



HNB

EUROSUSTAV

## **GUVERNER**

Na temelju članka 5. stavka 2. Odluke o osnivanju Nacionalnog odbora za platni promet O. br.: 212-091/06-23/BV od 14. lipnja 2023. i članka 14. stavka 1. točke 10. Statuta Hrvatske narodne banke guverner Hrvatske narodne banke donosi

### **POSLOVNIK**

#### **o radu Nacionalnog odbora za platni promet**

##### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Nacionalnog odbora za platni promet (u nastavku teksta: Odbor).

##### **Rad Odbora**

##### **Članak 2.**

- (1) Radom Odbora upravlja predsjednik Odbora.
- (2) Predsjednika Odbora, zamjenika predsjednika Odbora, tajnika Odbora kao i ostale predstavnike Hrvatske narodne banke koji sudjeluju u radu Odbora imenuje guverner Hrvatske narodne banke Odlukom o imenovanju predstavnika Hrvatske narodne banke u Nacionalnom odboru za platni promet.
- (3) Osim predstavnika Hrvatske narodne banke u radu Odbora sudjeluju predstavnici dionika u skladu s člankom 4. Odluke o osnivanju Nacionalnog odbora za platni promet (u nastavku teksta: Odluka).
- (4) Rad Odbora odvija se na sjednicama.

##### **Predsjednik Odbora i zamjenik predsjednika Odbora**

##### **Članak 3.**

(1) Predsjednik Odbora obavlja sljedeće aktivnosti:

- priprema i saziva sjednice Odbora
- predlaže dnevni red sjednica Odbora

- predsjedava sjednicama Odbora
  - odobrava konačne bilješke sa sjednica Odbora
  - potpisuje zaključke, stajališta i mišljenja Odbora
  - predstavlja (zastupa) Odbor prema trećima i
  - odlučuje o eventualnim ostalim pitanjima važnima za rad Odbora.
- (2) Zamjenik predsjednika Odbora u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Odbora obavlja sve aktivnosti iz nadležnosti predsjednika Odbora.

### **Tajnik Odbora**

#### **Članak 4.**

- (1) Tajnik Odbora obavlja sljedeće aktivnosti:
- obavlja administrativne i organizacijske poslove vezane uz rad Odbora
  - pomaže predsjedniku Odbora u pripremanju i organizaciji sjednica Odbora
  - priprema i pravodobno dostavlja pozive i materijale za sjednice Odbora
  - vodi bilješke na sjednicama Odbora
  - koordinira aktivnosti povezane s informiranjem o radu Odbora putem objava na internetskoj stranici Hrvatske narodne banke te
  - obavlja ostale administrativne i organizacijske poslove neophodne za rad Odbora.
- (2) U slučaju spriječenosti tajnika Odbora predsjednik Odbora određuje predstavnika dionika koji će obavljati poslove tajnika Odbora.

### **Prava i dužnosti predstavnika dionika u Odboru**

#### **Članak 5.**

- (1) Predstavnicima dionika koji su uključeni u rad Odbora u skladu s člankom 4. Odluke (u nastavku teksta: predstavnici dionika) imaju pravo i dužnost:
- prisustvovati sjednicama Odbora
  - sudjelovati u radu Odbora
  - predlagati teme za sjednice Odbora u skladu s člankom 7. ovog Poslovnika
  - predlagati izmjene i dopune Poslovnika o radu Odbora te
  - sudjelovati u usvajanju zaključaka, stajališta i mišljenja na sjednicama Odbora.
- (2) Od predstavnika dionika kao i njihovih zamjenika očekuje se da imaju:
- odgovarajući položaj u organizaciji dionika, kao i da iznose stavove u ime dionika kojeg/koje predstavljaju u Odboru i

- odgovarajuća stručna znanja iz područja platnog prometa koja im omogućuju aktivno sudjelovanje u radu Odbora.
- (3) Dionici Odbora, čiji predstavnici sudjeluju u radu Odbora, na dobrovoljnoj osnovi primjenjuju i provode zaključke, stajališta i mišljenja Odbora.

### **Sazivanje sjednica Odbora**

#### **Članak 6.**

- (1) Predsjednik Odbora putem elektroničke pošte saziva sjednicu Odbora najkasnije 14 dana prije dana održavanja sjednice dostavljanjem poziva koji sadržava mjesto, dan i sat održavanja sjednice Odbora te predloženi dnevni red.
- (2) Tajnik Odbora dostavlja konačni prijedlog dnevnog reda sjednice Odbora, zajedno sa svim materijalima za sjednicu putem elektroničke pošte, najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice.
- (3) Ako predsjednik Odbora na pojedinu sjednicu Odbora pozove stručnjake iz dionika koji sudjeluju u radu Odbora, a nisu određeni kao predstavnici ili zamjenici dionika, stručnjake iz dionika koji ne sudjeluju u radu Odbora i/ili vanjske stručnjake, u skladu s člankom 8. stavkom 2. ovog Poslovnika, predsjednik Odbora im putem elektroničke pošte dostavlja poziv za sudjelovanje na sjednici Odbora koji sadržava mjesto, dan i sat održavanja sjednice te temu dnevnog reda na koju su pozvani.
- (4) Iznimno od stavaka 1. i 2. te ako za to postoji opravdan razlog, predsjednik Odbora i tajnik Odbora mogu sazvati sjednicu Odbora i/ili dostaviti materijale u kraćem roku.
- (5) Predstavnici dionika dužni su potvrditi sudjelovanje na sjednici Odbora putem elektroničke pošte na adresu iz članka 13. stavka 2. ovog Poslovnika u roku koji je određen u pozivu na sjednicu Odbora.
- (6) Sjednica Odbora saziva se najmanje jednom godišnje.

### **Dnevni red sjednice**

#### **Članak 7.**

- (1) Prijedlog dnevnog reda sjednice Odbora priprema predsjednik Odbora.
- (2) Osim tema koje u dnevnom redu predloži predsjednik Odbora, predstavnici dionika mogu predložiti druge teme koje su predmet svrhe i cilja Odbora u skladu s člancima 1. i 2. Odluke te zahtijevaju raspravu ili koordinaciju između različitih skupina dionika.

- (3) Teme koje su uvrštene na dnevni red moraju biti popraćene odgovarajućim obrazloženjem i materijalima koje izrađuje predstavnik dionika koji je predložio temu.
- (4) O temi koja nije uvrštena na dnevni red sjednice Odbora ne može se raspravljati na sjednici Odbora.

### **Sudjelovanje na sjednici Odbora**

#### **Članak 8.**

- (1) U radu Odbora sudjeluju predstavnici dionika.
- (2) Predsjednik Odbora može, ako ocijeni da bi mogli dati odgovarajući stručni doprinos o pojedinoj temi uvrštenoj na dnevni red sjednice Odbora, na pojedinu sjednicu Odbora pozvati i stručnjake iz dionika koji sudjeluju u radu Odbora, a nisu određeni kao predstavnici ili zamjenici dionika, stručnjake iz dionika koji ne sudjeluju u radu Odbora i/ili vanjske stručnjake.

### **Način održavanja sjednica Odbora**

#### **Članak 9.**

- (1) Sjednice Odbora održavaju se u prostorijama Hrvatske narodne banke, a iznimno na drugim lokacijama ili uspostavom videopoziva.
- (2) Sjednicama Odbora predsjedava predsjednik Odbora, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Odbora.
- (3) Predsjednik Odbora vodi sjednice Odbora te olakšava koordiniranu raspravu predstavnika dionika u skladu s dnevnim redom, dajući riječ prisutnima i osiguravajući da se poštuje ovaj Poslovnik.

### **Odlučivanje**

#### **Članak 10.**

- (1) Odbor može u svom radu usvajati zaključke, stajališta i mišljenja, koja nisu obvezujuća za dionike koji sudjeluju u radu Odbora.
- (2) Svi zaključci, stajališta i mišljenja iz stavka 1. ovog članka usvajaju se dogovorom između predstavnika dionika, uzimajući pri tome u obzir zadatak i cilj osnivanja Odbora iz članka 1. i 2. Odluke.
- (3) Zaključke, stajališta i mišljenja koje usvoji Odbor tajnik Odbora dostavlja putem elektroničke pošte svim predstavnicima dionika.



## **Bilješka i priopćenje sa sjednica Odbora**

### **Članak 11.**

- (1) Tajnik Odbora sastavlja bilješku nakon svake održane sjednice Odbora.
- (2) Bilješka iz stavka 1. ovog članka minimalno sadržava sljedeće:
  - redni broj sjednice
  - datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
  - podatke o predstavnicima dionika i Hrvatske narodne banke koji su bili prisutni na sjednici
  - podatke o ostalim sudionicima na sjednici
  - dnevni red sjednice i
  - informacije o zaključcima, stajalištima i/ili mišljenjima.
- (3) Tajnik Odbora dostavlja putem elektroničke pošte prijedlog bilješke s održane sjednice svim predstavnicima dionika odmah nakon same sjednice, a najkasnije u roku od 20 dana nakon održane sjednice.
- (4) Predstavnici dionika iz prethodnog stavka mogu dostaviti komentare na prijedlog bilješke iz stavka 3. ovog članka u roku od sedam radnih dana, nakon čega tajnik Odbora, prema potrebi, ažurira bilješku.
- (5) Konačna bilješka usvaja se na sljedećoj sjednici Odbora.
- (6) Tekst priopćenja sa sjednice priprema tajnik Odbora te ga nakon održane sjednice objavljuje na internetskoj stranici Hrvatske narodne banke.
- (7) Tajnik Odbora u priopćenje iz stavka 6. ovog članka neće uvrstiti informacije čije bi priopćavanje bilo protivno propisima o zaštiti povjerljivosti podataka.

## **Radne skupine**

### **Članak 12.**

- (1) Radi učinkovitog ispunjavanja zadatka i cilja Odbora iz članaka 1. i 2. Odluke, Odbor može odlučiti o uspostavljanju radne skupine.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se zadatak radne skupine, rok za njegovo ispunjenje i predlaganje zaključaka i potencijalnih rješenja te se određuju voditelj i sudionici radne skupine.
- (3) Sudionici radne skupine nisu nužno predstavnici dionika, a sastancima radne skupine mogu prisustvovati i predstavnici Hrvatske narodne banke.
- (4) Voditelj radne skupine organizira njezin rad, predsjedava sastancima radne skupine, osigurava sastavljanje bilješki te o rezultatima rada radne skupine obavještava Odbor.

- (5) Radna skupina osnovana odlukom iz stavka 1. ovog članka djeluje isključivo u okviru Odbora te ne može samostalno istupati.

### Organizacija rada Odbora

#### Članak 13.

- (1) Hrvatska narodna banka osigurava organizacijske i tehničke preduvjete za održavanje sjednica Odbora.
- (2) Adresa elektroničke pošte za komunikaciju Odbora je [nopp@hnb.hr](mailto:nopp@hnb.hr)
- (3) Predstavnici dionika i ostali sudionici sjednica Odbora iz članka 8. ovog Poslovnika sami snose troškove u vezi s njihovim sudjelovanjem na sjednicama Odbora i/ili u radnim skupinama koje se uspostave u okviru rada Odbora.

### Završne odredbe

#### Članak 14.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na internetskoj stranici Hrvatske narodne banke, a stupa na snagu danom njegova donošenja.

  
Boris Vujčić  
guverner



Ev. br.: 399/2024.

Zagreb, 16. veljače 2024.