

Na temelju članka 14. i 21. Statuta Hrvatske narodne banke, guverner Hrvatske narodne banke donosi

## **PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM USTROJU HRVATSKE NARODNE BANKE**

### **TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnje ustrojstvo Hrvatske narodne banke (u daljnjem tekstu: Banka).

#### Članak 2.

Banka se ustrojava kao jedinstvena organizacijska cjelina koja djeluje na ostvarivanju zadanih ciljeva i zadataka središnje banke utvrđenih Zakonom o Hrvatskoj narodnoj banci, Statutom Banke i drugim propisima.

### **DJELATNOST BANKE**

#### Članak 3.

Djelatnost Banke obuhvaća skupine poslova:

- poslovi analiza transmisijskog mehanizma monetarne politike i oblikovanja mjera monetarne politike;
- poslovi analiza rizika za financijsku stabilnost i oblikovanja makrobonitetne politike;
- poslovi istraživanja, ekonomskih analiza te izrade i primjene makroekonomskih modela;
- poslovi statistike;
- poslovi provođenja monetarne politike;
- poslovi upravljanja financijskom imovinom;
- poslovi upravljanja financijskim rizicima;
- poslovi međunarodnih i europskih odnosa;
- poslovi bonitetne regulative i supervizije;
- poslovi platnog prometa;
- poslovi vezani uz gotov novac;
- poslovi kontrolinga, financija i računovodstva;
- poslovi razvoja aplikacijskih sustava i systemske podrške;
- poslovi podrške poslovanju (upravljanje ljudskim resursima, opći poslovi, tehnički poslovi, nabava, poslovi poslovnog protokola);
- poslovi komunikacija;
- poslovi stručne i administrativne podrške rukovodstvu i Savjetu Banke;
- poslovi unutarnje revizije;
- poslovi sigurnosti;
- pravni poslovi;
- poslovi nadzora tržišnog ponašanja i financijske edukacije; ;
- poslovi sanacije kreditnih institucija;
- poslovi uređivanja deviznih propisa i licenciranja ovlaštenih mjenjača;
- koordinacija poslova sukcesije;
- poslovi usklađenosti poslovanja;
- poslovi nadzora subjekata u kupoprodaji neprihodonosnih kredita;
- poslovi informiranja i educiranja različitih javnosti o ulozi, ciljevima, nadležnostima i aktivnostima Banke;
- poslovi informiranja i educiranja javnosti o prirodi i povijesti novca, monetarnoj politici, središnjem bankarstvu i osobnim financijama.

## USTROJSTVO BANKE

### Članak 4.

Banka ima guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernere čije odgovornosti i ovlasti su utvrđene Zakonom o Hrvatskoj narodnoj banci i Statutom Hrvatske narodne banke te odlukom o rukovođenju i koordiniranju poslovima iz pojedinih područja poslovanja Banke.

Banka ima glavnog ekonomista i poslovnog direktora.

Glavni ekonomist upravlja i organizira rad organizacijskih jedinica u kojima se obavljaju poslovi istraživanja, izrade makroekonomskih projekcija, izrade ekonomskih analiza, analiza rizika za financijsku stabilnost te razvoja i oblikovanja makroekonomske politike.

Poslovni direktor upravlja i organizira rad organizacijskih jedinica u kojima se obavljaju sljedeći funkcionalni poslovi Banke: poslovi kontrolinga, financija i računovodstva, poslovi razvoja aplikacijskih sustava i sistemske podrške, poslovi podrške poslovanju (upravljanje ljudskim resursima, opći poslovi, tehnički poslovi, nabava, poslovi poslovnog protokola) te poslovi sigurnosti.

Poslovi i zadaci Banke obavljaju se u njezinim organizacijskim oblicima propisanim ovim Pravilnikom.

### Članak 5.

Na razini Banke postoje sljedeći organizacijski oblici: sektori, uredi i direkcije.

Kao posebni organizacijski oblici na razini Banke osnivaju se Centar za posjetitelje i Informacijsko - edukacijski centar Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke.

Najširi organizacijski oblik jest sektor, koji se sastoji od dviju ili više direkcija.

Izvršni direktor neposredno koordinira sektorom i odgovara za njegov rad.

Ured je organizacijski oblik u kojem se obavljaju međusobno zavisne skupine poslova.

Direktor ureda neposredno koordinira uredom i odgovara za njegov rad.

Direkcija je organizacijski oblik u kojem se obavljaju međusobno zavisne skupine poslova ili skupine poslova sa zajedničkim značajkama.

Direkcija kao središnji organizacijski oblik može se ustrojiti na klasičan način tj. podjelom na odjele kao uže organizacijske jedinice.

Direkcija se može ustrojiti i kao tim/timovi, posebno kada je karakteriziraju aktivnosti visokih stručnih zahtjeva, a čiju kompleksnost, raznovrsnost, kreativnost, dinamiku i trajanje nije moguće unaprijed odrediti.

Timovi se oblikuju fleksibilno s obzirom na prioritete i dinamiku obavljanja poslova direkcije.

Ukoliko direkcija nije ustrojena na klasični način tj. podjelom na odjele kao uže organizacijske jedinice, ovim Pravilnikom se mogu utvrditi njezine funkcionalne cjeline.

Direkcijom rukovodi direktor direkcije.

Centar za posjetitelje i Informacijsko - edukacijski centar Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke su organizacijski oblici koji po svojem formatu i sadržaju ne odgovaraju tipičnim skupinama poslova iz djelatnosti središnje banke te se ustrojavaju kao posebni organizacijski oblici.

Centar za posjetitelje i Informacijsko - edukacijski centar Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke su organizacijski oblici u kojima se obavljaju međusobno zavisne skupine poslova ili skupine poslova sa zajedničkim značajkama.

U Centru za posjetitelje i Informacijsko - edukacijskom centru Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke se ovim Pravilnikom mogu utvrditi funkcionalne cjeline.

Centrom za posjetitelje rukovodi direktor Centra za posjetitelje.

Informacijsko - edukacijskim centrom Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke rukovodi direktor Informacijsko - edukacijskog centra Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke.

## Članak 6.

Polazeći od odredaba prethodnih članaka, utvrđuje se unutrašnji ustroj Hrvatske narodne banke kako slijedi:

### **1. SEKTOR ISTRAŽIVANJA**

#### **1.1. Direkcija za ekonomske analize**

#### **1.2. Direkcija za monetarnu politiku**

#### **1.3. Direkcija za makrobonitetnu politiku i financijsku stabilnost**

### **2. SEKTOR STATISTIKE**

#### **2.1. Direkcija za monetarnu i financijsku statistiku**

2.1.1. Odjel za statistiku monetarnih financijskih institucija

2.1.2. Odjel za statistiku vrijednosnica i nemonetarnih financijskih institucija

2.1.3. Odjel za statistiku financijskih računa i državnih financija

#### **2.2. Direkcija za statistiku odnosa s inozemstvom**

2.2.1. Odjel za statistiku platne bilance

2.2.2. Odjel za statistiku inozemnog duga i stanja međunarodnih ulaganja

#### **2.3. Direkcija za opću ekonomsku statistiku i statističke informacijske sustave**

### **3. SEKTOR ZA CENTRALNOBANKARSKE OPERACIJE**

#### **3.1. Direkcija za provođenje monetarne politike**

3.1.1. Odjel za prognoze likvidnosti bankarskog sustava

3.1.2. Odjel za operacije na otvorenom tržištu

3.1.3. Odjel za obradu transakcija

#### **3.2. Direkcija za upravljanje financijskom imovinom**

3.2.1. Odjel za transakcije financijskom imovinom

- 3.2.2. Odjel za kontrolu i namiru financijskih transakcija
- 3.2.3. Odjel podrške upravljanju financijskom imovinom

#### **4. SEKTOR BONITETNE REGULATIVE, METODOLOGIJE I NEPOSREDNOG NADZORA**

##### **4.1. Direkcija za bonitetnu regulativu i krizno upravljanje**

##### **4.2. Direkcija za neposredni nadzor i modeliranje rizika**

##### **4.3. Direkcija za bonitetno izvješćivanje, metodologiju i analizu**

- 4.3.1. Odjel za bonitetno izvješćivanje
- 4.3.2. Odjel za bonitetnu metodologiju i analizu

#### **5. SEKTOR BONITETNE SUPERVIZIJE**

##### **5.1. Direkcija supervizije I**

##### **5.2. Direkcija supervizije II**

#### **6. SEKTOR SPECIJALISTIČKE SUPERVIZIJE I NADZORA**

##### **6.1. Direkcija nadzora sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma**

##### **6.2. Direkcija supervizije informacijskih sustava**

#### **7. SEKTOR PLATNOG PROMETA**

##### **7.1. Direkcija za regulativu i razvoj platnog prometa**

##### **7.2. Direkcija za nadzor platnog prometa**

- 7.2.1. Odjel za nadzor platnog prometa
- 7.2.2. Odjel za nadgledanje infrastruktura i statistiku platnog prometa

##### **7.3. Direkcija za operativne poslove platnog prometa**

- 7.3.1. Odjel za poslove platnih sustava
- 7.3.2. Odjel za poslove s klijentima

#### **8. SEKTOR ZA MEĐUNARODNE I EUROPSKE ODNOSI**

##### **8.1. Direkcija za europske odnose**

- 8.1.1. Odjel za ESSB (Europski sustav središnjih banaka) i Eurosustav
- 8.1.2. Odjel za politike EU

##### **8.2. Direkcija za odnose s međunarodnim financijskim institucijama**

- 8.2.1. Odjel za politike MFI (međunarodnih financijskih institucija)
- 8.2.2. Odjel za financijske poslove s MFI (međunarodnim financijskim institucijama)

## **9. SEKTOR KONTROLINGA, FINANCIJA I RAČUNOVODSTVA**

### **9.1. Direkcija kontrolinga**

### **9.2. Direkcija financija i računovodstva**

9.2.1. Odjel centralnog računovodstva

9.2.2. Odjel računovodstva monetarnih poslova i platnog prometa

9.2.3. Odjel računovodstva međunarodnih pričuva i druge financijske imovine

9.2.4. Odjel računovodstva zaposlenika

9.2.5. Odjel za financije i računovodstvo administrativnog poslovanja

## **10. SEKTOR ZA INFORMATIČKE TEHNOLOGIJE**

### **10.1. Direkcija za razvoj aplikacijskih sustava**

10.1.1. Odjel za skladište podataka

10.1.2. Odjel za izradu poslovnih aplikacijskih sustava

10.1.3. Odjel za osiguranje kvalitete

### **10.2. Direkcija za operativne poslove**

10.2.1. Odjel za upravljanje mrežom i operativnim sustavima

10.2.2. Odjel za korisničku podršku

10.2.3. Odjel za sigurnost i zaštitu informacijskog sustava

10.2.4. Odjel za upravljanje bazama podataka, izvještajnim sustavima i dokumentima

## **11. SEKTOR PODRŠKE POSLOVANJU**

### **11.1. Direkcija za upravljanje ljudskim resursima**

### **11.2. Direkcija tehničkih poslova**

11.2.1. Odjel tehničke podrške

11.2.2. Odjel održavanja

### **11.3. Direkcija općih poslova**

11.3.1. Odjel opće podrške

11.3.2. Odjel pisarnice

11.3.3. Odjel ekonomskih i materijalnih poslova

### **11.4. Direkcija nabave**

### **11.5. Direkcija za poslovni protokol**

## **12. SEKTOR KOMUNIKACIJA**

### **12.1. Direkcija za eksternu, internu i digitalnu komunikaciju**

12.1.1. Odjel za eksternu i internu komunikaciju

12.1.2. Odjel za digitalnu komunikaciju

### **12.2. Direkcija za publikacije**

### **12.3. Direkcija za jezik i dokumentaciju**

12.3.1. Prevoditeljsko-lektorski odjel

12.3.2. Informacijsko-dokumentacijski odjel

## **13. SEKTOR PRAVNIH POSLOVA**

### **13.1 Direkcija za finansijsko i supervizorsko pravo**

13.1.1. Odjel za finansijsko pravo

13.1.2. Odjel za supervizorsko pravo

### **13.2. Direkcija za opće pravne poslove**

## **14. SEKTOR ZA GOTOV NOVAC**

### **14.1. Direkcija za regulativu, razvoj i kontrolu poslovanja s gotovim novcem**

14.1.1. Odjel za regulativu i razvoj poslovanja s gotovim novcem

14.1.2. Odjel za kontrolu poslovanja s gotovim novcem

### **14.2. Direkcija za pohranu, obradu i opskrbu gotovim novcem**

14.2.1. Odjel za pohranu i opskrbu gotovim novcem

14.2.2. Odjel za obradu gotovog novca

14.2.3. Odjel za odnose sa strankama u poslovima s gotovim novcem

### **14.3. Direkcija nacionalnih centara za borbu protiv krivotvorenja, analizu novčanica i analizu kovanog novca**

14.3.1. Odjel nacionalnog centra za borbu protiv krivotvorenja

14.3.2. Odjel nacionalnog centra za analizu novčanica

14.3.3. Odjel nacionalnog centra za analizu kovanica

## **15. SEKTOR ZA NADZOR TRŽIŠNOG PONAŠANJA I FINANCIJSKU EDUKACIJU**

### **15.1 Direkcija za regulativu i finansijsku edukaciju**

### **15.2. Direkcija za nadzor tržišnog ponašanja**

## **16. URED GUVERNERA**

## **17. URED UNUTARNJE REVIZIJE**

## **18. URED ZA SIGURNOST**

## **19. URED ZA SANACIJU KREDITNIH INSTITUCIJA**

## **20. URED ZA DEVIZNE PROPISE**

## **21. URED ZA KOORDINACIJU POSLOVA SUKCESIJE**

## **22. URED ZA KOORDINACIJU POSLOVA BONITETNE SUPERVIZIJE, NADZORA I UPRAVLJANJA RIZICIMA**

## **23. URED ZA USKLAĐENOST POSLOVANJA**

## **24. URED ZA NADZOR SUBJEKATA U KUPOPRODAJI NEPRIHODONOSNIH KREDITA**

## **25. URED ZA UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZICIMA**

## 26. CENTAR ZA POSJETITELJE

## 27. INFORMACIJSKO - EDUKACIJSKI CENTAR Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke.

### Članak 7.

U Sektoru istraživanja obavljaju se ovi poslovi:

- izrada analitičke podloge za potrebe guvernera u raspravama i donošenju odluka o pitanjima iz područja monetarne politike na Upravnom vijeću ESB-a te predstavnika HNB-a na Odboru za monetarnu politiku ESB-a te sudjelovanje u radu ostalih odbora i radnih skupina ESB-a i Europskog odbora za sistemske rizike (ESRB);
- izrada makroekonomskih projekcija;
- analiziranje rizika za financijsku stabilnost;
- razvoj i oblikovanje makrobonitetne politike;
- izrada istraživačkih projekata;
- izrada tekućih publikacija HNB-a;
- praćenje i analiziranje domaćih i relevantnih međunarodnih ekonomskih kretanja;
- izrada povremenih analiza i komentara za potrebe rukovodstva HNB-a;
- analiza monetarnih kretanja te stanja bankovnog i nebankovnog sektora kao i zbivanja na financijskim tržištima iz perspektive monetarne politike;
- stresno testiranje;
- priprema i održavanje razgovora s predstavnicima domaćih i inozemnih delegacija (ESB, Europska komisija i ostale EU institucije, Međunarodni monetarni fond, rejting agencije);
- izrada i sudjelovanje u izradi nacрта zakona, podzakonskih akata, upozorenja i preporuka iz relevantnih područja rada;
- pružanje potpore radu Vijeća za financijsku stabilnost.

U Sektoru istraživanja osnivaju se Direkcija za ekonomske analize, Direkcija za monetarnu politiku te Direkcija za makrobonitetnu politiku i financijsku stabilnost.

U Direkciji za ekonomske analize obavljaju se ovi poslovi:

- analiza poslovnog ciklusa:
  - analiza i prognoza realnih makroekonomskih kretanja u Hrvatskoj i europodručju,
  - praćenje i analiza glavnih komponenti domaće potražnje, analiza sektorskih računa i gospodarske aktivnosti na razini pojedinih djelatnosti,
  - ocjena stanja i kretanja poslovnog ciklusa,
  - razvoj i korištenje prognostičkih modela temeljenih na visokofrekventnim pokazateljima gospodarske aktivnosti i anketnim pokazateljima,
  - ocjena neizvjesnosti i glavnih rizika za gospodarsku aktivnost;
- analiza inflacije:
  - praćenje, analiza i prognoza cjenovnih kretanja u Hrvatskoj i europodručju,
  - ocjena cikličkih i strukturnih inflacijskih pritisaka,
  - ocjena utjecaja agregatne ponude i agregatne potražnje na inflaciju,
  - analiza utjecaja različitih odrednica inflacije, uključujući međunarodno okružje, kretanja plaća i profitnih marži te analiza rizika za ostvarenje projekcije,
  - praćenje i analiza inflacije cijena pojedinih komponenti, kao što su segmenti inflacije osjetljivi na cijene energenata ili plaće,
  - praćenje i analiza percepcije inflacije i inflacijskih očekivanja,
  - ocjena Phillipsove krivulje za Hrvatsku;
- analiza fiskalnih i strukturnih politika:
  - ocjena karaktera i impulsa fiskalne politike, izrada fiskalnih projekcija i analiza održivosti duga za Hrvatsku,
  - analiza stabilizacijske uloge fiskalne politike i interakcija fiskalne sa zajedničkom monetarnom

- politikom,
- praćenje i analiza kretanja na tržištu rada u Hrvatskoj i europodručju, odrednica ponude rada i potražnje za radom te izrada projekcija za tržište rada,
- ocjena i projekcije potencijalnog bruto domaćeg proizvoda i jaza BDP-a Hrvatske,
- praćenje i analiza dugoročnih trendova i odrednica produktivnosti i rasta, uključujući ulogu demografskih kretanja, inovacija, digitalizacije, klimatskih promjena i ostalih povezanih politika;
- analizu vanjskog sektora i međunarodnog okružja:
  - praćenje, analiza i prognoza međunarodne razmjene, platne bilance i investicijske pozicije Hrvatske i europodručja,
  - praćenje i analiza globalnih realnih kretanja i globalne trgovinske razmjene,
  - praćenje i analiza cijena sirovina i globalne inflacije,
  - praćenje i analiza cjenovne i necjenovne konkurentnosti Hrvatske i europodručja,
  - analiza utjecaja inozemnih šokova na domaće gospodarstvo,
  - ocjena prelijevanja šokova između velikih svjetskih gospodarstava i uloge tečajeva u prijenosu šokova;
- te zajednički poslovi:
  - razvoj i održavanje velikih makroekonomskih modela koji služe kao osnova za projekcije i analizu različitih scenarija,
  - izrada i objava istraživačkih radova, stručnih pregleda, tematskih okvira i blogova,
  - sudjelovanje i izlaganje na stručnim konferencijama i skupovima,
  - izrada priloga za tekuće publikacije HNB-a (Bilten, Makroekonomska kretanja i prognoze, Polugodišnje i Godišnje izvješće HNB-a),
  - priprema rukovodstva HNB-a za sudjelovanje na sastancima Upravnog i Općeg vijeća Europske središnje banke,
  - izrada stručnih analiza i bilješki za potrebe rukovodstva HNB-a,
  - sudjelovanje i isporuka dokumenata vezana za aktivnosti radnih skupina i timova Odbora za monetarnu politiku ESB-a (WGF, WGPF i WGEM),
  - priprema i sudjelovanje na sastancima s predstavnicima međunarodnih financijskih organizacija i tijela (MMF, OECD, EK) i agencija za ocjenu kreditne sposobnosti Hrvatske,
  - doprinos vanjskoj komunikaciji HNB-a, uključujući odgovore na upite zainteresirane javnosti i izradu prezentacija za rukovodstvo HNB-a.

Direkcija za ekonomske analize sadrži funkcionalne cjeline:

- analiza poslovnog ciklusa,
- analiza inflacije,
- analiza fiskalnih i strukturnih politika,
- analiza vanjskog sektora i međunarodnog okružja.

**U Direkciji za monetarnu politiku** obavljaju se ovi poslovi:

- analiza monetarnih kretanja te stanja bankovnog i nebankovnog sektora kao i zbivanja na financijskim tržištima iz perspektive monetarne politike;
- praćenje i analiza transmisije mjera monetarne politike kroz bankovne i nebankovne financijske institucije;
- izrada analitičke podloge za sudjelovanje guvernera i predstavnika HNB-a u raspravama i donošenju odluka o monetarnim pitanjima na Upravnom vijeću ESB-a, Odboru za monetarnu politiku ESB-a te priprema i sudjelovanje u radu ostalih odbora i radnih skupina ESB-a i ostalih EU institucija;
- izrada istraživačkih projekata iz područja monetarne politike, uključujući analize stanja bankovnog i nebankovnog sektora te kretanja na financijskim tržištima iz perspektive monetarne politike;
- izrada priloga za tekuće publikacije HNB-a iz područja monetarne politike, uključujući analize stanja bankovnog i nebankovnog sektora te kretanja na financijskim tržištima iz perspektive monetarne politike;
- izrada povremenih izvanrednih analiza i izvješća te komentara iz područja monetarne politike, uključujući stanje bankovnog i nebankovnog tržišta te financijskih tržišta iz perspektive monetarne politike za potrebe rukovodstva HNB-a;
- priprema i održavanje razgovora s predstavnicima domaćih i inozemnih izaslanstava (Europske središnje banke, Europske komisije, Međunarodnoga monetarnog fonda, agencija za dodjelu kreditnog rejtinga).

Direkcija za monetarnu politiku sadrži funkcionalne cjeline:

- izrada analitičke podloge za sudjelovanje guvernera u raspravama i donošenju odluka o monetarnim pitanjima na Upravnom vijeću ESB-a te predstavnika HNB-a u Odboru za monetarnu politiku ESB-a;
- praćenje, analiza i izrada istraživanja iz domene monetarnih kretanja, kretanja u bankarstvu i transmisiju monetarne politike kroz bankovne i ne-bankovne institucije.

U **Direkciji za makrobonitetnu politiku i financijsku stabilnost** obavljaju se ovi poslovi:

- analiza sistemskih rizika:
  - praćenje i procjena rizika za financijsku stabilnost i okidača za njihovu materijalizaciju u domaćem i inozemnom gospodarstvu te na financijskim tržištima;
  - kvalitativna i kvantitativna procjena učinaka materijalizacije rizika;
  - analiza strukturnih promjena u financijskom sustavu i infrastrukturi;
  - održavanje i razvoj novih izvora podataka za podlogu provođenju makrobonitetne politike;
  - dostava podataka i razvoj izvora podataka usklađenih sa zahtjevima SSM-a;
  - izrada priloga iz područja analize sistemskih rizika za publikacije HNB-a;
  - razvoj i unaprjeđenje indikatora i alata za identifikaciju i procjenu sistemskih rizika;
  - praćenje, analiza i procjena tema iz područja financijske stabilnosti prema zahtjevima SSM-a;
- razvoj i oblikovanje makrobonitetne politike:
  - utvrđivanje i kalibracija zaštitnih slojeva kapitala;
  - utvrđivanje i kalibracija makrobonitetnih mjera usmjerenih na korisnike kredita
  - utvrđivanje i kalibracija ostalih mjera makrobonitetne politike;
  - procjena i praćenje učinaka mjera makrobonitetne politike na financijski sustav;
  - razvoj i unaprjeđenje alata i instrumenata makrobonitetne politike;
  - izrada priloga iz područja makrobonitetne politike za publikacije HNB-a;
  - sudjelovanje u izradi nacrtu zakona i podzakonskih akata, te izrada rješenja, upozorenja i preporuka iz područja makrobonitetne politike;
  - praćenje i implementacija europske makrobonitetne regulative te praćenje ostalih međunarodnih praksi;
  - suradnja i konzultacije s ESB-om pri implementaciji makrobonitetne politike u zemljama SSM-a;
  - analiza tema iz područja makrobonitetne politike i regulative prema zahtjevima SSM-a;
  - obavljanje poslova vezanih uz provođenje makrobonitetne politike (vođenje kalendara mjera, suradnja s ostalim organizacijskim jedinicama HNB-a, notifikacije ESRB-a i ESB-a);
- stresno testiranje i kvantitativne metode:
  - izrada top-down ispitivanja otpornosti kreditnih institucija na stres;
  - izrada priloga o rezultatima kvantitativnih analiza za publikacije HNB-a;
  - suradnja s drugim organizacijskim jedinicama HNB-a u provođenju stresnog testiranja;
  - razvoj i unaprjeđenje satelitskih modela i uključivanje makrobonitetnih karakteristika u stresno testiranje;
  - suradnja na razvoju i unaprjeđenju metoda i modela za analizu rizika i provođenje makrobonitetne politike;
  - procjena učinaka financijske regulative, supervizorske politike, kriznog upravljanja na stabilnost financijskog sustava;
- zajednički poslovi u području makrobonitetne politike i financijske stabilnosti:
  - provođenje istraživanja iz područja makrobonitetne politike i financijske stabilnosti;
  - izrada povremenih analiza i komentara iz područja makrobonitetne politike i financijske stabilnosti za potrebe rukovodstva HNB-a;
  - tajništvo Vijeća za financijsku stabilnost (VFS), koje pruža tehničku i administrativnu potporu njegovu radu;
  - priprema materijala za VFS (analize, prezentacije, godišnje izvješće);
  - poduzimanje aktivnosti vezanih uz usklađivanje s upozorenjima i preporukama VFS-a i ESRB-a;
  - priprema i sudjelovanje u radu odbora i radnih skupina ESRB-a, ESSB-a, ESB-a u SSM sastavu, EBA-e i ostalih EU institucija;

- priprema i održavanje razgovora s predstavnicima domaćih i inozemnih delegacija (ESB, EK, MMF i ostale).

Direkcija za makrobonitetnu politiku i financijsku stabilnost sadrži funkcionalne cjeline:

- analiza sistemskih rizika;
- razvoj i oblikovanje makrobonitetne politike;
- stresno testiranje i kvantitativne metode.

## Članak 8.

U **Sektoru statistike** obavljaju se poslovi prikupljanja i obrade podataka od obveznika statističkog izvješćivanja Banke, izrade i objave statističkih pokazatelja, izvještaja, analiza i priopćenja za potrebe domaćih i inozemnih korisnika te razvoja statističke metodologije, podrške razvoju informacijskih sustava i poslovi regulative koji se odnose na službenu statistiku u nadležnosti Banke. U Sektoru statistike obavljaju se i poslovi prikupljanja i obrade drugih podataka za potrebe provođenja ekonomskih analiza koje služe kao podloga za donošenje i praćenje provođenja mjera monetarne i makroprudencijalne politike. Sektor statistike odgovoran je i za prikupljanje i obradu referentnih podataka o pravnim osobama u RH i o pravnim osobama izvan RH koje su povezane s financijskim institucijama u RH za potrebe statističkog izvještavanja ESB-a i ažuriranja tih podataka u središnjem registru financijskih institucija i s njima povezanih pravnih osoba ESB-a.

U Sektoru statistike osnivaju se Direkcija za monetarnu i financijsku statistiku, Direkcija za statistiku odnosa s inozemstvom i Direkcija za opću ekonomsku statistiku i statističke informacijske sustave.

U **Direkciji za monetarnu i financijsku statistiku** obavljaju se poslovi prikupljanja, kontrole i obrade statističkih podataka te poslovi izrade statističkih pokazatelja i izvještaja iz domene monetarne i financijske statistike, razvoj statističke metodologije iz djelokruga rada Direkcije sa svrhom usklađivanja s međunarodnim standardima i drugim pravnim aktima te rad u tijelima ESSB-a i EUROSTAT-a koja se odnose na statistiku iz djelokruga rada Direkcije. U Direkciji za monetarnu i financijsku statistiku obavljaju se i poslovi prikupljanja i obrade drugih podataka za potrebe provođenja ekonomskih analiza koje služe kao podloga za donošenje i praćenje provođenja mjera monetarne i makroprudencijalne politike.

U Direkciji se osnivaju Odjel za statistiku monetarnih financijskih institucija, Odjel za statistiku vrijednosnica i nemonetarnih financijskih institucija te Odjel za statistiku financijskih računa i državnih financija.

U Odjelu za statistiku monetarnih financijskih institucija obavljaju se ovi poslovi:

- implementacija smjernica i regulative ESB-a i MMF-a u domeni statistike monetarnih financijskih institucija;
- priprema, izrada, kontrola i dostavljanje podataka sukladno izvještajnim zahtjevima međunarodnih institucija;
- provođenje statističkih istraživanja;
- prikupljanje, kontrola i obrada podataka od obveznika statističkih istraživanja;
- izrada i objava dokumentacije, izvješća, analiza, statističkih pokazatelja i priopćenja;
- izračun i objava kamatnih stopa utvrđenih prema Zakonu o potrošačkom kreditiranju te Zakonu o stambenom potrošačkom kreditiranju;
- davanje stručnih mišljenja o metodološkim pitanjima.

U Odjelu za statistiku vrijednosnica i nemonetarnih financijskih institucija obavljaju se ovi poslovi:

- implementacija smjernica i regulative ESSB-a i MMF-a u domeni statistike vrijednosnica i nemonetarnih financijskih institucija;
- priprema, izrada, kontrola i dostavljanje podataka sukladno izvještajnim zahtjevima međunarodnih institucija;
- provođenje statističkih istraživanja;
- prikupljanje, kontrola i obrada podataka od obveznika statističkih istraživanja;
- izrada i objava dokumentacije, izvješća, analiza, statističkih pokazatelja i priopćenja;

- davanje stručnih mišljenja o metodološkim pitanjima.

U Odjelu za statistiku financijskih računa i državnih financija obavljaju se ovi poslovi:

- implementacija smjernica i regulative ESB-a, EUROSTAT-a i MMF-a u domeni statistike financijskih računa i državnih financija;
- priprema, izrada, kontrola i dostavljanje podataka sukladno izvještajnim zahtjevima međunarodnih institucija;
- provođenje statističkih istraživanja;
- prikupljanje, kontrola i obrada podataka od obveznika statističkih istraživanja;
- izrada i objava dokumentacije, izvješća, analiza, statističkih pokazatelja i priopćenja;
- davanje stručnih mišljenja o metodološkim pitanjima;
- suradnja s ostalim nositeljima službene statistike RH.

**U Direkciji za statistiku odnosa s inozemstvom** obavljaju se poslovi prikupljanja, kontrole i obrade statističkih podataka te poslovi izrade statističkih pokazatelja i izvještaja iz domene statistike odnosa s inozemstvom, razvoj statističke metodologije iz djelokruga rada Direkcije te rad u tijelima ESSB-a i EUROSTAT-a koja se odnose na statistiku iz djelokruga rada Direkcije. U Direkciji za statistiku odnosa s inozemstvom obavljaju se i poslovi prikupljanja i obrade drugih podataka za potrebe provođenja ekonomskih analiza koje služe kao podloga za donošenje i praćenje provođenja mjera monetarne i makroprudencijalne politike.

U Direkciji se osnivaju Odjel za statistiku platne bilance i Odjel za statistiku inozemnog duga i stanja međunarodnih ulaganja.

U Odjelu za statistiku platne bilance obavljaju se ovi poslovi:

- implementacija smjernica i regulative ESB-a, EUROSTAT-a, MMF-a i OECD-a u domeni statistike platne bilance;
- priprema, izrada, kontrola i dostavljanje podataka sukladno izvještajnim zahtjevima međunarodnih institucija;
- provođenje statističkih istraživanja;
- prikupljanje, kontrola i obrada podataka od obveznika statističkih istraživanja;
- izrada i objava dokumentacije, izvješća, analiza, statističkih pokazatelja i priopćenja;
- davanje stručnih mišljenja o metodološkim pitanjima.

U Odjelu za statistiku inozemnog duga i stanja međunarodnih ulaganja obavljaju se ovi poslovi:

- implementacija smjernica i regulative ESB-a, MMF-a, Svjetske banke i OECD-a u domeni statistike inozemnog duga i stanja međunarodnih ulaganja;
- priprema, izrada, kontrola i dostavljanje podataka sukladno izvještajnim zahtjevima međunarodnih institucija;
- provođenje statističkih istraživanja;
- prikupljanje, kontrola i obrada podataka od obveznika statističkih istraživanja;
- izrada i objava dokumentacije, izvješća, analiza, statističkih pokazatelja i priopćenja;
- davanje stručnih mišljenja o metodološkim pitanjima.

**U Direkciji za opću ekonomsku statistiku i statističke informacijske sustave** obavljaju se centralizirani poslovi prikupljanja, kontrole, i obrade statističkih podataka za potrebe Sektora statistike te poslovi izrade statističkih pokazatelja i izvještaja iz domene opće ekonomske statistike, razvoj statističke metodologije iz djelokruga rada Direkcije, razvoj statističkih informacijskih sustava te rad u tijelima ESSB-a i EUROSTAT-a koja se odnose na statistiku iz djelokruga rada Direkcije. U Direkciji za opću ekonomsku statistiku i statističke informacijske sustave obavljaju se i poslovi prikupljanja i obrade drugih podataka za potrebe provođenja ekonomskih analiza koje služe kao podloga za donošenje i praćenje provođenja mjera monetarne i makroprudencijalne politike.

U Direkciji za opću ekonomsku statistiku i statističke informacijske sustave obavljaju se ovi poslovi:

- implementacija smjernica i regulative ESB-a i EUROSTAT-a;

- priprema, izrada, kontrola i dostavljanje statističkih pokazatelja i izvještaja sukladno izvještajnim zahtjevima međunarodnih institucija;
- priprema, izrada, kontrola i dostavljanje statističkih podataka i tablica iz domene djelokruga rada Sektora za objavu na internetskoj stranici Banke;
- provođenje eksperimentalnih statističkih istraživanja prema zahtjevima ESB-a;
- provođenje anketnih statističkih istraživanja za potrebe Sektora statistike;
- izrada i objava dokumentacije, izvješća, analiza, statističkih pokazatelja i priopćenja
- centralizirano prikupljanje, unošenje i kontrola podataka za potrebe Sektora statistike;
- davanje stručnih mišljenja o metodološkim pitanjima;
- provođenje i koordinacija izrade te izrada vlastitih programskih rješenja za pojedina specijalizirana statistička istraživanja Sektora statistike;
- sve aktivnosti vezane uz obveze prema SDDS-u, ESB/ESSB SDW-u i BIS DBS Online servisu.

Direkcija za opću ekonomsku statistiku i statističke informacijske sustave sadrži sljedeće funkcionalne cjeline:

- centralizirano prikupljanje, kontrola i obrada statističkih podataka za potrebe Sektora statistike;
- održavanje i unapređenje statističkih informacijskih sustava.

#### Članak 9.

U okviru **Sektora za centralnobankarske operacije** obavljaju se poslovi provođenja monetarne politike i upravljanja financijskom imovinom.

U Sektoru za centralnobankarske operacije osnivaju se **Direkcija za provođenje monetarne politike** i **Direkcija za upravljanje financijskom imovinom**.

U **Direkciji za provođenje monetarne politike** obavljaju se poslovi operativnog provođenja monetarne politike Eurosustava. Također se obavljaju i poslovi izrade analitičke podloge za sudjelovanje guvernera i predstavnika HNB-a u raspravama i donošenju odluka o odabiru i kalibraciji instrumenata monetarne politike te načinu operativnog provođenja monetarne politike na Upravnom vijeću ESB-a, Odboru za tržišne operacije Eurosustava (MOC), te priprema i sudjelovanje u radu radnih skupina i ostalih organizacijskih struktura Eurosustava u okviru MOC-a (WGME, CMN, ACN) i MIPC-a (SCWG).

Osim navedenog, obavljaju se i poslovi izrade odluka, uputa, procedura i ugovora na temelju kojih se u RH primjenjuje regulativa ESB-a iz područja operativnog provođenja monetarne politike Eurosustava te pripreme regulative i ostalih informacija iz područja rada direkcije za objavu na internetskoj stranici HNB-a.

U Direkciji se osnivaju Odjel za prognoze likvidnosti bankarskog sustava, Odjel za operacije na otvorenom tržištu i Odjel za obradu transakcija.

U Odjelu za prognoze likvidnosti bankarskog sustava obavljaju se sljedeći poslovi:

- izrada prognoza likvidnosti:
  - prognoziranje autonomnih faktora likvidnosti u razdoblju održavanja minimalnih pričuva:
    - prikupljanje i usklađivanje podataka, obrada i analiza podataka;
    - analiziranje kretanja i prognoziranje novčanica u optjecaju, depozita države te ostalih autonomnih faktora, izrada tablica i popunjavanje predložaka;
  - razvoj i unapređenje procesa prognoze autonomnih faktora;
  - praćenje i analiziranje tekućih računa banaka i viška likvidnosti u odnosu na održavanje minimalnih pričuva te stalno raspoložive mogućnosti;
  - analiza instrumenata monetarne politike;
  - svakodnevna komunikacija s Ministarstvom financija i razmjena podataka;
  - komunikacija s pojedinim kreditnim institucijama o kretanjima njihovih tekućih računa (koji obuhvaćaju sustav minimalnih pričuva) i viška likvidnosti;
- izvješćivanje i usklađivanje:
  - izrada, usklađivanje i slanje predefiniраниh predložaka na dnevnoj osnovi u ESB putem EXDI sustava;

- preuzimanje backflow datoteka od ESB-a, obrada i priprema preuzetih podataka za izvješća;
- izrada dnevnog izvješća Prognoza likvidnosti za interne potrebe HNB-a;
- izrada izvješća na kraju razdoblja održavanja minimalnih pričuva;
- izrada izvješća o neto financijskoj imovini HNB-a;
- izrada ad hoc izvješća za potrebe rukovodstva;
- projekcija pojedinih stavaka bilance HNB-a:
  - za potrebe izrade plana prihoda i rashoda od monetarnih operacija i ostalih pozicija;
  - za potrebe izračuna monetarnog prihoda;
- automatizacija radnih procesa vezanih uz prognozu likvidnosti;
- sudjelovanje u radu struktura Eurosustava:
  - Liquidity Management Network (LMN);
  - Market functioning and analysis Working Group (MWG);
  - Money Market Contact Group (MMCG).

U Odjelu za operacije na otvorenom tržištu obavljaju se sljedeći poslovi:

- provođenje operacija na otvorenom tržištu - dnevno praćenje TOP aplikacije ESB-a (Tender Operation Procedure) te provođenje najavljenih operacija;
- sudjelovanje u programu kupnje vrijednosnih papira:
  - kupnja vrijednosnih papira sukladno regulativi ESB-a, relevantnim odrednicama i limitima;
  - dnevna komunikacija s ESB-om vezano za implementaciju i alokaciju kupnji vrijednosnih papira;
  - unos i verifikacija dogovorenih transakcija u TMS-u, dnevno praćenje transakcija, limita i relevantnih izvještaja;
  - praćenje relevantnih financijskih tržišta, razmjena informacija s ESB-om o novim izdanjima vrijednosnih papira te unos i verifikacija podataka u TMS-u o razdobljima u kojima nije dozvoljeno trgovanje vrijednosnim papirima ("blackout period");
  - suradnja s drugim ugovornim stranama;
- devizni tečajevi:
  - formiranje i objavljivanje dnevne tečajne liste za klijente HNB-a na sve radne dane TARGET platnog sustava;
  - kontrola objavljenih Referentnih tečajeva ESB-a na internetskoj stranici HNB-a, na sve radne dane TARGET platnog sustava;
  - izračun i objava mjesečnih, kvartalnih i godišnjih prosječnih tečajeva valuta s tečajne liste za klijente HNB-a prema euru;
  - unos i objava tečajeva valuta koji ne kotiraju na deviznom tržištu u RH;
  - izdavanje uvjerenja o deviznom tečaju i odgovaranje na upite vezane uz devizni tečaj;
- poslovi statistike novčanog tržišta:
  - dnevno praćenje prihvata i obrade datoteka novčanog tržišta i tržišta stranih sredstava plaćanja;
  - dnevna kontrola slogova i podataka iz zaprimljenih datoteka;
  - suradnja s obveznicima izvještavanja vezano za tumačenje regulative i otklanjanje pogrešaka u dostavljenim slogovima;
- održavanje i razvoj informatičkih sustava:
  - izrada korisničkih zahtjeva za razvoj i održavanje aplikacija iz djelokruga rada Odjela;
  - izrada testnih primjera i procedura za testiranje aplikacija;
  - postavljanje novih programskih funkcija/aplikacija na produkciju u suradnji sa Sektorom za informatičke tehnologije;
- održavanje excel baze i dnevno učitavanje cijena u OOT aplikaciju vrijednosnih papira koji su prihvatljivi kao kolateral za operacije koje je proveo HNB prije ulaska u europodručje;
- izvješćivanje:
  - izrada dnevnih i periodičnih izvješća o novčanom tržištu i tržištu stranih sredstava plaćanja;
  - kvartalna izvješća po DALM smjernici;
  - izvještavanje SHSE statistike o ulaganjima u vrijednosne papire iz nadležnosti direkcije;
  - dostavljanje ESB-u podataka Ministarstva financija o procijenjenim iznosima izdanja vrijednosnih papira;

- ostali poslovi:
  - izrada plana oporavka za poslovne funkcije provođenja operacija te izrade i objave tečajne liste;
  - dodjeljivanje/ukidanje prava vanjskim korisnicima na Aplikaciju za rad s bankama i poslovnim subjektima;
  - dodjeljivanje/ukidanje prava korisnicima (zaposlenicima HNB-a) na pristup povjerljivim statističkim podacima u MMSR (Money Market Statistical Reporting) bazi podataka ESB-a te obvezno polugodišnje izvještavanje ESB-a o provedenoj provjeri/usklađivanju dodijeljenih prava;
  - sudjelovanje u testiranjima koje organizira ESB-a za potrebe provođenja operacija (TOP, Island Solution, ECMS);
  - priprema dokumenata i izvješća za potrebe unutarnje i vanjske revizije;
- sudjelovanje u radu struktura Eurosustava:
  - radne grupe vezano za izmjene i održavanje TOP sustava ESB-a;
- izrada i ažuriranje metodologija i procedura svih poslovnih aktivnosti u Odjelu.

U Odjelu za obradu transakcija obavljaju se sljedeći poslovi:

- potvrđivanje zaključenih transakcija;
- namira novčanih transakcija koje proizlaze iz kreditnih operacija Eurosustava:
  - isplata i povrat kredita u EUR;
  - isplata kredita u drugim valutama;
  - USD swap sa ESB-om;
- namira transakcija s vrijednosnim papirima:
  - u SKDD-u u sklopu upravljanja skupovima prihvatljive imovine drugih ugovornih strana za kreditne operacije Eurosustava;
  - u SKDD-u za druge NSB-ove (HCB-ove) u okviru CCBM-a;
  - prekogranična namira vrijednosnih papira preko CCBM-a;
  - u sklopu programa kupnje vrijednosnih papira Eurosustava;
  - u SKDD-u i Clearstreamu u sklopu upravljanja skupovima prihvatljive imovine drugih ugovornih strana za strukturne operacije HNB-a provedene prije ulaska u europodručje;
- namira ostalih novčanih transakcija:
  - isplate kupona;
  - naplata i plaćanje po računima za troškove CCBM-a;
- poslovi kontrole i reklamacija:
  - kontrola ugovorenih transakcija i ispostavljene dokumentacije prije namirenja;
  - kontrola namirenja ugovorenih poslova i praćenje novčanog toka;
  - suradnja s drugom ugovornom stranom i reklamiranje transakcija koje nisu namirene s ugovorenim datumom valute;
  - suradnja s ESB-om i korespondentnim središnjim bankama u slučaju problema prilikom namire transakcija;
  - dokumentiranje obavljenih poslova obrade transakcija, namire, kontrole i reklamacija;
- izvješćivanje i usklađivanje:
  - izrada, kontrola i slanje C2D/MPEC datoteka ESB-u s podacima o MPEC-ovima;
  - izrada, kontrola i slanje C2D/EA datoteka ESB-u s podacima o prihvatljivoj utrživoj imovini;
  - izrada, kontrola i slanje C2D/UC datoteke s podacima o stanju prihvatljive imovine u skupovima drugih ugovornih strana te podacima o aktivnim kreditnim linijama;
  - izrada, kontrola i slanje C2D/MRRNC datoteke s podacima o naplati penala vezanih za neodržavanje minimalnih pričuva;
  - izrada, kontrola i slanje MRR datoteke drugim ugovornim stranama s podacima o iznosu minimalnih pričuva;
  - izrada izvješća Indikatori likvidnosti za interne potrebe HNB-a;
  - mjesečno usklađivanje pozicija na računima vrijednosnih papira u SKDD-u i Clearstreamu te kod korespondentskih središnjih banaka sa stanjima iz internih aplikacijskih sustava;
  - usklađivanje pozicija s Direkcijom financija i računovodstva;

- obrada zahtjeva za kredite:
  - obrada zahtjeva i odobravanje prekonoćnih kredita i kreditnih linija (unutardnevnih kredita) drugim ugovornim stranama;
- obrada prekonoćnih depozita drugih ugovornih strana:
  - praćenje pologa i povrata;
  - praćenje isplate kamata;
- minimalne pričuve:
  - izračun iznosa minimalnih pričuva za kreditne institucije;
  - usuglašavanje iznosa minimalnih pričuva s drugim ugovornim stranama;
  - unos iznosa u TARGET-HR sustav i praćenje održavanja;
  - praćenje naplate kamata;
  - naplata eventualnih penala;
- upravljanje skupom prihvatljive imovine za kreditne operacije Eurosustava:
  - vrednovanje skupa;
  - upućivanje poziva za pokriće drugim ugovornim stranama radi osiguranja primjerene kolateraliziranosti;
  - dostava izvješća drugim ugovornim stranama o stanju skupa na njihov zahtjev;
- poslovi za druge NSB-ove (HCB-ove) u okviru CCBM-a:
  - komunikacija s HCB putem SWIFT poruka;
  - vođenje računa vrijednosnih papira za HCB;
  - slanje izvoda i računa;
- izrada i dostava naloga za knjiženje Direkciji financija i računovodstva za provedene transakcije te obračunatim kamatama i premijama/diskontima;
- održavanje i razvoj informatičkih sustava:
  - ECMS:
    - prikupljanje i obrada registracijskih obrazaca drugih ugovornih strana;
    - konfiguriranje i održavanje statičkih podataka;
    - kreiranje admin usera drugih ugovornih strana;
    - funkcionalno testiranje sustava;
    - testiranje migracije podataka iz OOT aplikacije na ECMS;
    - ECMS operacijski testovi;
    - koordinacija funkcionalnog testiranja sudionika;
    - praćenje spremnosti HR sudionika za produkcijski rad;
    - izvještavanje ESB-a o spremnosti HNB-a i sudionika te provedbi testiranja;
  - OOT\_ECB aplikacija iz djelokruga Odjela;
- kreiranje i objava liste prihvatljive imovine za strukturne operacije HNB-a;
- upravljanje skupom prihvatljive imovine za strukturne operacije HNB-a:
  - vrednovanje skupa;
  - upućivanje poziva za pokriće;
  - praćenje naplate kredita;
  - dostava izvješća bankama o stanju skupa;
  - isplata kupona;
- obrada korporativnih akcija po portfelju vrijednosnih papira formiranom prije ulaska u europodručje:
  - zaprimanje kupona;
  - praćenje dospjeća;
- ostali poslovi:
  - izrada plana oporavka za poslovne funkcije odobravanja kredita i namire operacija na otvorenom tržištu;
  - priprema dokumenata za potrebe unutarnje i vanjske revizije;
- sudjelovanje u radu:
  - radnih skupina i ostalih struktura Eurosustava u okviru MOC-a i MIPC-a: CMN, ECMS-WG, ECMS-UTMSG, Eurosystem Collateral Management Harmonisation Task Force (ECMH-TF), Debt Certificates Task Force, Counterparty Expert Group (CEG);
- izrada i ažuriranje metodologija i procedura svih poslovnih aktivnosti u Odjelu.

U **Direkciji za upravljanje financijskom imovinom** obavljaju se poslovi povezani s upravljanjem financijskom imovinom. Pored navedenog u Direkciji se obavljaju i sljedeći poslovi:

- nadziranje i koordiniranje operativnog provođenja odluka u području upravljanja financijskom imovinom;
- pripremanje prijedloga odluka i obrazloženja za sjednice Komisije za upravljanje financijskom imovinom;
- ugovaranje posebnih aranžmana sa središnjim bankama i međunarodnim financijskim organizacijama vezanim uz područje upravljanja financijskom imovinom;
- komuniciranje i korespondencija s inozemnim bankama i financijskim institucijama oko složenih pitanja iz domene rada Direkcije;
- praćenje aktivnosti i suradnja s drugim središnjim bankama na području upravljanja financijskom imovinom te analiziranje relevantnih procesa i faktora koji bi se mogli primijeniti u HNB-u po pitanju upravljanja financijskom imovinom;
- analiza i praćenje regulative ESB-a vezano za upravljanje financijskom imovinom s naglaskom na upravljanje imovinom u domaćoj valuti euru koja nije povezana s monetarnom politikom;
- analiza i koordinacija sa relevantnim organizacijskim jedinicama unutar HNB-a i ESB-a vezano za uvođenje novih poslova/usluga upravljanja imovinom drugih središnjih banaka izvan europodručja (ERMS usluge);
- koordinacija i komunikacija s pravnom službom vezano za potpisivanje GMRA, ISDA ugovora i ostalih ugovora koji se odnose na poslove u nadležnosti Direkcije;
- procjenjivanje, dorađivanje, usklađivanje i kompiliranje prijedloga interne regulative.

U Direkciji se osnivaju Odjel za transakcije financijskom imovinom, Odjel za kontrolu i namiru financijskih transakcija i Odjel podrške upravljanju financijskom imovinom.

U Odjelu za transakcije financijskom imovinom obavljaju se sljedeći poslovi:

- upravljanje portfeljima financijske imovine:
  - investiranje financijske imovine u odgovarajuće instrumente tržišta novca, kapitala i derivate sukladno relevantnim odrednicama, limitima i regulativi HNB-a i ESB-a;
  - dnevno praćenje kamatnog, kreditnog i ostalih rizika povezanih uz portfelje financijske imovine;
  - praćenje i analiziranje kretanja na relevantnim financijskim – reagiranje na tržišna kretanja i poduzimanje aktivnosti;
  - praćenje i održavanje propisane valutne strukture financijske imovine;
  - održavanje adekvatne likvidnosti financijske imovine - održavanje likvidnosti financijske imovine sukladno obavezama ;
- kupoprodaja deviza i efektivnog stranog novca za potrebe HNB-a:
  - ugovaranje spot i terminskih poslova kupoprodaje deviza za potrebe HNB-a sukladno nalogima drugih organizacijskih jedinica;
  - kupnja efektivnog stranog novca za potrebe HNB-a sukladno nalogima drugih organizacijskih jedinica;
  - kupoprodaja deviza za potrebe diversifikacije financijske imovine;
- upravljanje međunarodnim pričuvama ESB-a:
  - sudjelovanje u zajedničkom upravljanju međunarodnim pričuvama ESB-a;
  - održavanje redovnih mjesečnih sastanaka o strategiji ulaganja i rezultatima upravljanja, te povremenih sastanaka sukladno Ugovoru o zajedničkom upravljanju;
  - dnevno praćenje ulaganja i transakcija u Wallstreet Suite (WSS) te praćenje relevantnih izvještaja vezanih za upravljanje ukupnim međunarodnim pričuvama ESB-a;
- poslovi za klijente:
  - kupoprodaja deviza za potrebe i po nalogu Ministarstva financija;
  - investiranje deviznih sredstava Ministarstva financija sukladno njihovom nalogu;
  - pružanje usluge investiranja eurske imovine (depozita) drugih središnjih banaka izvan europodručja sukladno ERMS smjernici;

- ERM II intervencije:
  - provođenje ERM II intervencija u koordinaciji i po nalogu ESB-a;
  - provjera sudjelujućih banaka i njihovih limita, evidentiranje ponuda i praćenje rezultata;
  - sudjelovanje u testnim ERM II intervencijama;
- operativni poslovi:
  - unos i verifikacija svih zaključenih transakcija u WSS aplikaciji;
  - doručivanje i usklađivanje pojedinih komponenti WSS aplikacije s potrebama poslova Odjela;
  - korespondencija s bankama partnerima vezano za poslove upravljanja portfeljima;
- sudjelovanje u radu:
  - Komisije za upravljanje financijskom imovinom - izrada raznih analiza i materijala te informiranje o izvršenju Odluka Komisije za čije je provođenje zadužen Odjel;
  - radnih grupa ESB-a: Working Group on Operations Involving Foreign Reserve Assets (WGFRA), FX Contact Group i Bond Market Contact Group;
- izrada i ažuriranje metodologija i procedura svih poslovnih aktivnosti u Odjelu.

U Odjelu za kontrolu i namiru financijskih transakcija obavljaju se sljedeći poslovi:

- poslovi obrade transakcija:
  - potvrđivanje zaključenih transakcija;
  - unos i potvrđivanje transakcija kupoprodaja deviza po nalogu i za račun klijenta (Ministarstvo financija) po tečaju banke;
  - unos i potvrđivanje margin call transakcija radi osiguranja primjerene kolateraliziranosti repo ugovora;
  - potvrđivanje zaključenih transakcija investiranja eurske imovine (depozita) drugih središnjih banaka izvan europodručja sukladno ERMS smjernici;
- poslovi namire:
  - zadavanje naloga za izvršavanje plaćanja ili prijenos vrijednosnih papira po zaključenim poslovima ulaganja financijske imovine;
  - prijenos deviznih sredstava po nalogu i za račun klijenta (Ministarstvo financija);
  - osiguranje likvidnosti na korespondentnim računima i računima u TARGET 2 sustavu;
  - zadavanje naloga za izvršavanje plaćanja prilikom povrata eurske imovine (depozita) drugih središnjih banaka izvan europodručja primljene sukladno ERMS smjernici;
- poslovi kontrole i reklamacija:
  - kontrola ugovorenih transakcija i ispostavljenih dokumentacije prije namirenja;
  - kontrola namirenja ugovorenih poslova i praćenje novčanog toka;
  - praćenje tržišne vrijednosti primljenih i danih vrijednosnica po zaključenim repo/reverse repo poslovima i ugovaranje margin call-a;
  - suradnja s poslovnim partnerima i reklamiranje transakcija koje nisu namirene s ugovorenim datumom valute;
  - suradnja s bankama skrbnicima i korespondentnim bankama u slučaju problema prilikom namire transakcija;
  - dokumentiranje obavljenih poslova obrade transakcija, namire, kontrole i reklamacija;
- izvještavanje i usklađivanje:
  - izrada mjesečnih statističkih izvješća o izvršenoj kontroli transakcija financijskom imovinom i informacija o reklamiranim transakcijama;
  - mjesečno usklađenje stanja tržišne vrijednosti ukupne financijske imovine iz operativnog sustava s knjigovodstvenim podacima;
  - mjesečno usklađenje stanja financijske imovine uložene u vrijednosnice iz operativnog sustava s izvodima dobivenim od skrbnika;
  - izrada izvješća iz sustava prema različitim parametrima za potrebe korisnika unutar i izvan HNB;
- ostali poslovi:
  - priprema podataka za potrebe izrade planova HNB-a (Plan ljudskih resursa, Plan nabave, Plan troškova i Plan rada);
  - izrada i ažuriranje metodologija i procedura svih poslovnih aktivnosti u Odjelu;
  - evidentiranje dokumenata i priprema arhivskog gradiva za pismohranu i digitalizaciju;
  - priprema dokumentacije za vanjsku i unutarnju reviziju;

- sudjelovanju u radu:
  - radnih skupina pri ESB-u (WGFRA, BON radna skupina);
  - radnih skupina HNB-a za potrebe razvoja novih poslovnih rješenja;

U Odjelu podrške upravljanju financijskom imovinom obavljaju se sljedeći poslovi:

- upravljanje funkcionalnošću informatičkih sustava:
  - dnevno praćenje ispravnosti rada automatskih aktivnosti u Wallstreet Suite (WSS) informatičkom sustavu;
  - dnevno praćenje povezanosti i ispravnog funkcioniranja WSS-a i s drugim informatičkim sustavima (Omnifi, Bloomberg, Reuters, SWIFT, NPPI2, RFiS);
  - dnevno praćenje ispravnosti rada pomoćnih informatičkih sustava za praćenje i izvršavanje platnih naloga u Clerstreamu (XACT) te informatičkog sustava za pohranu kamatnih stopa (KAST);
  - izrada plana neprekidnog poslovanja za Direkciju, testiranje funkcionalnosti aplikacija na zamjenskoj lokaciji, evidentiranje uočenih problema i odstupanja;
  - sudjelovanje u procjenama kritičnosti pojedinih informatičkih sustava, operativnih rizika i predlaganje rješenja u skladu s međunarodnim standardima;
- pružanje podrške korisnicima i upravljanje korisničkim rolama za pristup informatičkim sustavima:
  - kreiranje i ažuriranje korisničkih rola u informatičkim sustavima (WSS, Omnifi, XACT, IAM i ostali), dokumentiranje te praćenje usklađenosti s internom i međunarodnom praksom;
  - pružanje funkcionalne podrške korisnicima sustava i rješavanje problema sukladno upitima te ad-hoc intervencije u otklanjanju uočenih poteškoća u radu sustava;
- istraživanje i razvoj informatičkih sustava:
  - analiza postojećih poslovnih procesa, racionalizacija korištenja WSS i Omnifi sustava te nadogradnja;
  - analiza novih instrumenata ulaganja i poslovnih procesa;
  - priprema konceptualnih rješenja za samostalno uvođenje novih poslovnih procesa i instrumenata od faze unosa do računovodstvenog knjiženja u WSS;
  - izrada korisničkih zahtjeva za razvoj i nadogradnju sustava pod nadzorom vlasnika softvera;
  - postavljanje novih poslovnih rješenja u testne okoline, regresijsko testiranje;
  - izrada testnih primjera i procedura za testiranje i validaciju testa;
  - postavljanje novih poslovnih rješenja u produkcijsku okolinu te izrada korisničkih uputa;
  - postavljanje novih programskih funkcija i dorada (engl. Hotfix) na produkcijsku okolinu u suradnji sa Sektorom za informatičke tehnologije informatikom;
  - dokumentiranje aktivnosti za vlastite potrebe i potrebe revizije;
- izvještavanje:
  - izrada redovitog operativnog izvješća o financijskoj imovini;
  - izrada, kontrola i slanje datoteka s podacima o financijskoj imovini ESB-u;
  - izrada, kontrola i slanje datoteka ESB-u za potrebe tjednog SHSE izvještavanja i tromjesečnog izvještavanja po DALM smjernici;
  - izrada predložaka izvješća u WSS-u za potrebe drugih organizacijskih cjelina;
  - izrada izvješća o korisničkim rolama, upravljanju i kontroli rada WSS sustava i procesima obrade transakcija za potrebe unutarnje i vanjske revizije;
  - prikupljanje podataka i izrada izvješća o klimatskim pokazateljima;
- poslovi nabave proizvoda i usluga (informatički sustavi, usluge pružatelja tržišnih podataka i platformi za trgovanje):
  - istraživanje tržišta te pregovaranje i komunikacija s dobavljačima informatičkih sustava i pružateljima usluga;
  - izrada dokumentacije potrebne za pokretanje postupaka javne nabave te sudjelovanje u postupku javne nabave u suradnji s Direkcijom nabave;
  - praćenje, kontrola i evidentiranje isporučenih faktura te izrada potvrda o nabavi;
  - izrada plana nabave proizvoda i usluga za potrebe upravljanja financijskom imovinom;
- ostali poslovi:
  - održavanje statičkih podataka u WSS-u;

- suradnja s drugim središnjim bankama korisnicima WSS vezano za poslove razvoja i nadogradnje WSS sustava;
- poslovi korespondencije i razmjene obrazaca vezanih za regulative FATCA, KYC i ALM;
- izrada i ažuriranje korisničkih priručnika, uputa i metodologija;
- sudjelovanju u radu:
  - radnih skupina pri ESB-u (MWG, SURI-TF, TMS korisnička grupa);
  - Komisije za upravljanje financijskom imovinom;
  - radnih skupina HNB-a za potrebe razvoja novih informatičkih rješenja između različitih organizacijskih jedinica HNB-a.

#### Članak 10.

U okviru **Sektora bonitetne regulative, metodologije i neposrednog nadzora** obavljaju se poslovi izrade prijedloga, praćenja i davanja mišljenja i informacija u vezi s primjenom bonitetne regulative i kriznog upravljanja, supervizije naprednih pristupa i modela, provedbe neposrednih nadzora, zaprimanja bonitetnih izvješća i analiza sustava, koordinacija i priprema materijala i stajališta te potpora odlučivanju u okviru EBA-e.

U **Sektoru bonitetne regulative, metodologije i neposrednog nadzora** osnivaju se **Direkcija za bonitetnu regulativu i krizno upravljanje, Direkcija za neposredni nadzor i modeliranje rizika** te **Direkcija za bonitetno izvješćivanje, metodologiju i analizu**.

U **Direkciji za bonitetnu regulativu i krizno upravljanje** obavljaju se ovi poslovi:

- bonitetna regulativa za kreditne institucije i kreditne unije:
  - predlaganje bonitetnih propisa ili sudjelovanje u radnim tijelima za predlaganje bonitetnih propisa kojima se između ostalog implementira pravna stečevina EU u pravni sustav RH;
  - izrada prijedloga smjernica i preporuka iz područja bonitetne regulative, uključujući i implementaciju smjernica i preporuka EBA-e (Europskog nadzornog tijela za bankarstvo);
  - praćenje regulatornog okvira i dobrih praksi koje se odnose na bonitetnu regulativu kreditnih institucija i kreditnih unija te izrada informacija o novostima u tom području;
  - ažuriranje registra bonitetne regulative;
  - priprema i davanje odgovora na upitnike ESB-a, Svjetske banke, EK (Europske komisije), EBA-e, ESRB-a, BIS-a (Banke za međunarodna poravnanja) i drugih institucija i tijela o primjeni bonitetne regulative i kriznog upravljanja u RH;
  - izrada i koordinacija izrade kvantitativnih studija učinaka izmjene i dopune, odnosno donošenje novih bonitetnih propisa kojima je uređeno poslovanje kreditnih institucija i kreditnih unija;
  - bonitetna regulativa vezana uz izdavatelje tokena vezanih uz imovinu (*engl. ART - Asset-referenced tokens*):
    - o izrada prijedloga propisa o načinu provođenja nadzora izdavatelja tokena vezanih uz imovinu – ART;
    - o implementacija odgovarajućih smjernica i preporuka EBA-e za izdavatelje tokena vezanih uz imovinu – ART;
    - o sudjelovanje u radu radnih skupina i drugih tijela EBA u području kriptoimovine;
    - o horizontalni poslovi i suradnja s drugim tijelima vezanim uz područje kriptoimovine;
- krizno upravljanje kreditnim institucijama:
  - izrada prijedloga propisa, smjernica i preporuka;
  - praćenje primjene regulatornog okvira, uključujući i regulatorni okvir za izradu i ocjenu planova oporavaka te izrada informacija o novostima u tom području;
  - pružanje stručne podrške nadzornim timovima pri procjeni planova oporavka i aktivnostima koje slijede nakon procjene, kroz izradu interne metodologije za procjenu planova oporavka, uputa o horizontalnim pitanjima i analizu referentnih trendova, s ciljem osiguranja ujednačenog postupanja prema subjektima nadzora;
- horizontalni poslovi i suradnja kod bonitetne regulative i kriznog upravljanja:
  - izrada informacija i analiza;

- davanje mišljenja i informacija u vezi s primjenom bonitetne regulative te priprema odgovora na upite vanjskih i unutarnjih korisnika;
- suradnja s drugim organizacijskim jedinicama HNB-a u pripremi propisa;
- podrška sastancima, radionicama i prezentacijama internim i vanjskim korisnicima;
- održavanje internog kataloga poslova;
- sudjelovanje u radu relevantnih domaćih i međunarodnih tijela i odbora (prvenstveno EBA-e i ESB-a).

Direkcija za bonitetnu regulativu i krizno upravljanje sadrži sljedeće funkcionalne cjeline:

- bonitetna regulativu za kreditne institucije i kreditne unije;
- krizno upravljanje kreditnim institucijama.

**U Direkciji za neposredni nadzor i modeliranje rizika** obavljaju se ovi poslovi:

- reguliranje naprednih pristupa upravljanja rizicima i testiranje otpornosti na stres:
  - izrada prijedloga propisa i smjernica;
  - praćenje regulatornog okvira i dobrih praksi;
- supervizija inicijalne i naknadne validacije predloženog ili odobrenog naprednog pristupa za izračun kapitalnih zahtjeva:
  - provođenje validacije;
  - provođenje posrednog i neposrednog nadzora;
  - sastavljanje izvještaja o validaciji ili nadzoru;
  - izrada prijedloga supervizorskih mjera;
  - podrška supervizorskim timovima u praćenju i ocjeni provedbe supervizorskih mjera koje su rezultat validacije modela;
  - sudjelovanje u procesu donošenja zajedničke odluke nadležnih tijela za izdavanje odobrenja za primjenu naprednog pristupa;
- podrška supervizorskim timovima u okviru postupka nadzorne provjere i ocjene kreditnih institucija:
  - ocjena naprednih modela koje kreditne institucije koriste za utvrđivanje internih kapitalnih zahtjeva sukladno internoj metodologiji procjene rizika modela;
  - ocjena rizika modela za procjenu očekivanih kreditnih gubitaka;
  - ocjena upravljanja kvalitetom podataka koje kreditne institucije koriste pri izradi i primjeni naprednih modela za mjerenje i upravljanje rizicima;
  - ocjena internih pristupa za izračun kapitalnih zahtjeva u odnosu na referentne vrijednosti;
- supervizorsko testiranje otpornosti na stres u manje značajnim kreditnim institucijama:
  - izrada metodologije;
  - koordinacija provedbe nadzornog testiranja;
  - koordinacija izrade izvješća o provedenom nadzornom testiranju;
- nadzor metodologije modeliranja premije osiguranja depozita:
  - zaprimanje i analiza prijedloga metodologije HAOD-a (Hrvatske agencije za osiguranje depozita) za izračuna premija osiguranja depozita kreditnih institucija temeljene na rizičnosti kreditnih institucija;
  - izrada prijedloga propisa;
  - praćenje regulatornog okvira i izrada informacija o novostima u tom području;
  - provođenje postupka odobravanja metodologije za izračun stupnja rizičnosti pojedine kreditne institucije u postupku odlučivanja za korištenje metodologije za izračun premija za osigurane depozite;
- horizontalni poslovi i suradnja vezano uz bonitetni regulatorni i metodološki okvir modeliranja rizika kod kreditnih institucija, nadzor metodologija modeliranja te supervizorsko testiranje otpornosti na stres:
  - izrada informacija i analiza;
  - davanje mišljenja i informacija u vezi s primjenom bonitetne regulative supervizije i nadzora te priprema odgovora na upite vanjskih i unutarnjih korisnika;
  - podrška sastancima, radionicama i prezentacijama internim i vanjskim korisnicima;
  - održavanje internog kataloga poslova;
  - sudjelovanje u radu relevantnih domaćih i međunarodnih tijela i odbora (prvenstveno EBA-e i ESB-a);
- sudjelovanje u radu nadzornih timova ESB-a u neposrednom nadzoru značajnih subjekata nadzora;
- samostalna provedba neposrednog nadzora značajnih subjekata nadzora sukladno planu ESB-a;

- sudjelovanje u procesu planiranja neposrednih nadzora značajnih subjekata nadzora sukladno metodologiji ESB-a;
- sudjelovanje u radnim skupinama ESB-a, projektima i radionicama iz područja neposrednih nadzora te sudjelovanje u horizontalnim analizama iz područja neposrednog nadzora;
- provođenje neposrednog nadzora manje značajnih kreditnih institucija sukladno metodologiji HNB-a;
- sudjelovanje u procesu planiranja neposrednih nadzora manje značajnih kreditnih institucija;
- podrška u formuliranju supervizorskih mjera nakon provedenih neposrednih nadzora kreditnih institucija i kreditnih unija;
- održavanje internih metodologija neposrednog nadzora manje značajnih kreditnih institucija;
- podrška sastancima, radionicama i prezentacijama internim i vanjskim korisnicima;
- aktivnosti vezane uz unapređenje nadzora nad rizicima te provođenje / podrška edukaciji zaposlenika iz područja djelokruga Direkcije;
- horizontalni poslovi i suradnja iz područja neposrednog nadzora značajnih i manje značajnih kreditnih institucija;
- neposredni nadzor kreditnih unija;
- sastavljanje izlaznih dokumenata po obavljenom neposrednom nadzoru kreditne institucije i kreditne unije.

**Direkcija za neposredni nadzor i modeliranje rizika sadrži sljedeće funkcionalne cjeline:**

- supervizija naprednih pristupa i modela
- supervizorsko testiranje otpornosti na stres
- provedba neposrednih nadzora značajnih kreditnih institucija
- provedba neposrednih nadzora manje značajnih kreditnih institucija
- sudjelovanje u procesu planiranja neposrednih nadzora značajnih i manje značajnih kreditnih institucija
- neposredni nadzor kreditnih unija.

U **Direkciji za bonitetno izvješćivanje, metodologiju i analizu** obavljaju se poslovi izrade prijedloga propisa kojima se uređuju izvješća za potrebe supervizije i nadzora, tehničkog održavanja bonitetnog sustava izvješćivanja, izrade horizontalnih analiza bankovnog sustava, sudjelovanja u razvoju metodologija obavljanja bonitetne supervizije kreditnih institucija na razini EU-a i u sklopu SSM-a, te po potrebi izrada specifičnih nacionalnih nadogradnji metodologije obavljanja bonitetne supervizije manje značajnih kreditnih institucija, praćenja Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja i javne objave kreditnih institucija te izrade propisa kojima se uređuje računovodstvo kreditnih institucija i kreditnih unija.

U Direkciji se osnivaju Odjel za bonitetno izvješćivanje i Odjel za bonitetnu metodologiju i analizu.

U Odjelu za bonitetno izvješćivanje obavljaju se ovi poslovi:

- reguliranje bonitetnog izvješćivanja kreditnih institucija i kreditnih unija:
  - izrada prijedloga propisa i smjernica;
  - praćenje regulatornog okvira i dobrih praksi;
- supervizija i nadzor bonitetnog izvješćivanja kreditnih institucija:
  - prikupljanje propisanih izvješća za potrebe supervizije;
  - provođenje posrednog nadzora provedbom osnovnih validacijskih kontrola tih izvješća i podataka;
  - sastavljanje zapisnika o posrednom nadzoru;
  - izrada prijedloga supervizorskih mjera;
  - praćenje i ocjena provedbe supervizorskih mjera;
- prikupljanje nadzornih i financijskih izvješća kreditnih unija;
- podrška supervizorskim timovima u okviru postupka nadzorne provjere i ocjene kreditnih institucija:
  - ocjena sustava izvješćivanja koje kreditne institucije koriste za podršku bonitetnog izvješćivanja;
  - održavanje predložaka za pokazatelje i analizu poslovanja kreditnih institucija na osnovi dostavljenih podataka;
  - sudjelovanje u poslovima projektiranja novih i unapređivanja postojećih informatičkih aplikacija koje se upotrebljavaju u analizi poslovanja kreditnih institucija (KOB, KOKI, SIMBA, Skladište podataka HNB-a, SRKI, SPVP);

- izrada izvješća u sklopu Skladišta podataka HNB-a te standardiziranih upita u Skladištu podataka HNB-a;
- odobravanje i ukidanje pristupa zaposlenicima HNB-a u informatičkim aplikacijama u vlasništvu supervizije (KOBA, KOKI, SIMBA, Skladište podataka HNB-a, SRKI, ODFI);
- odobravanje i ukidanje pristupa aplikacijama KOBA, COFI, KOKI i SPVP za elektroničku dostavu podataka za vanjske korisnike (izvještajne institucije);
- poslovi povezani s izračunom nacionalne referentne stope (NRS):
  - kontrola podataka na osnovi kojih se izračunava NRS;
  - sudjelovanje u razvoju metodologije izračuna NRS-a;
- izrada prijedloga propisa i smjernica u vezi s izvješćivanjem izdavatelja tokena vezanih uz imovinu - ART;
- praćenje regulatornog okvira i dobrih praksi u vezi s izvješćivanjem izdavatelja tokena vezanih uz imovinu - ART;
- nadzor propisanih nadzornih izvješća izdavatelja tokena vezanih uz imovinu - ART:
  - prikupljanje propisanih nadzornih izvješća izdavatelja tokena vezanih uz imovinu - ART;
  - provođenje posrednog nadzora dostave nadzornih izvješća izdavatelja tokena vezanih uz imovinu - ART;
  - sastavljanje zapisnika o posrednom nadzoru i po potrebi izrada prijedloga nadzornih mjera;
- horizontalni poslovi i suradnja vezana uz bonitetno izvješćivanje kreditnih institucija i kreditnih unija:
  - održavanje registara kreditnih institucija (aplikacije ODFI i SRKI te ESB-ov registar RIAD u dijelu supervizijskih obilježja);
  - vođenje popisa kreditnih institucija na internetskim stranicama HNB-a;
  - dostavljanje informacija Direkciji za monetarnu i financijsku statistiku o dioničarima kreditnih institucija čiji udio prelazi 3% kapitala i o financijskim institucijama u grupi kreditnih institucija, za potrebe održavanja ESB-ove baze podataka RIAD;
  - izrada informacija i analiza;
  - izvještavanje EBA-e i ESB-a o poslovanju kreditnih institucija;
  - prikupljanje i dostava podataka HAOD-u (izračun doprinosa u sanacijski fond i izračun premije osiguranja depozita) i HANFA-i (informacije o kratkoj prodaji te o faktoringu i leasingu);
  - davanje mišljenja i informacija u vezi s bonitetnim izvješćivanjem te priprema odgovora na upite vanjskih i unutarnjih korisnika;
  - podrška sastancima, radionicama i prezentacijama internim i vanjskim korisnicima;
  - održavanje internog kataloga poslova;
  - održavanje Priručnika za izvještajni sustav supervizije, koji sadržava osnovne informacije o izvještajnim zahtjevima kreditnih institucija;
  - sudjelovanje u radu relevantnih domaćih i međunarodnih tijela i odbora (ponajprije EBA-e i ESB-a).

U Odjelu za bonitetnu metodologiju i analizu obavljaju se ovi poslovi:

- javna objava:
  - praćenje regulatornog okvira i dobrih praksi;
  - prema potrebi, izrada analiza primjene javne objave kod kreditnih institucija;
- računovodstveni okvir:
  - praćenje računovodstvene regulative EU-a i MSFI-jeva, s fokusom na standarde kojima se uređuju financijski instrumenti;
  - izrada propisa povezanih s računovodstvenim okvirom za kreditne institucije i kreditne unije;
  - prema potrebi, provođenje simulacije učinka primjene MSFI-jeva na poslovanje kreditnih institucija;
  - prema potrebi, izrada horizontalnih (komparativnih) analiza iz područja financijskog izvještavanja;
- metodologija SREP-a:
  - sudjelovanje u kontinuiranom unaprjeđenju i razvoju metodologije SREP-a i ostalih metodologija i smjernica povezanih s provođenjem bonitetne supervizije, i to na razini EU-a (EBA) i u sklopu SSM-a (ESB);
  - po potrebi, izrada specifičnih nacionalnih nadogradnji metodologije obavljanja bonitetne supervizije manje značajnih kreditnih institucija;
- analiza sustava:

- prema potrebi i ako je izvedivo, provođenje simulacije kvantitativnih učinaka primjene bonitetnih propisa na poslovanje kreditnih institucija i kreditnih unija;
- mjesečna i tromjesečna analiza stanja i kretanja u bankovnom sustavu RH;
- priprema relevantnog dijela Godišnjega izvješća HNB-a i Polugodišnjih informacija HNB-a u dijelu analize poslovanja kreditnih institucija i kreditnih unija;
- priprema Izvještaja o stanju sudskih sporova koji se vode protiv kreditnih institucija;
- pripremanje podataka o sustavu kreditnih institucija i kreditnih unija za unutarnje i vanjske korisnike (uključujući i supervizorsku javnu objavu);
- tromjesečno koordiniranje ažuriranja zajedničke procjene rizika za bankovni sustav RH;
- sudjelovanje u razvoju aplikativne podrške za potrebe unaprjeđenja obrade i analize podataka sustava kreditnih institucija;
- naknada za superviziju:
  - izrada prijedloga propisa;
  - priprema prikupljanja naknade za superviziju;
- poslovi povezani s izračunom i plaćanjem naknade za nadzor izdavatelja tokena vezanih uz imovinu - ART:
  - izrada prijedloga propisa;
  - priprema prikupljanja naknade za nadzor;
- horizontalni poslovi i suradnja vezana uz metodologiju i analizu sustava:
  - izrada informacija i analiza;
  - informiranje funkcije supervizije o izmjenama metodologija i smjernica povezanih sa SREP-om
  - davanje mišljenja i informacija u vezi s bonitetnom metodologijom i računovodstvenim okvirom te priprema odgovora na upite vanjskih i unutarnjih korisnika;
  - podrška sastancima, radionicama i prezentacijama internim i vanjskim korisnicima;
  - održavanje internog kataloga poslova;
  - sudjelovanje u radu relevantnih domaćih i međunarodnih tijela i odbora (ponajprije EBA-e i ESB-a) i pripremi stajališta za tijela EBA-e i ESB-a.

#### Članak 11.

U okviru **Sektora bonitetne supervizije** obavljaju se poslovi provođenja supervizije nad poslovanjem kreditnih institucija i nadzora kreditnih unija, pripreme prijedloga i supervizije provođenja supervizorskih mjera kreditnih institucija i nadzornih mjera kreditnih unija te poslovi licenciranja kreditnih institucija i kreditnih unija.

U Sektoru se osnivaju **Direkcija supervizije I** i **Direkcija supervizije II**.

U **Direkciji supervizije I** te **Direkciji supervizije II** obavlja se: supervizija kreditnih institucija u suradnji s Europskom središnjom bankom sukladno Zakonu o kreditnim institucijama osim u segmentima zaštite potrošača, utvrđivanja zaštitnih slojeva kapitala i utvrđivanja ostalih sistemski važnih institucija, procjene adekvatnosti internih modela te procjene rizika koji proizlaze iz korištenja informacijskih sustava.

U okviru Sektora bonitetne supervizije obavlja se nadzor nad primjenom sljedećih zakona i propisa koji reguliraju poslovanje kreditnih institucija i kreditnih unija:

- Zakona o sanaciji u segmentima nadležnosti supervizije (utvrđivanje uvjeta da kreditna institucija propada ili će propasti, donošenje odluke o kvalificiranom imatelju, utvrđivanje da član sanacijske uprave nije primjeren), suglasnost da institucija u sanaciji ne ispunjava neke regulatorne zahtjeve, procjena plana reorganizacije);
- Zakona o financijskim konglomeratima;
- Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 648/2012 o OTC izvedenicama, središnjoj drugoj ugovornoj strani i trgovinskom repozitoriju u dijelu;
- Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 236/2012 o kratkoj prodaji i određenim aspektima kreditnih izvedenica na osnovi nastanaka neispunjavanja obveza;
- Zakona o stambenoj štednji i državnom poticanju stambene štednje;
- Zakona o kreditnim unijama;

- Zakona o računovodstvu;
- Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2023/1114 o tržištima kriptoinovine.

#### U Direkciji supervizije I obavljaju se sljedeći poslovi:

- sudjelovanje u radu Zajedničkih nadzornih timova ESB-a na superviziji značajnih subjekata nadzora kroz:
  - sudjelovanje u procesu utvrđivanja godišnjeg plana supervizije (Supervisory Examination Programme – SEP), uključujući i plan neposrednih nadzora;
  - implementacija supervizorskih odluka izdanih od strane Europske središnje banke prema značajnom nadziranom subjektu;
  - koordinaciju između podkoordinatora zajedničkog nadzornog tima imenovanog ispred Hrvatske narodne banke i koordinatora zajedničkog nadzornog tima (Joint supervisory team – JST) imenovanog ispred Europske središnje banke u pogledu organizacije i ispunjavanja supervizorskih zadataka;
  - obavljanje postupka supervizorske provjere i ocjene (SREP postupak) za značajni nadzirani subjekt ili značajnu nadziranu grupu sukladno metodologiji Europske središnje banke što uključuje:
    - o procjenu adekvatnosti i održivosti poslovnog modela i profitabilnosti;
    - o procjenu adekvatnosti sustava unutarnjeg upravljanja i upravljanja rizicima;
    - o procjenu izloženosti rizicima koji utječu na kapital;
    - o procjenu izloženosti kreditne institucije likvidnosnom riziku i izvorima financiranja;
    - o utvrđivanje ocjene (score) pojedinih SREP elemenata i ukupne SREP ocjene;
    - o utvrđivanje potrebnih kvantitativnih i kvalitativnih mjera;
  - provedbu dubinskih i tematskih analiza iz područja poslovanja značajnih subjekata nadzora sukladno planu i metodologiji supervizije Europske središnje banke;
  - izrada izvješća o povredi i zapisnika, ako je primjenjivo;
  - koordinaciju s timovima zaduženim za neposredni nadzor u pogledu implementacije plana neposrednih nadzora;
  - sudjelovanje u procesu izdavanja i praćenja supervizorskih mjera temeljem provedenih neposrednih nadzora;
  - sudjelovanje u postupku procjene planova oporavka značajnih subjekata nadzora i kriznom upravljanju:
    - o procjena ključnih elemenata planova oporavka;
    - o sudjelovanje u izradi mišljenja o adekvatnosti planova oporavka (konsolidiranog i lokalnog po potrebi);
    - o utvrđivanje mjera za poboljšanje planova oporavka ili uklanjanja značajnih nedostataka ukoliko je potrebno;
    - o sudjelovanje u postupcima Europske središnje banke u kriznim situacijama uključujući i izradu akcijskih planova za krizne situacije te FOLTF odluku;
- sudjelovanje u zajedničkim postupcima i postupcima izdavanja prethodne suglasnosti za predsjednike i članove Uprava i Nadzornih odbora te ostali postupci licenciranja:
  - izrada prijedloga odluke HNB-a o odbijanju odobrenja za rad kreditne institucije;
  - izrada nacrtu odluke kojom se predlaže ESB-u davanje/oduzimanje odobrenja za rad (u cijelosti ili djelomično);
  - izrada nacrtu odluke kojom se ESB-u predlaže izdavanje/odbijanje suglasnosti za stjecanje kvalificiranog udjela;
  - izrada nacrtu odluke kojom se predlaže ECB izdavanje/odbijanje prethodne suglasnosti za predsjednike i članove Uprava i Nadzornih odbora;
  - izrada nacrtu odluke kojom se predlaže ESB-u izdavanje ostalih odobrenja;
- sudjelovanje u radnim skupinama i projektima ESB-a i drugih institucija od interesa za Hrvatsku narodnu banku;
- podrška sastancima, radionicama i prezentacijama internim i vanjskim korisnicima;
- zaprimanje i obrada pritužbi pravnih osoba i obrtnika na poslovanje kreditnih institucija u nadležnosti Direkcije;

- izrada informacija i analiza te priprema odgovora na upite vanjskih i unutarnjih korisnika;
- nadzor institucija za platni promet i institucija za elektronički novac u sljedećem segmentu:
  - godišnja procjena kvalitete instrumenata regulatornog kapitala institucija za platni promet i institucija za elektronički novac;
  - godišnja analiza revidiranih financijskih izvještaja institucija za platni promet i institucija za elektronički novac;
  - podrška Sektoru platnog prometa, na obrazloženi zahtjev za pojedini predmet, u licenciranju institucija za platni promet, institucija za elektronički novac, malih institucija za platni promet, malih institucija za elektronički novac, registriranih pružatelja usluga informiranja o računu i platnih sustava u segmentu analize financijskih izvještaja i instrumenata regulatornog kapitala kod institucija za platni promet i institucija za elektronički novac;
  - davanje mišljenja na analizu projekcija financijskih izvještaja izrađenu od Sektora platnog prometa u okviru licenciranja institucija iz alineje 3 ovog stavka, pri čemu mišljenje ne obuhvaća vjerodostojnost pretpostavki projekcija i poslovnih planova institucija;
  - nadzor održavanja regulatornog kapitala za institucije za platni promet i institucije za elektronički novac sukladno informaciji dostavljenoj od strane Direkcije za nadzor platnog prometa o godišnjem potrebnom iznosu regulatornog kapitala za institucije za platni promet i institucije za elektronički novac sukladno propisima koja uključuje i informaciju o određenom višem ili nižem potrebnom iznosu regulatornog kapitala;
  - izrada zapisnika o povredi u slučajevima utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti u segmentu procjene i nadzora održavanja regulatornog kapitala i ispravnosti financijskih izvješća, izrada prijedloga nadzornih mjera te njihovo praćenje i ocjena, osim u segmentu nadzora i izrade zapisnika i utvrđivanje mjera povezanih uz dostavu financijskih izvješća, održivost poslovanja i financijsku stabilnost institucija za platni promet, institucija za elektronički novac, malih institucija za platni promet, malih institucija za elektronički novac, registriranih pružatelja usluga informiranja o računu i platnih sustava; u slučaju da analiza financijskih izvješća koju provodi Direkcija supervizije značajnih kreditnih institucija i ostalih institucija ukaže na pogoršanje financijskog stanja koje mogu rezultirati pogoršanjem održivosti poslovanja predmetnih institucija, Direkcija supervizije značajnih kreditnih institucija i ostalih institucija zaključke predmetne analize upućuju Sektoru platnog prometa na daljnje postupanje;
- nadzor kreditnih unija:
  - ocjenjivanje financijskog stanja i upravljanja rizicima u kreditnim unijama sukladno internoj metodologiji;
  - izrada i održavanje interne metodologije posrednog nadzora kreditnih unija;
  - sastavljanje zapisnika po obavljenom posrednom nadzoru;
  - izrada prijedloga nadzornih mjera;
  - praćenje i ocjena provedbe nadzornih mjera;
  - izdavanje odobrenja i suglasnosti kreditnim unijama
  - zaprimanje i obrada pritužbi pravnih osoba i obrtnika na poslovanje kreditnih unija;
- nadzor izdavatelja tokena vezanih uz imovinu (ART -ova) u sljedećem segmentu:
  - kontinuirano praćenje poslovanja i analiza nadzornih i financijskih izvještaja izdavatelje tokena vezanih uz imovinu (ART- ova);
  - provjera i ocjena ispunjavanja regulatornih zahtjeva za izdavatelja tokena uključujući procjenu planova oporavka izdavatelja tokena za imovinu - ART;
  - poduzimanje odgovarajućih nadzornih mjera;
  - suradnja i razmjena informacija sa drugim nadležnim tijelima iz područja kriptovaluta;
  - suradnja i razmjena informacija po potrebi sa EBA-om iz područja kriptovaluta;
  - sudjelovanje u radu kolegija značajnih izdavatelja tokena vezanih uz imovinu po potrebi;
- licenciranje izdavatelja tokena vezanih uz imovinu - ART;
- odobravanje izdavanja pojedinačnih tokena vezanih uz imovinu - ART (odobrenjem bijele knjige te na temelju procjene potpunosti propisanih informacija)

Direkcija supervizije I sadrži sljedeće funkcionalne cjeline:

- sudjelovanje u radu Zajedničkih nadzornih timova ESB-a na superviziji značajnih subjekata nadzora

- obavljanje postupka supervizorske provjere i ocjene (SREP postupak) za značajni nadzirani subjekt ili značajnu nadziranu grupu sukladno metodologiji Europske središnje banke
- sudjelovanje u okviru zajedničkog nadzornog tima u kriznom upravljanju i postupku procjene planova oporavka značajnih subjekata nadzora
- suradnja u zajedničkim postupcima i postupcima izdavanja prethodne suglasnosti za članove Uprava i Nadzornih odbora te drugim postupcima izdavanja odobrenja i suglasnosti
- nadzor održavanja potrebnog regulatornog kapitala institucija za platni promet i institucija za elektronički novac
- nadzor kreditnih unija
- izdavanje odobrenja i suglasnosti kreditnim unijama
- licenciranje i nadzor izdavatelja tokena vezanih uz imovinu (ART- ova).

#### **U Direkciji supervizije II obavljaju se sljedeći poslovi:**

- utvrđivanje godišnjeg plana supervizije za manje značajne kreditne institucije i pripremu prijedloga plana neposrednih nadzora;
- obavljanje postupka supervizorske provjere i ocjene (SREP postupak) za manje značajne kreditne institucije sukladno metodologiji Europske središnje banke, uvažavajući na odgovarajući nadzor i smjernicu Hrvatske narodne banke što uključuje:
  - procjenu adekvatnosti i održivosti poslovnog modela i profitabilnosti;
  - procjenu adekvatnosti sustava unutarnjeg upravljanja i upravljanja rizicima;
  - procjenu izloženosti rizicima koji utječu na kapital;
  - procjenu izloženosti kreditne institucije likvidnosnom riziku i izvorima financiranja;
  - utvrđivanje ocjene (score) pojedinih komponenti i ukupne SREP ocjene;
  - utvrđivanje potrebnih kvantitativnih i kvalitativnih mjera;
- provedba dubinskih i tematskih analiza iz područja poslovanja manje značajnih kreditnih institucija;
- izrada izvješća o povredi i zapisnika, ako je primjenjivo;
- izrada, praćenje i ocjena provedbe supervizorskih mjera izdanih manje značajnim kreditnim institucijama, uključujući i mjere temeljem provedenih neposrednih nadzora;
- suradnja sa ESB-om i pripadajućim timom nadležnim za praćenje supervizije manje značajnih kreditnih institucija u sljedećim aktivnostima:
  - utvrđivanje institucija sa značajnim utjecajem ("high-impact institutions") i institucija s povećanim rizikom (high-risk institutions);
  - održavanje redovnih tematskih sastanaka u području supervizije manje značajnih kreditnih institucija;
  - postupci notifikacije HNB-a o pojedinim supervizorskim aktivnostima sukladno pravilima ESB-a;
  - sudjelovanje u horizontalnim analizama i projektima ESB-a vezano uz superviziju manje značajnih kreditnih institucija;
  - suradnja u zajedničkim postupcima (postupci licenciranja) za manje značajne kreditne institucije:
    - o izrada prijedloga odluke HNB-a o odbijanju odobrenja za rad kreditne institucije
    - o izrada nacрта odluke kojom se predlaže ESB-u izdavanje/oduzimanje odobrenja za rad kreditnoj instituciji (u cijelosti ili djelomično)
    - o izrada nacрта odluke kojom se ESB-u predlaže izdavanje/odbijanje suglasnosti za stjecanje kvalificiranog udjela
- izrada prijedloga odluka za izdavanje/odbijanje prethodne suglasnosti za predsjednike i članove Uprava i Nadzornih odbora;
- izrada prijedloga odluka za izdavanje/odbijanje zahtjeva za ostala odobrenja;
- postupak procjene planova oporavka manje značajnih kreditnih institucija i izdavanje mišljenja te nadzornih mjera po potrebi;
- suradnja sa stranim supervizorima i sudjelovanje na supervizorskim kolegijima grupa manje značajnih kreditnih institucija;

- u postupku donošenja zajedničke odluke o specifičnim bonitetnim zahtjevima za kapital i likvidnost;
- u postupku donošenja zajedničke odluke o adekvatnosti planova oporavka;
- po potrebi, suradnja sa stranim supervizorima u drugim područjima obavljanja supervizije kreditnih institucija;
- sudjelovanje u radnim skupinama i projektima ESB-a i drugih institucija od interesa za Hrvatsku narodnu banku;
- podrška sastancima, radionicama i prezentacijama internim i vanjskim korisnicima;
- zaprimanje i obrada pritužbi pravnih osoba i obrtnika na poslovanje kreditnih institucija u nadležnosti Direkcije.

Direkcija supervizije II sadrži sljedeće funkcionalne cjeline:

- obavljanje postupka supervizorske provjere i ocjene (SREP postupak) za manje značajne kreditne institucije
- obavljanje postupka procjene planova oporavka manje značajnih subjekata nadzora i sudjelovanje u kriznom upravljanju
- suradnja sa ESB-om u postupku supervizije manje značajnih kreditnih institucija
- suradnja sa stranim supervizorima i sudjelovanje na supervizorskim kolegijima grupa manje značajnih kreditnih institucija
- izrada prijedloga odluka kojim se predlaže ESB-u izdavanje ili oduzimanje odobrenja za rad kreditnih institucija te prijedloga odluka o izdavanju suglasnosti za stjecanje kvalificiranog udjela
- izrada prijedloga odluke o suglasnosti za predsjednike i članove Uprava i Nadzornih odbora te izdavanje drugih odobrenja i suglasnosti.

## Članak 12.

U okviru **Sektora specijalističke supervizije i nadzora** obavljaju se poslovi nadzora sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma kod obveznika primjene Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma za čiji je nadzor nadležna HNB (kreditne institucije, kreditne unije, institucije za elektronički novac, institucije za platni promet, podružnice kreditnih institucija, podružnice institucija za platni promet, podružnice institucija za elektronički novac, zastupnici institucija za platni promet odnosno distributeri institucija za elektronički novac iz drugih država članica ako su oni kreditne institucije, kreditne unije, institucije za platni promet i institucije za elektronički novac osnovane u RH) te supervizija informacijskih sustava kreditnih institucija i nadzor informacijskih sustava kreditnih unija, institucija za elektronički novac, institucija za platni promet, platnih sustava, malih institucija za platni promet, malih institucija za elektronički novac i pružatelja usluga informiranja o računu.

U okviru Sektora obavlja se nadzor nad primjenom sljedećih zakona i propisa:

- u odnosu na kreditne institucije, kreditne unije, institucije za elektronički novac, institucije za platni promet i platne sustave:
  - Zakon o kreditnim institucijama u dijelu koji se odnosi na upravljanje informacijskim sustavom i rizicima koji proizlaze iz uporabe informacijskog sustava;
  - Zakon o kreditnim unijama u dijelu koji se odnosi na upravljanje informacijskim sustavom i rizicima koji proizlaze iz uporabe informacijskog sustava;
  - Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga u sektoru bankarstva;
  - Zakon o platnom prometu u dijelu koji se odnosi na upravljanje operativnim i sigurnosnim rizicima, izvješćivanje o incidentima te autentifikaciju.
- u odnosu na obveznike primjene ZSPNFT-a za čiji je nadzor nadležna HNB:
  - Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma;
  - Zakon o međunarodnim mjerama ograničavanja;
  - Uredba (EU)2015/847 Europskog parlamenta o informacijama koje su priložene prijenosu novčanih sredstava.

**U Sektoru specijalističke supervizije i nadzora osnivaju se Direkcija nadzora sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma i Direkcija supervizije informacijskih sustava.**

**U Direkciji nadzora sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma** obavljaju se ovi poslovi:

- izrada prijedloga propisa i smjernica, praćenje regulatornog okvira i dobrih praksi te sudjelovanje u izradi zakona vezanih uz sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma;
- praćenje regulatornog okvira i dobrih praksi te sudjelovanje u izradi zakona vezanih uz međunarodne mjera ograničavanja;
- nadzor sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma te međunarodnih mjera ograničavanja:
  - prikupljanje i analiza izvještaja;
  - izrada metodologije nadzora;
  - provođenje posrednog i neposrednog nadzora;
  - sastavljanje zapisnika po obavljenom nadzoru;
  - nalažanje i praćenje provedbe mjera HNB-a;
  - postupanje po prigovorima vezanim uz primjenu ZSPNFT-a od strane obveznika primjene ZSPNFT-a za čiji nadzor je nadležna HNB;
- priprema materijala za relevantan Odbor Vijeća Europe MONEYVAL i materijala za izradu Nacionalne procjene rizika od pranja novca i financiranja terorizma u RH;
- podrška supervizorskim i nadzornim timovima u okviru postupka supervizije kreditnih institucija i nadzora kreditnih unija:
  - ocjena profila rizičnosti obveznika primjene ZSPNFT-a za čiji nadzor je nadležna HNB sukladno internoj metodologiji;
- horizontalni poslovi i suradnja vezano uz sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma i međunarodne mjere ograničenja:
  - izrada informacija i analiza; podrška poslovima licenciranja koje je u nadležnosti Sektora platnog prometa;
  - priprema odgovora na upite vanjskih i unutarnjih korisnika; podrška sastancima, radionicama i prezentacijama internim i vanjskim korisnicima, održavanje internog kataloga poslova, sudjelovanje u radu relevantnih domaćih i međunarodnih tijela i odbora (prvenstveno EBA i Odbor Vijeća Europe MONEYVAL) te suradnja s ESB-om.

Direkcija nadzora sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma sadrži sljedeće funkcionalne cjeline:

- regulativa vezana uz sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma;
- nadzor sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma i međunarodnih mjera ograničenja.

**U Direkciji supervizije informacijskih sustava** obavljaju se ovi poslovi:

- izrada prijedloga propisa i smjernica, praćenje regulatornog okvira i dobrih praksi vezanih uz informacijske sustave;
- supervizija informacijskih sustava kreditnih institucija:
  - procjena IT rizika u okviru postupka supervizorske provjere i ocjene (SREP) kreditnih institucija sukladno internoj IT SREP metodologiji;
  - provođenje posrednog i neposrednog nadzora;
  - sastavljanje zapisnika po obavljenom nadzoru;
  - izrada prijedloga supervizorskih mjera;
  - praćenje i ocjena provedbe supervizorskih mjera;
- obavljanje nadzora informacijskih sustava kreditnih unija, institucija za elektronički novac, institucija za platni promet, platnih sustava, malih institucija za platni promet, malih institucija za elektronički novac i pružatelja usluga informiranja o računu:
  - procjena IT rizika;
  - izrada metodologije nadzora;
  - provođenje posrednog i neposrednog nadzora;
  - sastavljanje zapisnika po obavljenom nadzoru;
  - izrada prijedloga mjera;
  - praćenje i ocjena provedbe mjera;

- podrška supervizorskim i nadzornim timovima u okviru postupka supervizije kreditnih institucija i nadzora kreditnih unija:
  - dostava rezultata procjene IT rizika.
- horizontalni poslovi i suradnja vezano uz superviziju i nadzor informacijskih sustava:
  - izrada informacija i analiza;
  - podrška poslovima koji su u nadležnosti Sektora platnog prometa: licenciranje i nadzor primjene zakona kojim se uređuje provođenje ovrhe nad novčanim sredstvima u dijelu primjene informacijskih tehnologija;
  - priprema odgovora na upite vanjskih i unutarnjih korisnika;
  - podrška sastancima, radionicama i prezentacijama internim i vanjskim korisnicima;
  - održavanje internog kataloga poslova;
  - sudjelovanje u radu relevantnih domaćih i međunarodnih tijela i odbora (prvenstveno EBA) te suradnja s ESB-om.

Direkcija supervizije informacijskih sustava sadrži sljedeće funkcionalne cjeline:

- regulativa vezana uz informacijske sustave;
- supervizija informacijskih sustava kreditnih institucija;
- nadzor informacijskih sustava kreditnih unija, institucija za elektronički novac, institucija za platni promet i platnih sustava.

### Članak 13.

U okviru **Sektora platnog prometa** obavljaju se poslovi kojima se uređuje regulativa platnog prometa, poslovi licenciranja/registriranja i nadzora institucija za platni promet, institucija za elektronički novac, malih institucija za platni promet, malih institucija za elektronički novac, pružatelja usluga informiranja o računu, platnih sustava i izdavatelja tokena e-novca, poslovi nadzora platnog prometa kod kreditnih institucija, poslovi prikupljanja i obrade statističkih podataka platnog prometa, operativni poslovi upravljanja platnim sustavima te operativni poslovi platnog prometa u zemlji i s inozemstvom.

**U Sektoru platnog prometa osnivaju se Direkcija za regulativu i razvoj platnog prometa, Direkcija za nadzor platnog prometa i Direkcija za operativne poslove platnog prometa.**

**U Direkciji za regulativu i razvoj platnog prometa** obavljaju se poslovi:

- praćenje, izrada i implementacija regulative i preporuka iz područja platnog prometa, vezanih za pružatelje platnih usluga, platne usluge, izdavatelje elektroničkog novca i tokena e-novca, izdavanje elektroničkog novca i platnih sustava;
- praćenje EU propisa kojim se uređuje tržište kriptoinovine u dijelu koji uređuje tokene e-novca i suradnja kod izrade regulative kojom se osigurava provedba tog propisa;
- praćenje EU propisa kojima se uređuje digitalni euro;
- davanje mišljenja i informacija u vezi s primjenom regulative iz područja platnog prometa;
- davanje mišljenja i informacija u vezi s primjenom EU propisa o tržištima kriptoinovine ili zakona kojim se osigurava provedba tog propisa, a sve u dijelu kojim se uređuju tokeni e-novca;
- licenciranje/registriranje institucija za platni promet, institucija za elektronički novac, malih institucija za platni promet, malih institucija za elektronički novac, pružatelja usluga informiranja o računu i platnih sustava (izdavanje, odbijanje, oduzimanje odobrenja za rad te izdavanje rješenja o upisu u registar i rješenja o upisu brisanja u registar) uz podršku Sektora specijalističke supervizije i nadzora i Sektora bonitetne supervizije u okviru njihovih horizontalnih poslova i suradnje;
- praćenje SEPA standarda i praćenje prilagodbe sustava platnog prometa SEPA standardima;
- suradnja s Direkcijom za operativne poslove platnog prometa pri izradi ugovora kojima se uređuje vođenje transakcijskih računa klijenata HNB-a i pružanje platnih usluga, operativnih procedura, metodologija te ostalih internih akata kojima se uređuje obavljanje operativnih poslova platnog prometa;

- vođenje registra pružatelja platnih usluga i izdavatelja elektroničkog novca u skladu s važećom regulativom;
- vođenje evidencije platnih sustava u skladu s važećom regulativom;
- sudjelovanje u radu domaćih i međunarodnih odbora te drugih međuinstitucionalnih tijela iz područja rada Direkcije;
- suradnja s tijelima državne uprave i drugim nadležnim institucijama u zemlji vezano uz regulativu platnog prometa;
- izvješćivanje tijela EU i podrška Ministarstvu financija kod EK i drugih tijela EU vezano uz razvoj i primjenu propisa iz područja platnog prometa;
- suradnja s drugim središnjim bankama i drugim nadležnim tijelima vezano uz regulaciju platnog prometa i prekogranično pružanje usluga platnog prometa;
- ažuriranje aplikacije koja se odnosi na evidenciju abecednog popisa država i zemalja i njihovih novčanih jedinica.

Direkcija za regulativu i razvoj platnog prometa sadrži funkcionalne cjeline:

- regulativa, prihvaćanje i unapređenje standarda;
- licenciranje, vođenje registra i evidencija.

U **Direkciji za nadzor platnog prometa** obavljaju se poslovi nadzora platnog prometa i poslovi prikupljanja, kontrole, obrade i objavljivanja statističkih podataka iz domene platnog prometa.

U Direkciji se osnivaju Odjel za nadzor platnog prometa i Odjel za nadgledanje infrastruktura i statistiku platnog prometa.

U Odjelu za nadzor platnog prometa obavljaju se ovi poslovi:

- nadzor nad primjenom propisa iz područja platnog prometa kod kreditnih institucija, institucija za platni promet, institucija za elektronički novac, malih institucija za platni promet, malih institucija za elektronički novac, registriranih pružatelja usluga informiranja o računu i platnih sustava osim u dijelu odredbi propisa koji su vezani za nadzor primjene informacijskih tehnologija u području pružanja platnih usluga te u dijelu nadzora održavanja potrebnog iznosa regulatornog kapitala za institucije za platni promet i institucije za elektronički novac, kao i nadzor nad primjenom propisa kojim se uređuje provođenje ovrhe nad novčanim sredstvima kod kreditnih institucija i kreditnih unija, pri čemu:
  - nadzor nad primjenom propisa iz područja platnog prometa i provođenja ovrhe nad novčanim sredstvima kod kreditnih institucija ne predstavlja obavljanje supervizije kreditnih institucija te s time u vezi ne uključuje ocjenjivanje profila rizičnosti kreditnih institucija niti profila njihove rizičnosti sukladno SREP-u;
  - nadzor nad primjenom propisa iz područja provođenja ovrha nad novčanim sredstvima kod kreditnih unija ne predstavlja ocjenjivanje profila njihove rizičnosti;
  - utvrđuje godišnji potrebni iznos regulatornog kapitala za institucije za platni promet i institucije za elektronički novac sukladno propisima što uključuje i mogućnost određivanja višeg ili nižeg potrebnog iznosa regulatornog kapitala (+/- 20%) od tako utvrđenog i o tome obavještava Sektor bonitetne supervizije te donosi odluku o ukidanju odobrenja za rad uslijed nedostatnog regulatornog kapitala;
  - surađuje s Direkcijom supervizije informacijskih sustava na predmetima vezanim za primjenu propisa iz područja platnog prometa kao i za ostala pitanja koja se odnose na primjenu informacijskih tehnologija u području pružanja platnih usluga i provedbu propisa kojim se uređuje provođenje ovrhe nad novčanim sredstvima;
- nadzor nad ponuditeljima, osobama koje traže uvrštenje za trgovanje ili izdavateljima tokena e-novca vezano za njihovo postupanje suprotno odredbama dijela EU propisa o tržištima kriptoinovine kojim se uređuju tokeni e-novca ili zakona kojim se osigurava provedba EU propisa u odnosu na tokene e-novca;
- izrada zapisnika o obavljenim nadzorima;

- priprema rješenja o nalaganju nadzornih mjera pružateljima platnih usluga i izdavateljima elektroničkog novca i pružateljima usluga informiranja o računu, te praćenje izvršenja naloženih mjera;
- priprema rješenja o otklanjanju utvrđenih nepravilnosti u području provedbe propisa kojim se uređuje ovrha nad novčanim sredstvima
- izrada metodologije za potrebe provođenja nadzora kod subjekata nadzora sukladno nadležnostima Odjela;
- održavanje sastanaka s rukovodećim osobama subjekata nadzora;
- postupanje po pritužbama protiv pružatelja platnih usluga podnijetih HNB-u, sukladno propisima kojima se uređuje pružanje platnih usluga, a vezanim za njihovo postupanje suprotno odredbama tih propisa;
- izrada zapisnika o utvrđenom prekršaju pružatelja platnih usluga na temelju postupanja po pritužbama;
- postupanje po pritužbama protiv izdavatelja elektroničkog novca podnijetih HNB-u, sukladno propisima kojima se uređuje izdavanje elektroničkog novca a vezanim za njihovo postupanje suprotno odredbama tih propisa;
- izrada zapisnika o utvrđenom prekršaju izdavatelja elektroničkog novca na temelju postupanja po pritužbama;
- postupanje po pritužbama protiv ponuditelja, osobe koja traži uvrštenje za trgovanje ili izdavatelja tokena e-novca vezano za njihovo postupanje suprotno odredbama EU propisa o tržištima kriptoinovine ili zakona o njegovoj provedbi, u dijelu koji uređuje tokene e-novca;
- izrada zapisnika o utvrđenom prekršaju ponuditelja, osobe koja traži uvrštenje za trgovanje ili izdavatelja tokena e-novca na temelju postupanja po pritužbama;
- sudjelovanje u radu i prezentiranju stavova HNB-a u odborima i radnim skupinama Europskog nadzornog tijela za bankarstvo, Europske središnje banke te nadležnim tijelima u RH;

U Odjelu za nadgledanje infrastruktura i statistiku platnog prometa obavljaju se ovi poslovi:

- nadzor nad primjenom propisa iz područja platnog prometa kod platnih sustava pri čemu surađuje s Direkcijom supervizije informacijskih sustava na predmetima vezanim za primjenu informacijskih tehnologija u području rada platnih sustava;
- izrada zapisnika o obavljenim nadzorima;
- priprema rješenja o nalaganju nadzornih mjera upraviteljima platnih sustava, te praćenje izvršenja naloženih mjera;
- izrada metodologije za potrebe provođenja nadzora platnih sustava;
- održavanje sastanaka s rukovodećim osobama upravitelja platnih sustava;
- nadgledanje (oversight) platnih instrumenata primjenom usvojenih ECB okvira nadgledanje (oversight) platnih sustava primjenom međunarodnih standarda, načela i metodologija, kao npr.:
  - o načela za infrastrukture financijskog tržišta (BIS-CPSS);
  - o načela za nadzor *retail* platnih sustava (ECB);
  - o standarda za nadgledanje kartičnih shema (ECB);
- nadgledanje (oversight) središnjih drugih ugovornih strana i središnjih depozitorija vrijednosnih papira u ulozi središnje banke izdanja valute u kojoj se vrši poravnanje odnosno namira financijskih instrumenata te sudjelovanje u kolegijima i drugim radnim tijelima osnovanima u skladu s propisima kojima je uređeno njihovo poslovanje sukladno procedurama Eurosustava, pri čemu surađuje sa Sektorom centralnobankarskih operacija vezano za stabilnost nacionalne valute i monetarne politike/operacije;
- prikupljanje, kontrola i obrada statističkih izvješća o platnim uslugama i izdavanju elektroničkog novca od pružatelja platnih usluga i izdavatelja elektroničkog novca;
- prikupljanje, kontrola i obrada statističkih izvješća o transakcijama izvršenima preko platnih sustava u RH;
- izrada i objava sustavnih statističkih izvješća, analiza i publikacija o platnim uslugama i transakcijama izvršenima preko platnih sustava u RH;
- izrada i dostava statističkih izvješća u skladu s obvezama HNB-a prema ECB-u i ostalim međunarodnim tijelima;

- sudjelovanje u radu i prezentiranju stavova HNB-a u radnim skupinama Europske središnje banke;
- kontrola izvršenog platnog prometa po računima u HNB-u.

Propisi iz područja platnog prometa uključuju:

- o Zakon o platnom prometu,
- o Zakon o elektroničkom novcu,
- o Zakon o usporedivosti naknada, prebacivanju računa i pristupu osnovnom računu,
- o Zakon o konačnosti namire u platnim sustavima i sustavima za namiru financijskih instrumenata,
- o Zakon o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa,
- o Uredbu 2021/1230 o prekograničnim plaćanjima,
- o Uredbu 260/2012 o utvrđivanju tehničkih i poslovnih zahtjeva za kreditne transfere i izravna terećenja u eurima i
- o Uredbu 2015/751 o međubankovnim naknadama za platne transakcije na temelju kartica.

**U Direkciji za operativne poslove platnog prometa** obavljaju se poslovi:

- sudjelovanje u razvojnim projektima vezanim uz operativno funkcioniranje platnih sustava i pružanje platnih usluga HNB-a;
- suradnja s drugim središnjim bankama i međunarodnim institucijama vezano za poslove upravljanja platnim sustavima i pružanje platnih usluga;
- suradnja s Direkcijom za regulativu i razvoj platnog prometa na izradi ugovora, standarda, metodologija i ostalih internih akata kojima se uređuje obavljanje operativnih poslova platnog prometa;
- sudjelovanje u poslovima povezivanja internih aplikacija na nivou HNB-a sa SWIFT-om;
- praćenje razvoja SWIFT aplikacija i standarda i sudjelovanje u radnim tijelima SWIFT-a;
- ažuriranje kontrolnih dokumenata;
- izrada ugovora vezanih uz obavljanje operativnih poslova platnog prometa;
- administracija certifikata i korisničkih ovlaštenja svih aplikacija u direkciji;
- vođenje i predsjedanje Nacionalnom savjetodavnom skupinom za plaćanja (AMI-Pay NSG);
- upravljanje radom Nacionalne savjetodavne skupine za infrastrukturu tržišta kapitala (AMI-SeCo NSG);
- praćenje razvoja infrastruktura tržišta kapitala i praćenje izvršenja projekta harmonizacije infrastruktura tržišta kapitala u Republici Hrvatskoj prema standardima Europske središnje banke i tržišnim standardima – Single Collateral Management Rulebook for Europe (SCORE) i TARGET2-Securities (T2S) standarde;
- sudjelovanje u razvojnim projektima vezanim uz T2S;
- sudjelovanje u radnim grupama pri ESB-u koje pokrivaju rad T2S-a;
- sudjelovanje u Odboru MIPC (Market Infrastructure and Payment Committee) i drugim strukturama u sklopu Odbora;
- sudjelovanje u operativnim testiranjima vezanim uz projekt digitalnog eura.

U Direkciji se osnivaju Odjel za poslove platnih sustava i Odjel za poslove s klijentima.

U Odjelu za poslove platnih sustava obavljaju se poslovi:

- poslovi TARGET-HR:
  - operativno upravljanje TARGET-HR;
  - izvršavanje propisanih funkcija HNB-a u radu TARGET-HR;
  - suradnja sa sudionicima TARGET-HR;
  - suradnja s drugim organizacijskim jedinicama HNB-a vezana uz rad i održavanje TARGET-HR;
  - suradnja s Europskom središnjom bankom i drugim nacionalnim središnjim bankama upraviteljima nacionalnih TARGET komponenti;
  - postupanja u skladu ugovorima o sudjelovanju HNB-a u TARGET;
  - postupanja u skladu s ugovorima o sudjelovanju sudionika u TARGET-HR;

- poslovi TIPS-a (TARGET Instant Payment Settlement):
  - operativno upravljanje TIPS-om;
  - izvršavanje propisanih funkcija HNB-a u radu TIPS-a;
  - suradnja sa sudionicima TIPS-a;
  - suradnja s drugim organizacijskim jedinicama HNB-a vezana uz rad i održavanje TIPS-a;
  - suradnja s Europskom središnjom bankom i drugim nacionalnim središnjim bankama vezano uz rad TIPS-a;
  - postupanja u skladu ugovorima o sudjelovanju HNB-a u TIPS-u
  - postupanja u skladu s ugovorima o sudjelovanju sudionika i Fine kao upravitelja EuroNKSInst-a u TIPS-u;
- poslovi EuroNKS-a:
  - izvršavanje propisanih funkcija i postupanje po ugovornim obvezama HNB-a u radu EuroNKS-a;
  - osiguranje konačne namire izvršenog obračuna u EuroNKS-u;
  - suradnja s Deutsche Bundesbank kao upraviteljem SEPA Clearer platnog sustava kod izvršenja prekograničnih platnih transakcija;
  - suradnja s Finom kao upraviteljem EuroNKS-a;
  - sudjelovanje u radu Vijeća sudionika platnih sustava Fine i u radnim skupinama.
- poslovi EuroNKSInst-a:
  - izvršavanje propisanih funkcija HNB-a
  - postupanje po ugovornim obvezama HNB-a u radu EuroNKSInst-a;
  - suradnja s Finom kao upraviteljem EuroNKSInst-a;
- poslovi T2S-a (TARGET-2 Securities):
  - izvršavanje propisanih funkcija HNB-a u radu T2S-a;
  - suradnja sa sudionicima T2S-a;
  - administracija ugovora vezanih uz obavljanje operativnih poslova vezanih uz funkcioniranje sustava za namiru vrijednosnih papira i izvedenica - otvaranje namjenskih novčanih računa za namiru iz T2S-a;
  - suradnja s drugim organizacijskim jedinicama HNB-a na izradi standarda, metodologija i ostalih internih akata kojima se uređuje obavljanje operativnih poslova vezanih uz funkcioniranje T2S-a;
- izrada knjigovodstvenih izvješća o obavljenom platnom prometu preko računa u HNB-u;
- rješavanje reklamacija;
- poboljšanje postojećih aplikativnih rješenja vezanih uz platne sustave;
- suradnja s drugim središnjim bankama vezano za poslove upravljanja platnim sustavima;

U Odjelu za poslove s klijentima obavljaju se poslovi:

- vođenje računa financijskih institucija;
- vođenje računa RH
  - postupanje u skladu s definiranim modelom vođenja računa RH u HNB-u;
  - realizacija novih modela pružanja platnih usluga za RH;
  - suradnja s Ministarstvom financija vezano za korištenje platnih usluga u HNB-u;
- vođenje računa Europske komisije;
- vođenje ostalih računa u HNB-u za potrebe platnog prometa
  - računi ostalih klijenata HNB-a;
  - interni računi HNB-a za obračun platnog prometa;

- izrada ugovora kojima se uređuje vođenje transakcijskih računa klijenata HNB-a i pružanje platnih usluga, operativnih procedura, metodologija te ostalih internih akata kojima se uređuje obavljanje operativnih poslova platnog prometa;
- suradnja s drugim organizacijskim jedinicama HNB-a vezano za vođenje računa klijenata u HNB-u;
- provedba ovrha na novčanim sredstvima po računima banaka, računu državnog proračuna RH i drugim računima u HNB-u na temelju naloga za izvršenje osnova za plaćanje zaprimljenih u skladu s posebnim propisom;
- provedba naloga za provedbu prisilne naplate na novčanim sredstvima po računima banaka, računu državnog proračuna RH i drugim računima u HNB-u, zaprimljenih u HNB u skladu s posebnim propisom;
- izrada knjigovodstvenih izvješća o obavljenom platnom prometu preko računa u HNB-u;
- rješavanje reklamacija;
- uspostavljanje i održavanje korespondentnih i kontokorentnih odnosa sa stranim kreditnim institucijama i stranim financijskim institucijama;
- praćenje međunarodnih standarda iz područja bankarstva;
- nadogradnja i poboljšanje postojećih aplikativnih rješenja vezanih uz pružanje platnih usluga klijentima;
- suradnja s Finom kao trećom stranom za pružanje usluga platnog prometa po osnovi vođenja računa HNB-a i klijenata HNB-a;
  - praćenje i kontrola razmjene platnih naloga između FINA-e i HNB-a putem izrađenog aplikativnog rješenja;
  - praćenje i kontrola isporučenih faktura Fine i njihove usklađenosti s ugovorenim cjenicima, potrošnjom i planiranim financijskim sredstvima;
- praćenje i ažuriranje dokumenata i podataka o HNB-u u SWIFT KYC registru;
- provođenje mjera dubinske analize klijenata HNB-a, redovito praćenje poslovnog odnosa i provedenih transakcija ;
- suradnja s drugim organizacijskim jedinicama HNB-a vezano uz SPNFT i ABC upitnike o procedurama i politikama koje primjenjuje HNB.

#### Članak 14.

U okviru **Sektora za međunarodne i europske odnose** obavljaju se poslovi vezani uz aktivnosti i politike institucija EU-a (Europska središnja banka, uključujući ESSB i Eurosustav, Vijeće EU-a, Europska komisija) te odgovarajućih tijela državne uprave, uključujući i Stalno predstavništvo RH pri EU u Bruxellesu, poslovi vezani uz aktivnosti međunarodnih financijskih institucija (MMF, Grupacija Svjetske banke, BIS, OECD, EIB, EBRD, IDB, AIIB, grupacija G20 i dr.), te koordiniranje aktivnosti tehničke suradnje.

U **Sektoru za međunarodne i europske odnose** osnivaju se **Direkcija za europske odnose** i **Direkcija za odnose s međunarodnim financijskim institucijama**.

U **Direkciji za europske odnose** obavljaju se ovi poslovi:

- koordiniranje svih aktivnosti povezanih s pripremama za sudjelovanje guvernera u radu Upravnog i Općeg vijeća ESB-a;
- pripremanje materijala i stajališta, samostalno i u suradnji s nadležnim organizacijskim jedinicama HNB-a, za sastanke Upravnog vijeća ESB-a, uključujući za sudjelovanje u donošenju odluka putem pisanih postupaka Upravnog vijeća ESB-a;
- pripremanje materijala i stajališta, samostalno i u suradnji s nadležnim organizacijskim jedinicama HNB-a, za sastanke Općeg vijeća ESB-a i Odbora za međunarodne odnose ESSB-a;
- sudjelovanje u pripremi materijala za sastanke Općeg odbora ESRB-a;
- suradnja s drugim organizacijskim jedinicama po pitanju koordinacije i pripreme sastanaka na kojima sudjeluju članovi Savjeta HNB-a, a koji su povezani sa sastancima Upravnog vijeća ESB-a;

- pripremanje materijala i stajališta, samostalno i u suradnji s nadležnim organizacijskim jedinicama HNB-a, za sastanke u institucijama i tijelima EU-a na kojima sudjeluju članovi Savjeta HNB-a (neformalni sastanak Vijeća ECOFIN-a i Gospodarski i financijski odbor - EFC);
- pripremanje materijala i stajališta te sudjelovanje u radu odgovarajućih radnih tijela Vijeća EU-a (Gospodarski i financijski odbor na zamjeničkoj razini - EFC-Alternates);
- prisustvovanje određenim sastancima u pratnji rukovodstva ili samostalno i sudjelovanje u radu određenih radnih skupina institucija i tijela EU-a;
- koordiniranje pripreme informacija i stajališta unutar HNB-a za sastanke raznih radnih tijela institucija EU-a, a u suradnji s drugim tijelima državne uprave (za teme vezane uz rad HNB-a);
- koordiniranje aktivnosti sa Stalnim predstavništvom RH pri EU u Bruxellesu;
- koordiniranje aktivnosti s predstavnicima nacionalnih središnjih banaka Eurosustava ("House of the Euro") u Bruxellesu;
- pripremanje materijala i stajališta te sudjelovanje u radu određenih radnih skupina ESSB-a;
- obavljanje ostalih aktivnosti vezanih uz suradnju s ESSB-om (razna korespondencija, upravljanje dokumentacijom putem DARWIN-a i dr.);
- prisustvovanje sastancima Međuresorne radne skupine za europske poslove te sudjelovanje u određenim ostalim aktivnostima u organizaciji tijela državne uprave teme kojih su vezane uz rad HNB-a;
- organiziranje i prisustvovanje internim sastancima na kojima se raspravlja o tekućim aktivnostima vezanim uz EU poslove te donose smjernice za pripremu materijala i stajališta po tim aktivnostima;
- izrada internih informacija i izvještavanje o aktivnostima i politikama EU-a koje su od interesa za HNB (posebice publikacije, te inicijative i prijedlozi Europske komisije);
- sudjelovanje u pripremi stajališta i podloga za izlaganje za konferencije i stručne skupove na kojima sudjeluju članovi Savjeta HNB-a;
- praćenje i izvještavanje o sudjelovanju predstavnika HNB-a na sastancima raznih odbora institucija i tijela EU-a te predlaganje eventualnih drugačijih modaliteta sudjelovanja predstavnika HNB-a na tim sastancima;
- održavanje internog mrežnog sustava za upravljanje dokumentacijom vezanom uz pripremu i sudjelovanje predstavnika HNB-a na sastancima radnih tijela institucija i tijela EU-a;
- pripremanje sadržaja o relevantnim poslovima u okviru EU-a i sudjelovanju HNB-a u ESSB-u i Eurosustavu za internetsku stranicu HNB-a te njegovo ažuriranje;
- organiziranje posjeta predstavnika institucija i tijela EU-a HNB-u i sudjelovanje u organizaciji drugih događanja;
- održavanje izlaganja za studente i druge zainteresirane skupine o temama iz domene rada Direkcije.

**U Direkciji za odnose s međunarodnim financijskim institucijama** obavljaju se poslovi:

- praćenje, analiziranje i izrađivanje materijala o aktivnostima koje međunarodne financijske institucije i određene grupacije zemalja (MMF, Grupacija Svjetska banka, BIS, OECD, EIB, EBRD, IDB, AIIB, grupacija G20 i dr.) provode u cilju kreiranja i provođenja svojih politika, s osvrtom na njihov utjecaj na RH;
- koordiniranje aktivnosti vezanih uz zauzimanje stajališta RH/HNB-a u provođenju politika međunarodnih financijskih institucija, te (po potrebi) izrađivanje prijedloga odgovarajućih pravnih akata;
- praćenje, analiziranje i izrađivanje materijala o pravnim i organizacijskim promjenama u radu međunarodnih financijskih institucija te koordiniranje aktivnosti vezanih uz njihovo uvođenje u zakonodavstvo RH;
- pripremanje prijedloga propisa potrebnih za obavljanje poslova vezanih za članstvo u međunarodnim financijskim institucijama;
- pripremanje materijala i prijedloga stajališta za sudjelovanje predstavnika HNB-a u radu organa upravljanja međunarodnih financijskih institucija kojih je RH/HNB članica;
- obavljanje financijskih i formalnopravnih zadataka vezanih uz članstvo RH/HNB-a u međunarodnim financijskim institucijama u skladu s donesenim propisima;
- praćenje, analiziranje i izrađivanje materijala o financijskim operacijama i politici MMF-a, s osvrtom na njihov utjecaj na RH;

- praćenje, analiziranje i izrađivanje materijala o ulozi MMF-a u provođenju nadzora i pružanju financijske pomoći pojedinim zemljama članicama;
- vođenje kreditnih aranžmana zaključenih između RH i međunarodnih financijskih institucija;
- organizacijske pripreme vezane uz sudjelovanje delegacije HNB-a u radu organa upravljanja međunarodnih financijskih institucija;
- organiziranje posjeta misija MMF-a na osnovi konzultacija vezanih uz članak IV. Statuta MMF-a ili temeljem drugih osnova;
- organiziranje posjeta drugih međunarodnih financijskih institucija, pripremanje informacija za sastanke s tim institucijama, te izrada bilješki sa sastanaka;
- koordiniranje aktivnosti s predstavnikom RH/HNB-a u Uredu izvršnog direktora koji predstavlja RH u MMF-u;
- obavljanje poslova vezanih uz sudjelovanje RH u dobrovoljnim financijskim inicijativama MMF-a i uz sudjelovanje u dobrovoljnom trgovanju posebnim pravima vučenja;
- pripremanje materijala i prijedloga stajališta za potrebe sudjelovanja predstavnika HNB-a/RH u Gospodarskom i financijskom odboru Vijeća EU-a (EFC), u dijelu koji se odnosi na MMF i povezana pitanja;
- pripremanje materijala i prijedloga stajališta za potrebe sudjelovanja predstavnika HNB-a u Odboru za međunarodne odnose ESSB-a, u dijelu koji se odnosi na međunarodne financijske institucije;
- sudjelovanje u radu i pripremanje materijala i stajališta za potrebe sudjelovanja u radu Pododbora za MMF i povezana pitanja u okviru Gospodarskog i financijskog odbora Vijeća EU-a, kao i za potrebe sudjelovanja u radu odgovarajućih podstruktura Odbora za međunarodne odnose ESSB-a;
- praćenje, analiziranje i izrađivanje materijala i prijedloga stajališta za ostale Odbore pri ESSB-u u dijelu koji se odnosi na MMF i ostale međunarodne financijske institucije;
- sudjelovanje u radu te analiziranje i pripremanje materijala i stajališta za potrebe sudjelovanja u radu odbora i radnih skupina OECD-a;
- sudjelovanje u procesu priprema za pristupanje RH OECD-u, sudjelovanje u izradi materijala traženih od HNB-a u sklopu procesa pristupanja RH OECD-u;
- suradnja s međunarodnim financijskim institucijama u pogledu evaluacije njihovih aktivnosti (priprema odgovora na upitnike, organizacija posjeta i sl.);
- praćenje politike međunarodnih financijskih institucija u pogledu pružanja tehničke pomoći zemljama članicama i sudjelovanje u realizaciji tih politika u RH;
- suradnja s ostalim središnjim bankama u svijetu po pitanjima u nadležnosti Direkcije.

#### Članak 15.

U okviru **Sektora kontrolinga, financija i računovodstva** provodi se upravljački orijentirana koncepcija kontrolinga koja podrazumijeva strategijski i operativni kontroling, obavljaju se računovodstveni poslovi prikupljanja, kontrole i obrade podataka o sredstvima, izvorima sredstava, приходима i rashodima Hrvatske narodne banke, izrađuju se financijski izvještaji u skladu sa zakonskom regulativom, a sve s ciljem osiguravanja podrške za potrebe poslovnog odlučivanja i upravljanja te za druge krajnje korisnike.

U Sektoru kontrolinga, financija i računovodstva obavljaju se i poslovi razvoja metodologija strategijskog kontrolinga, operativnog kontrolinga, financijskog izvještavanja te razvoja računovodstvenog sustava u cjelini.

U Sektoru kontrolinga, financija i računovodstva osnivaju se **Direkcija kontrolinga** i **Direkcija financija i računovodstva**.

U **Direkciji kontrolinga** obavljaju se poslovi:

- izrada i unaprjeđenje metodologije strategijskog planiranja;
- upravljanje procesom strategijskog planiranja;
- sudjelovanje u izradi i konsolidiranje strategijskih elemenata;
- koordiniranje izrade planova strategijskih područja;

- izrada konačnog prijedloga strategijskog plana i smjernice za godišnje planiranje za isto razdoblje kao i strategijski plan;
- izrada i unaprjeđenje metodologije operativnog planiranja;
- upravljanje procesom izrade operativnog (godišnjeg) plana poslovanja Banke;
- konsolidiranje pojedinačnih planova rada i izrada plana rada Banke, plana troškova i financijskog plana;
- izrada i unaprjeđenje te provođenje metodologije planiranja projekata;
- raspoređivanje planiranih troškova Banke po vrsti troška na mjesta troška;
- izrada ključeva za raspored indirektnih troškova po mjestima troška;
- koordiniranje izrade izvješća o izvršenju planova strategijskih područja;
- upravljanje procesom izrade izvješća o izvršenju operativnog (godišnjeg) plana poslovanja Banke; konsolidiranje pojedinačnih izvršenja planova rada i izrada izvršenja plana rada Banke, izvršenja plana troškova i izvršenja financijskog plana;
- izrada redovitih izvješća o izvršenju planova te analiza (mjesečno, tromjesečno i godišnje);
- izrada posebnih izvješća i analiza;
- održavanje šifarnika, izrada ključeva i održavanje pravila za raspoređivanje troškova na troškovne objekte;
- raspoređivanje planiranih troškova Banke na troškovne objekte (troškovne centre i funkcije) prema zajedničkoj metodologiji troška Eurosustava (COMCO);
- izrada izvješća o izvršenju troškova prema zajedničkoj metodologiji troška Eurosustava (COMCO);
- održavanje sustava šifara organizacijskih jedinica Banke;
- održavanje sustava šifara nositelja troškova;
- izrada korisničkih zahtjeva za unaprjeđenje programske podrške za kontroling;
- korisničko održavanje programske podrške za kontroling;
- evidentiranje dokumenata koji se izrađuju u Direkciji, sukladno metodologijama i pravilnicima.

Direkcija kontrolinga sadrži sljedeće funkcionalne cjeline:

- strategijski kontroling, strategijsko planiranje, praćenje izvršenja planova i izvješćivanje,
- operativni kontroling, operativno (godišnje) planiranje, praćenje izvršenja planova i izvješćivanje.

U **Direkciji financija i računovodstva** obavljaju se poslovi prikupljanja i kontrole knjigovodstvenih isprava o poslovnim događajima u vezi sa sredstvima, izvorima sredstava, prihodima i rashodima Hrvatske narodne banke, evidentiranja poslovnih događaja u poslovnim knjigama prema propisanom kontnom planu uz primjenu usvojenih računovodstvenih standarda, te izrade financijskih izvještaja.

U Direkciji financija i računovodstva obavljaju se i poslovi praćenja regulative iz područja računovodstva i financija, izrade internih akata te razvoja poslovnih procesa i financijskog izvještavanja iz djelokruga rada direkcije sa svrhom usklađivanja s europskim standardima i drugim pravnim aktima. Poslovi Direkcije financija i računovodstva obuhvaćaju i suradnju s unutarnjom, državnom i vanjskom revizijom, rad u tijelima ESSB-a koja se odnose na računovodstvo (AMICO i WGAI), organizaciju provođenja godišnjeg popisa imovine i obveza, rad u raznim radnim skupinama, komisijama i sl. vezanim uz poslove Direkcije te poslove administrativne podrške rada Direkcije.

U Direkciji se osnivaju Odjel centralnog računovodstva, Odjel računovodstva monetarnih poslova i platnog prometa, Odjel računovodstva međunarodnih pričuva i druge financijske imovine, Odjel računovodstva zaposlenika te Odjel za financije i računovodstvo administrativnog poslovanja.

U Odjelu centralnog računovodstva obavljaju se poslovi:

- vođenje dnevnika i glavne knjige te izrada temeljnih financijskih izvještaja HNB-a sukladno Smjernici ESB-a o pravnom okviru za računovodstvo i financijsko izvještavanje u Eurosustavu;
- svakodnevno slanje Dnevne bilance u Europsku središnju banku;
- priprema, izrada, kontrola i dostavljanje mjesečnih i godišnjih statističkih izvještaja prema zahtjevima Direkcije za monetarnu i financijsku statistiku;

- izrada internih financijskih izvještaja i analiza;
- izrada godišnje analize financijskih izvještaja središnjih banaka članica ESSB-a;
- izrada godišnjeg Fact Finding Exercise-a za potrebe ESB-a;
- praćenje normativnog okvira za financijsko izvještavanje kojeg je donio AMICO odbor odnosno ESB;
- priprema, kontrola i knjiženje knjigovodstvenih isprava na kontima glavne knjige;
- održavanje Kontnog plana HNB-a i šifarskih sustava u računovodstvenim aplikacijama;
- vođenje knjigovodstvenih evidencija: gotovog novca, državnih depozita i depozita ostalih klijenata, poslovi s kovnicom, vremenskih razgraničenja i sl.);
- sudjelovanje u izradi godišnjeg financijskog izvještaja te suradnja s vanjskom, državnom i unutarnjom revizijom u vezi s poslovima Odjela;
- izrada zahtjeva za izmjene i unapređenja programskih rješenja vezanih uz poslove Odjela te sudjelovanje u projektima implementacije aplikacijskih sustava vezanih uz poslove Odjela;
- praćenje računovodstvenih i financijskih propisa, njihova primjena u poslovanju Odjela te sudjelovanje u izradi internih akata iz poslova Odjela;
- kontrola i usklađenje pomoćnih poslovnih knjiga (analitičkih knjigovodstava) s glavnom knjigom;
- usklađenje analitičkih računovodstvenih evidencija s pripadajućim operativnim podacima iz drugih organizacijskih jedinica HNB-a;
- čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga u skladu sa zakonskim propisima.

U Odjelu računovodstva monetarnih poslova i platnog prometa obavljaju se poslovi:

- vođenje pomoćnih poslovnih knjiga vezanih uz: monetarne poslove HNB-a i ECB-a (kreditni odobreni bankama, otkup državnih obveznica, operacije refinanciranja, minimalna obvezna pričuvna banaka), depozite banaka (računi banaka za namiru u platnom sustavu TARGET2, računi banaka za limite u EuroNKSInst-u, računi banaka za gotovinu, prekonoćni depoziti banaka, depoziti banaka izdvojeni po nalogu suda), ostali računi banaka u platnom sustavu TARGET2 (potraživanja HNB-a od banaka i obveze HNB-a prema ESB-u za usluge platnog sustava TARGET2);
- izrada obračuna, isplata i praćenje naplate aktivne i pasivne kamate i naknade HNB-a i kontrola remuneracije na sredstva u HR komponenti platnog sustava TARGET2;
- izvršavanje naloga za plaćanje na teret Poslovnog računa HNB putem aplikacije FINA e-plaćanje koje dostavljaju Direkcija za provođenje monetarne politike, Direkcija za operativne poslove platnog prometa, Direkcija za upravljanje međunarodnim pričuvama i deviznom likvidnošću i Direkcija financija i računovodstva;
- sudjelovanje u izradi godišnjih financijskih izvještaja te suradnja s vanjskom, državnom i unutarnjom revizijom u vezi s poslovima Odjela;
- izrada internih financijskih izvještaja i analiza;
- izrada zahtjeva za izmjene i unapređenja programskih rješenja vezanih uz poslove Odjela te sudjelovanje u projektima implementacije aplikacijskih sustava vezanih uz poslove Odjela
- praćenje računovodstvenih i financijskih propisa, njihova primjena u poslovanju Odjela te sudjelovanje u izradi internih akata iz poslova Odjela;
- kontrola i usklađenje pomoćnih poslovnih knjiga (analitičkih knjigovodstava) s glavnom knjigom;
- usklađenje analitičkih računovodstvenih evidencija s pripadajućim operativnim podacima iz drugih organizacijskih jedinica HNB-a i s evidencijama poslovnih partnera.

U Odjelu računovodstva međunarodnih pričuva i druge financijske imovine obavljaju se poslovi:

- vođenje pomoćnih poslovnih knjiga: depozita u stranoj i domaćoj valuti (tekući računi, oročeni depoziti, obrnuti repo ugovori, sredstva povjerena na upravljanje međunarodnim financijskim institucijama), vrijednosnih papira u stranoj i domaćoj valuti, računa Republike Hrvatske u stranoj valuti, repo ugovora u domaćoj i stranoj valuti i sl.;
- knjigovodstveno evidentiranje: kupoprodaje strane valute na domaćem i inozemnom tržištu, transakcija platnog prometa s inozemstvom u stranoj valuti, transakcija s MMF-om, Europskom komisijom i drugim međunarodnim financijskim institucijama, transakcija s derivativima (FX SWAP, FX FORWARD);
- osiguravanje ispravnih financijskih podataka za potrebe mjesečnog statističkog izvješćivanja;

- održavanje pravila i veza u računovodstvenoj aplikaciji i aplikaciji Direkcije za upravljanje međunarodnim pričuvcama i deviznom likvidnošću vezanih za poslovanje Odjela;
- sudjelovanje u izradi godišnjih financijskih izvještaja te suradnja s vanjskom, državnom i unutarnjom revizijom u vezi s poslovima Odjela;
- izrada internih financijskih izvještaja i analiza;
- izrada zahtjeva za izmjene i unapređenja programskih rješenja vezanih uz poslove Odjela te sudjelovanje u projektima implementacije aplikacijskih sustava vezanih uz poslove Odjela;
- praćenje računovodstvenih i financijskih propisa, njihova primjena u poslovanju Odjela te sudjelovanje u izradi internih akata iz poslova Odjela;
- kontrola i usklađenje pomoćnih poslovnih knjiga (analitičkih knjigovodstava) s glavnom knjigom
- usklađenje analitičkih računovodstvenih evidencija s pripadajućim operativnim podacima iz drugih organizacijskih jedinica HNB-a i s evidencijama poslovnih partnera;
- aktivnosti pripreme, kontrole i slanja dnevne bilance u ESB.

U Odjelu računovodstva zaposlenika obavljaju se poslovi:

- priprema i kontrola ulazne dokumentacije te obrada, isplata i knjiženje obračuna: plaće, dodataka i naknada plaća zaposlenika ostalih primanja zaposlenika prema vrstama (naknade troškova prijevoza s posla i na posao, jednokratne i jubilarne novčane nagrade, otpremnine, izvanredne pomoći, subvencija kamata na odobrene stambene kredite, naknade troškova životnog i zdravstvenog osiguranja, dobrovoljno mirovinsko osiguranje, primanja u naravi sukladno internim odlukama i dr.);
- priprema i kontrola ulazne dokumentacije te obrada, isplata i knjiženje obračuna primitaka od drugog dohotka (ugovori o djelu, stipendije i sl.);
- vođenje analitičke evidencije: plaća i drugog dohotka, naloga za službena putovanja i sl.;
- likvidatura, plaćanje i evidentiranje financijske dokumentacije vezane uz obrazovanje, stručno usavršavanje i službena putovanja zaposlenika u poslovnim knjigama;
- obračun i knjiženje naloga za službena putovanja u zemlji i inozemstvu;
- upravljanje evidencijom obilježja u računovodstveno informacijskom sustavu za poslove Odjela;
- izrada obveznih propisanih izvješća prema nadležnim institucijama RH;
- sudjelovanje u izradi godišnjih financijskih izvještaja te suradnja s vanjskom, državnom i unutarnjom revizijom u vezi s poslovima Odjela;
- izrada internih financijskih izvještaja i analiza;
- izrada zahtjeva za izmjene i unapređenja programskih rješenja vezanih uz poslove Odjela te sudjelovanje u projektima implementacije aplikacijskih sustava vezanih uz poslove Odjela;
- praćenje računovodstvenih i financijskih propisa, njihova primjena u poslovanju Odjela te sudjelovanje u izradi internih akata iz poslova Odjela;
- kontrola i usklađenje analitičkih evidencija Odjela s glavnom knjigom;
- usklađenje analitičkih računovodstvenih evidencija s pripadajućim operativnim podacima iz drugih organizacijskih jedinica HNB-a i s evidencijama poslovnih partnera.

U Odjelu za financije i računovodstvo administrativnog poslovanja obavljaju se poslovi:

- vođenje analitičkog knjigovodstva: kupaca i dobavljača u zemlji i inozemstvu, robe i zalihe ekonomata i numizmatike, dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te sitnog uredskog i restoranskog inventara;
- priprema, izrada i kontrola evidencija vezanih za porez na dodanu vrijednost;
- unos transakcija u računovodstveno informacijski sustav;
- upravljanje evidencijom obilježja u računovodstveno informacijskom sustavu za poslove Odjela;
- vođenje i kontrola blagajničkog poslovanja;
- formiranje naloga za plaćanje i kontrola provođenja naloga za plaćanje u informatičkom sustavu vezanom za obavljanje platnog prometa u zemlji i inozemstvu;
- priprema, izrada, kontrola i dostavljanje izvještaja iz djelokruga rada Odjela prema izvještajnim zahtjevima nadležnih institucija RH;
- usklađenje knjigovodstvenog stanja imovine i obveza s popisanim stvarnim stanjem imovine i obveza;
- sudjelovanje u izradi godišnjih financijskih izvještaja te suradnja s vanjskom, državnom i unutarnjom revizijom u vezi s poslovima Odjela;

- izrada internih financijskih izvještaja i analiza;
- izrada zahtjeva za izmjene i unapređenja programskih rješenja vezanih uz poslove Odjela te sudjelovanje u projektima implementacije aplikacijskih sustava vezanih uz poslove Odjela;
- praćenje računovodstvenih i financijskih propisa, njihova primjena u poslovanju Odjela te sudjelovanje u izradi internih akata iz poslova Odjela;
- kontrola i usklađenje pomoćnih poslovnih knjiga (analitičkih knjigovodstava) Odjela s glavnom knjigom;
- usklađenje analitičkih računovodstvenih evidencija s pripadajućim operativnim podacima iz drugih organizacijskih jedinica HNB-a i s evidencijama poslovnih partnera.

## Članak 16.

U okviru **Sektora za informatičke tehnologije** obavljaju se poslovi razvoja aplikacijskih sustava i poslovi upravljanja IT infrastrukturom.

U **Sektoru za informatičke tehnologije** osnivaju se **Direkcija za razvoj aplikacijskih sustava** i **Direkcija za operativne poslove**.

U **Direkciji za razvoj aplikacijskih sustava** obavljaju se poslovi izgradnje informacijskog sustava (IS) Banke kroz suradnju s poslovnim funkcijama pri izradi korisničkih zahtjeva te analize poslovnih potreba funkcija za izvedbom aplikacija, poslovi projektiranja i programiranja aplikacija uz primjenu ISO standarda kvalitete te suradnja s institucijama u RH i EU vezano uz razvoj i unapređenje IS-a Banke.

U Direkciji se osnivaju Odjel za skladište podataka, Odjel za izradu poslovnih aplikacijskih sustava i Odjel za osiguranje kvalitete.

U Odjelu za skladište podataka obavljaju se ovi poslovi:

- sudjelovanje u analizi korisničkih poslovnih procesa;
- sudjelovanje u izradi korisničkih zahtjeva za aplikativnom podrškom u skladištu podataka;
- projektiranje višedimenzionalnih/agregiranih modela podataka/datamartova;
- projektiranje/razvoj ETL (Extract/Transformation/Load) procedura za popunjavanje "staging area" skladišta podataka te prezentacijskog sloja skladišta podataka;
- razvoj OBIEE dashboarda (radnih površina) te izvještajnih kartica;
- optimizacija procesa punjenja skladišta podataka te korisničkih upita skladišta podataka;
- provjera izgradnje pojedinih modula prije sljedećih faza testiranja;
- post produkcijsko održavanje baznih modela i aplikativne okoline skladišta podataka;
- sudjelovanje u izradi testnih podataka i procedura za testiranje;
- projektiranje i razvoj repozitorija izvještajnog alata (fizički/poslovni/prezentacijski sloj);
- praćenje primjene standarda kvalitete (ISO) u fazi projektiranja i izgradnje skladišta podataka;
- implementacija baznih modela u bazu podataka;
- kreiranje i održavanje sustava korisničkih prava i privilegija na skladištu podataka;
- izrada tehničke dokumentacije;
- izrada korisničke dokumentacije.

U Odjelu za izradu poslovnih aplikacijskih sustava obavljaju se ovi poslovi:

- analiza korisničkih poslovnih procesa;
- sudjelovanje u izradi korisničkih zahtjeva za aplikativnom podrškom;
- izrada tehničke specifikacije na osnovu poslovnog zahtjeva;
- sudjelovanje u izradi testnih podataka i procedura za testiranje;
- projektiranje modela baze podataka;
- implementacija baznih modela u bazu podataka;
- izgradnja programskih modula;
- provjera izgradnje pojedinih programskih modula prije sljedećih faza testiranja.

- projektiranje i razvoj repozitorija izvještajnog alata (fizički/poslovni/prezentacijski sloj);
- praćenje primjene uputa za projektiranje;
- praćenje primjene uputa za programiranje;
- praćenje primjene standarda kvalitete (ISO) u fazi projektiranja;
- praćenje primjene standarda kvalitete (ISO) u fazi programiranja;
- kreiranje i održavanje sustava korisničkih prava i privilegija;
- održavanje zajedničkih šifarnika na razini pojedinih aplikacija;
- definiranje i provođenje razmjene podataka između Banke, poslovnih banaka, investicijskih fondova te institucija RH i EU (HANFA, ESB, EBA, Eurostat);
- izrada tehničke dokumentacije;
- izrada korisničke dokumentacije;
- post produkcijsko održavanje baznih modela i aplikativne okoline.

U Odjelu za osiguranje kvalitete obavljaju se ovi poslovi:

- primjena standarda kvalitete (ISO) u razvoju i održavanju aplikacija IS-a Banke;
- praćenje i primjenjivanje međunarodnih standarda;
- usklađivanje internih s međunarodnim standardima;
- izrađivanje i održavanje standarda sustava kvalitete;
- izrađivanje operativnih postupaka za osiguranje kvalitete IS-a;
- upravljanje aktivnostima na razvoju i predlaganje mjera za povećanje kvalitete IS-a;
- provođenje testa prihvatljivosti IS-a;
- praćenje i ocjenjivanje cjelovite funkcionalnosti IS-a;
- ocjenjivanje kvalitete IS-a;
- sudjelovanje u procjenama kritičnosti pojedinih aplikacija;
- praćenje primjene internih standarda pripremom i provedbom internih procjena;
- obnašanje uloge vodećeg procjenitelja u provedbi internih procjena;
- održavanje dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom.

**U Direkciji za operativne poslove** obavljaju se poslovi upravljanja mrežom i operativnim sustavima, korisničke podrške, sigurnosti i zaštite informacijskog sustava te upravljanja bazama podataka, izvještajnim sustavima i dokumentima.

U Direkciji se osnivaju Odjel za upravljanje mrežom i operativnim sustavima, Odjel za korisničku podršku, Odjel za sigurnost i zaštitu informacijskog sustava i Odjel za upravljanje bazama podataka, izvještajnim sustavima i dokumentima.

U Odjelu za upravljanje mrežom i operativnim sustavima obavljaju se ovi poslovi:

- ispitivanje, vrednovanje, instalacija, upravljanje, testiranje i podešavanje operativnih sustava i komunikacijskih mreža za prijenos podataka;
- praćenje, vrednovanje i primjena mjera za poboljšanje sigurnosti informacijskog sustava;
- konfiguriranje, nadzor i analiza podsustava logičke sigurnosti;
- praćenje i primjena tehnika za pravilno kapacitiranje informatičkih resursa;
- aktivnosti vezane uz tehničko uključivanje u domaće i inozemne informacijske servise te pružanje stručne pomoći u korištenju potrebne opreme (SWIFT, REUTERS i sl.);
- osiguravanje tehničkih preduvjeta za provođenje razmjene podataka između Banke i ostalih sudionika u bankovnom i financijskom sustavu te tijela državne uprave i sličnih organizacija;
- planiranje i sudjelovanje u nabavi informatičke opreme;
- instaliranje, konfiguriranje, nadzor, analiza i održavanje sistemske programsketički podrške, komunikacijske i strojne računalne opreme u udaljenom pričuvnom računalnom centru;
- testiranje informatičke opreme i procedura koje omogućuju neprekidno funkcioniranje kritičnih informacijskih podsustava Banke, analiza rezultata testiranja i primjena odgovarajućih korektivnih mjera;
- upravljanje telefonskom infrastrukturom.

U Odjelu za korisničku podršku obavljaju se ovi poslovi:

- pružanje tehničke i programske pomoći korisnicima računalne i telefonske opreme;
- instalacija, testiranje i administriranje operativnih sustava i računalne opreme;
- rješavanje tehničkih problema po zahtjevima korisnika te otklanjanje kvarova na informatičkim uređajima;
- planiranje i sudjelovanje u nabavi informatičke opreme, uređaja i rezervnih dijelova (printeri, računala, laptopi, mobiteli, telefoni, USB, prijenosni HDD...);
- realizacija naručivanja robe i/ili usluga te evidentiranje izvršenih radnji;
- vođenje skladišta robe;
- izrada uputa za rad, internih postupaka i procedura i sl.
- vođenje dokumentacije (zaduživanje i razduživanje informatičke opreme), i sl.;
- praćenje, evidentiranje i izvještavanje o stanju korisničke opreme;
- upravljanje službenim mobitelima, administracija i komunikacija prema operateru;
- upravljanje informatičkom opremom, uređajima (printeri, računala, laptopi, mobiteli, telefoni, USB, prijenosni HDD,...);
- opremanje dvorana za sastanke informatičkom opremom.

U Odjelu za sigurnost i zaštitu informacijskog sustava obavljaju se ovi poslovi:

- upravljanje sustavom za nadzor i praćenje događaja u informacijskom sustavu;
- obavljanje poslova SWIFT sigurnosnog upravitelja (SWIFT security officer);
- komunikacija sa SWIFT-om po pitanju svih sigurnosnih pitanja;
- upravljanje infrastrukturama javnih ključeva (SWIFT i interna PKI infrastruktura);
- analiza, evaluacija i definiranje autentifikacijskih mehanizama;
- upravljanje sigurnosnim komponentama informacijskog sustava;
- upravljanje sigurnosnim mjerama i analiza rizika;
- upravljanje visokom raspoloživošću informacijskog sustava;
- planiranje i sudjelovanje u nabavi sigurnosnih sustava.

U Odjelu za upravljanje bazama podataka, izvještajnim sustavima i dokumentima obavljaju se ovi poslovi:

- implementacija i upravljanje bazama podataka i izvještajnim alatima;
- praćenje, testiranje i implementacija razvoja novih alata na području izvještavanja;
- implementacija i upravljanje sustavima vizualizacije i poslovne analitike podataka;
- pružanje podrške za korištenje poslovnih aplikacija i aplikacija za uredsko poslovanje;
- instaliranje, konfiguriranje, nadzor, analiza i održavanje baza podataka, opreme i poslovnih aplikacija u udaljenom pričuvnom računalnom centru;
- izrada, konfiguriranje, nadzor, analiza i održavanje procedura za replikacije baza podataka u glavnom i pričuvnom računalnom centru;
- izrada pričuvnih kopija te testiranje procedura za povrat baza iz pričuvnih kopija;
- konfiguriranje, analiza i nadzor replikacije baza podataka u pričuvni računalni centar;
- razvoj, implementacija i unapređenje sustava upravljanja dokumentima;
- automatizacija procesa koji se temelje na upravljanju dokumentima;
- integracija sustava upravljanja dokumentima s poslovnim procesima;
- izrada pričuvnih kopija te testiranje procedura za povrat podataka sustava upravljanja dokumentima iz pričuvnih kopija;
- konfiguriranje, analiza i nadzor replikacije podataka sustava upravljanja dokumentima u pričuvni računalni centar;
- unapređenje sigurnosti sustava upravljanja dokumenata;
- unapređenje osiguravanja visoke raspoloživosti sustava upravljanja dokumenata.

## Članak 17.

U okviru **Sektora podrške poslovanju** obavljaju se poslovi upravljanja ljudskim resursima, tehnički poslovi, opći poslovi, poslovi nabave i poslovi poslovnog protokola.

Na razini Sektora podrške poslovanju obavljaju se poslovi upravljanja projektima koji su od značaja za HNB u suradnji s drugim organizacijskim jedinicama i poslovi podrške upravljanju tim projektima.

U **Sektoru podrške poslovanju** osnivaju se **Direkcija za upravljanje ljudskim resursima**, **Direkcija tehničkih poslova**, **Direkcija općih poslova**, **Direkcija nabave** i **Direkcija za poslovni protokol**.

U **Direkciji za upravljanje ljudskim resursima** obavljaju se ovi poslovi:

- sudjelovanje u redefiniranju postojećih i oblikovanju novih poslova, te prilagodba i razvoj organizacijskog dizajna prema sadašnjim i razvojnim potrebama poslovanja Banke;
- izrada strateških i operativnih planova ljudskih resursa Banke;
- strateško i operativno planiranje obrazovanja (osposobljavanje, usavršavanje, školovanje), te koordiniranje i organiziranje realizacije obrazovnih programa;
- izrada prijedloga internih akata iz djelokruga rada direkcije;
- upravljanje, razvoj i provedba procesa selekcije kandidata prilikom internog i eksternog zapošljavanja;
- upravljanje i razvoj sustava praćenja radne uspješnosti, napredovanja i nagrađivanja;
- profesionalno usmjeravanje zaposlenika i savjetovanje u razvoju karijere;
- oblikovanje programa beneficija zaposlenih;
- koordiniranje suradnje prilikom pružanja tehničke pomoći inozemnim bankama i institucijama i u funkciji podizanja stručne osposobljenosti zaposlenika i razvoja poslovanja Banke;
- praćenje i skrb za socijalne, zdravstvene, kulturne, rekreacijske i slične potrebe zaposlenih;
- izrada prijedloga i provedba aktivnosti u cilju razvijanja organizacijske klime i kulture;
- suradnja sa sindikatom;
- dizajniranje, održavanje i razvoj baze podataka zaposlenika te izrada i održavanje klasifikacija i sustava šifara zaposlenika;
- izrada ugovora o radu, odluka, rješenja, prijava i odjava kao i drugih dokumenata vezanih za premještaj, prestanak rada i ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa;
- poslovi osiguranja zaposlenika (zdravstveno osiguranje, životno osiguranje, osiguranje nezgode, osiguranje od posljedica nesretnog slučaja);
- izrada evidencija, izvješća i analiza iz djelokruga rada direkcije.

Direkcija za upravljanje ljudskim resursima sadrži sljedeće funkcionalne cjeline:

- definiranje poslova i organizacijski dizajn,
- zapošljavanje i radni odnosi,
- obrazovanje i razvoj zaposlenih,
- upravljanje radnom uspješnošću i nagrađivanje.

U **Direkciji tehničkih poslova** obavljaju se poslovi organizacije, koordinacije i nadzora izvođenja radova, održavanja objekata i poslovnih prostora, održavanja tehničkih sustava, uređaja, opreme, instalacija i sl.

Osim navedenih poslova obavljaju se i poslovi vezani uz poslove planiranja i kontrole izvršenja planova, koordinacije predmeta nabave veće vrijednosti, organizacije provođenja projekata, izrada prijedloga internih akata, procedura i uputa iz područja rada Direkcije, izrada stručnih mišljenja i prijedloga postupanja prilikom praćenja realizacije ugovornih obaveza te pripreme predmeta, tj. cjelokupne dokumentacije za arhiviranje i prema potrebi digitalizacija te upravljanje čuvanjem interne dokumentacije Direkcije.

U Direkciji se osnivaju Odjel tehničke podrške i Odjel održavanja.

U Odjelu tehničke podrške obavljaju se poslovi:

- upravljanje i gospodarenje nekretninama, očuvanje objekata i produljivanje njihovog vijeka trajanja;
- vođenje operativne evidencije nekretnina;

- priprema, izrada i kontrola natječajne dokumentacije za provođenje postupaka nabave roba, radova i usluga vezanih uz investicijsku izgradnju, adaptaciju poslovnog prostora i održavanje objekata;
- izrada projektnih zadataka te koordinacija i kontrola izrade projektne dokumentacije i njenih rješenja od idejnog rješenja do izvedbenog projekta;
- upravljanje projektima i njihovom realizacijom;
- pravovremeno osiguravanje infrastrukturnih i energetske priključaka i opskrbe;
- kontrola izvršenja ugovora prema kvaliteti, kvantiteti i financijskim troškovima;
- sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana nabave za predmete nabave u nadležnosti Odjela;
- prikupljanje, obrada i analiza podataka potrebnih za izračun i izradu godišnjeg izvješća o ugljičnom otisku poslovanja Hrvatske narodne banke;
- koordinacija aktivnosti u području održivosti vezanih uz poslovanje i nekretnine Hrvatske narodne banke, uključujući predlaganje i praćenje provedbe mjera za smanjenje emisije stakleničkih plinova.

U Odjelu održavanja obavljaju se poslovi:

- organizacija, koordinacija i nadzor izvođenja radova održavanja objekata te pružanje vanjske i unutarnje (interne i/ili eksterne) usluge održavanja;
- održavanje objekata i poslovnih prostora, uredskog namještaja, tehničkih sustava i postrojenja, uređaja i opreme, tehničkih instalacija (osim informatičkih, telefonskih, tehničke zaštite, i vatrodojave i sl.) te uredske opreme;
- rukovanje i održavanje postrojenja i sustava za centralno grijanje i hlađenje, agregata, dizala, ventilacije i električnih instalacija;
- priprema, izrada i kontrola natječajne dokumentacije za provođenje postupaka nabave roba, radova i usluga vezanih uz održavanje objekata, poslovnih prostora, tehničkih sustava, uređaja, opreme i instalacija iz nadležnosti Odjela;
- kontrola izvršenja ugovora prema kvaliteti, kvantiteti i financijskim troškovima;
- sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana nabave za predmete nabave u nadležnosti Odjela.

U **Direkciji općih poslova** obavljaju se poslovi nabave, raspoređivanja i skladištenja uredskog i sl. materijala, vođenja evidencije materijalne imovine, upravljanja ulaznom i izlaznom poštom, fotokopiranja, pripreme i posluživanja toplih obroka, čišćenja poslovnih prostora, upravljanja voznim parkom, i sl.

Osim navedenih poslova obavljaju se i poslovi vezani uz upravljanje i raspodjelu poslovnih prostora, pronalaženje poslovnih prostora i parkirnih mjesta za zakup i praćenje izvršenja ugovora o zakupima, upravljanje opremanjem poslovnih prostora uredskim namještajem, upravljanje osnovnim sredstvima i sitnim inventarom, izradu specifikacija te sudjelovanje u pripremi dokumentacije za provođenje postupaka nabave u predmetima nabave iz nadležnosti Direkcije.

U Direkciji se osnivaju Odjel opće podrške, Odjel ekonomskih i materijalnih poslova te Odjel pisarnice.

U Odjelu opće podrške obavljaju se ovi poslovi:

- prijevoz i organizacija usluga prijevoza zaposlenika i gostiju Banke;
- upravljanje i održavanje službenih vozila;
- nabava i izmjena bilja kao i organiziranje dekoriranja prostora za blagdane, protokolarne događaje i druge potrebe;
- čišćenja i spremanja, kontrole, organizacije i koordinacije čišćenja unutarnjih prostora i poslovnih prostora;
- vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara;
- skladištenje i manipulacija skladištenim inventarom;
- predlaganje i priprema podataka za provedbu postupka rashodovanja osnovnih sredstava i sitnog inventara, kao i priprema podataka za donaciju rashodovane imovine Banke;
- vođenje evidencije prostornog razmještaja zaposlenika uz organizaciju i kontrolu izrade službenih oznaka prostorija sa imenima zaposlenika;

- osiguranje imovine, vozila te osiguranje osoba u vozilima od posljedica nesretnog slučaja; organizacija, koordinacija i nadzor izvođenja deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije službenih prostora Banke.

U Odjelu ekonomskih i materijalnih poslova obavljaju se ovi poslovi:

- planiranje i nabava uredskog i ugostiteljskog potrošnog materijala, uredskog namještaja i opreme, prehrambenih namirnica, opreme za potrebe ugostiteljskih objekata Banke, potrošnog pribora za potrebe voznog parka i sl.;
- skladištenje i izdavanje nabavljenih roba prema zahtjevima korisnika;
- administriranje aplikacije za naručivanje uredskog potrošnog materijala i materijala za čišćenje i održavanje;
- vođenje robno-materijalnog knjigovodstva te izrada analiza i izvještaja o poslovanju Odjela;
- pružanje usluge pripreme i posluživanja toplih obroka te napitaka i bezalkoholnih pića zaposlenicima Banke uz provedbu i kontrolu HACCP sustava;
- vođenje blagajni, izrada normativa, izrada jelovnika, obračun troškova ugostiteljskog djela Banke kao baza za knjiženja Direkcije financije i računovodstva u glavnu knjigu;
- dostave toplih obroka zaposlenicima;
- priprema i izrada specifikacija za provođenje postupaka nabave za potrebe Direkcije nabave;
- suradnja s Direkcijom financija i računovodstva vezano uz poslove iz djelokruga rada Odjela.

U Odjelu pisarnice obavljaju se ovi poslovi:

- rad sa strankama, zaprimanje, urudžbiranje pošiljaka i dokumentacije (poštanske i dostavne);
- distribucija, te dostava pošte i dokumentacije (unutar i izvan Banke);
- otprema pismovnih, vrijednosnih pošiljaka i paketa na vanjske adrese;
- prijem i otprema telefaks poruka (unutar i izvan Banke);
- objava službenih priopćenja i internih akata na fizičkim oglasnim pločama HNB-a;
- umnažanje, slaganje, klamanje i uvezivanje dokumenata;
- rad na telefonskoj centrali;
- osiguranje vrijednosnih pošiljaka;
- zaprimanje i evidencija darova pristiglih u Banku putem Pisarnice, njihova distribucija zaposlenicima, organizacija povrata dara.

U **Direkciji nabave** obavljaju se poslovi:

- proučavanje i praćenje zakona i propisa kojima se uređuje javna nabava, praćenje aktualne prakse nadzornih tijela iz područja javne nabave kao i suradnja sa tijelima (državnim tijelima i tijelima EU) nadležnim za sustav javne nabave;
- iniciranje izrade i izrada prijedloga internih akata kojima se uređuju poslovi nabave u Banci;
- davanje stručnih mišljenja u poslovima nabave, kao i preporuka u svrhu tumačenja i usklađivanja internih akata Banke sa zakonima i propisima kojima se uređuju poslovi javne nabave;
- zastupanje Banke u postupcima javne nabave pred nadležnim tijelima;
- izrada Plana nabave Banke;
- izrada prijedloga Odluke o početku (pokretanju) postupka nabave;
- priprema dokumentacije za nadmetanje u predmetu nabave, kao i ostale dokumentacije koja se odnosi na postupke nabave;
- provođenje postupaka nabave, uključivo komunikaciju sa gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupcima nabave;
- donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave;
- priprema prijedloga ugovora u postupku nabave u suradnji s Sektorom pravnih poslova;
- vođenje evidencija, pohrana dokumentacije o provedenim postupcima nabave, izvještavanje sukladno zakonu i propisima kojima se uređuje javna nabava, izvještavanje za potrebe Banke;
- utvrđivanje i održavanje sustava šifara predmeta nabave;
- administrativna podrška i rad na aplikacijama razvijenim za potrebe nabave u Banci kao i aplikacijama osiguranim od strane tijela nadležnim za sustav javne nabave.

Direkcija nabave sadrži funkcionalne cjeline:

- primjena zakona i drugih propisa, izrada internih akata, mišljenja i preporuka iz djelokruga nabave u Banci,
- provedba postupaka nabave, izrada prijedloga ugovora, zastupanje.

U **Direkciji za poslovni protokol** obavljaju se poslovi:

- suradnja s Uredom guvernera i prema potrebi s ostalim organizacijskim jedinicama prilikom organizacije posjeta protokolarnog karaktera na visokoj razini;
- suradnja s protokolima Sabora RH, Predsjednika/Predsjednice RH, Vlade RH te zastupanje interesa Banke;
- utvrđivanje protokolarne razine gostiju i dužnosnika Banke te definiranje načina dočeka osoba koje podliježu protokolu;
- koordiniranje aktivnosti vezanih uz skupove protokolarnog karaktera;
- organizacija događanja na razini Banke te koordinacija i suradnja s organizacijskom jedinicom – inicijatorom događanja vezano uz organizaciju događanja;
- definiranje ciljeva organizacije događanja te koordiniranje aktivnosti i izvješćivanje organizacijske jedinice o izvršenom;
- definiranje plana rada i organizacijskog tima;
- kompiliranje planova financijskih sredstava organizacijskih jedinica iz djelokruga rada Direkcije i izrada plana financijskih sredstava za organizaciju događanja na razini Banke te suradnja kod provođenja postupaka nabave;
- istraživanje tržišta, suradnja s hotelima, turističkim agencijama, turističkim zajednicama, prijevoznicima, restoranima i slično kod utvrđivanja uvjeta korištenja njihovih usluga;
- definiranje uvjeta i načina korištenja sredstava za reprezentaciju;
- planiranje, praćenje i izvješćivanje o utrošenim sredstvima za reprezentaciju;
- definiranje standarda, pravila i procedura ugošćivanja i darivanja te izrađivanje i ažuriranje kataloga prigodnih poklona na razini Banke;
- upravljanje ugošćavanjem i prigodnim darivanjem;
- organizacija službenih putovanja na razini Banke;
- izrada prijedloga pravila, postupaka i procedura službenih putovanja: prijevoz, smještaj i ostalo;
- suradnja sa Sektorom kontrolinga, financija i računovodstva vezano uz poslove iz djelokruga rada Direkcije;
- komunikacija s korisnicima službenih putovanja i osiguranje povratnih informacija korisnicima te predlaganje optimalne rute.

Direkcija za poslovni protokol sadrži funkcionalne cjeline:

- organizacija protokolarnih i ostalih poslovnih događanja,
- upravljanje reprezentacijom,
- organizacija službenih putovanja.

## Članak 18.

Unutar **Sektora komunikacija** obavljaju se poslovi eksterne, interne i digitalne komunikacije, poslovi izrade, uređivanja i objave publikacija, poslovi lekture i prevođenja te informacijsko-dokumentacijski poslovi.

U **Sektoru komunikacija** osnivaju se **Direkcija za eksternu, internu i digitalnu komunikaciju, Direkcija za publikacije i Direkcija za jezik i dokumentaciju.**

U **Direkciji za eksternu, internu i digitalnu komunikaciju** obavljaju se poslovi komunikacije s vanjskim javnostima, razvoja interne komunikacije, održavanja, uređivanja i unapređivanja digitalnih platformi. Osim navedenih poslova obavljaju se i organiziraju poslovi dizajniranja komunikacijskih formata Banke (web, publikacije, mobilne aplikacije (mHNB), administrativni formati, tiskani materijali, promotivni materijali,

infografike i sl.), kreiranja i razvoja vizualnog identiteta HNB-a, procjenjivanje i unapređivanje korisničkog iskustva, produkcije fotografija, audiomaterijala i videomaterijala i sl.

U Direkciji za eksternu, internu i digitalnu komunikaciju osnivaju se Odjel za eksternu i internu komunikaciju i Odjel za digitalnu komunikaciju.

U Odjelu za eksternu i internu komunikaciju obavljaju se poslovi:

- odgovaranje i davanje mišljenja na upite medija i odgovaranje na upite građana;
- rješavanje zahtjeva na temelju propisa o pravu na pristup informacijama;
- praćenje istupa guvernera, dužnosnika i stručnjaka HNB-a u javnosti, izlaganjima na skupovima, sudjelovanjima na panelima i sl. te njihova objava na kanalima HNB-a;
- proizvodnja sadržaja, uređivanje i osmišljavanje razvoja za web HNB-a;
- organiziranje i koordiniranje informativnih kampanja;
- kreiranje informacija i objašnjenja, upozorenja javnosti, priopćenja i komentara (putem tiskanih i elektroničkih medija / weba / društvenih mreža / videopriloga / animacija / mobilnih aplikacija i sl.);
- osmišljavanje, predlaganje i primjena adekvatnih suvremenih komunikacijskih formata za objašnjavanje mandata, zadataka i uloge HNB-a kao i ekonomskih i financijskih pojmova i tema različitim javnostima;
- organiziranje i koordiniranje press konferencija/brifinga za medije i susreta s drugim dionicima HNB-a te organiziranje susreta predstavnika medija "one on one" s dužnosnicima i stručnjacima HNB-a;
- davanje komunikacijske podrške ostalim organizacijskim jedinicama HNB-a u pripremi javnih nastupa i organizaciji skupova/konferencija;
- organiziranje i koordiniranje istraživanja javnog mnijenja o poziciji HNB-a u javnosti, uključujući i ona za posebne skupine dionika (npr. udruge, medije itd.) te izrada analiza medijske pozicije HNB-a;
- osmišljavanje i predlaganje metoda i aktivnosti za rast povjerenja šire javnosti u HNB;
- predlaganje i provođenje posebnih komunikacijskih projekata;
- predlaganje internih i eksternih mjera za jačanje društveno odgovornog poslovanja HNB-a i njihovo provođenje (u komunikacijskom dijelu);
- izrađivanje sadržaja, uređivanje i osmišljavanje internih glasila HNB-a;
- uređivanje i upravljanje razvojem intraneta;
- predlaganje i organiziranje aktivnosti usmjerenih na unapređivanje vertikalne i horizontalne interne komunikacije;
- razvoj i predlaganje daljnjeg unapređivanja interne i eksterne komunikacije HNB-a;
- prilagođavanje vrsta i načina komunikacije za potrebe ulaska HNB-a u europodručje, u pripremnj fazi i nakon ulaska.

U Odjelu za digitalnu komunikaciju obavljaju se poslovi:

- ažuriranje, održavanje i razvoj weba, intraneta, mobilne aplikacije HNB-a i novih digitalnih platformi;
- sudjelovanje u uređivanju weba HNB-a, intraneta i drugih digitalnih platformi;
- sudjelovanje u proizvodnji svih digitalnih formata HNB-a;
- procjenjivanje i unapređivanje korisničkog iskustva;
- programiranje, implementacija, ažuriranje i razvoj internetskih i intranetskih stranica HNB-a, mobilne aplikacije (mHNB) i drugih mogućih platformi;
- razvoj specijaliziranih podstranica (euro, fintech, stranice za potrošače i sl.);
- razvoj i uređivanje profila na društvenim mrežama;
- izrada prijedloga internih postupaka, procedura, uputa i pravila za procese poslovne funkcije digitalne komunikacije.

U Direkciji za publikacije obavljaju se poslovi:

- uređivanje i razvoj redovnih publikacija i predlaganje novih formata te ukidanje zastarjelih;
- tehničko uređivanje publikacija te grafičko oblikovanje materijala za web i tisak;
- organiziranje i koordiniranje prikupljanja materijala koji se objavljuju;
- grafička priprema i prijelom materijala za potrebe HNB-a koji se objavljuju u tiskanom i/ili elektroničkom obliku;
- razvoj publikacijske djelatnosti Banke te unapređenje izrade publikacija HNB-a i predlaganje novih metoda i načina uređivanja u skladu s najsuvremenijim trendovima;

- vođenje arhiva izdanih publikacija; dobivanje ISSN i ISBN brojeva za nove publikacije Banke;
- prilagodba tekstova (odnosno dijelova tekstova) publikacija za različite javnosti, a na temelju rezultata analiza i istraživanja javnog mnijenja;
- praćenje citiranosti i preuzimanja publikacija;
- iniciranje novih formata/publikacija;
- izrada prijedloga internih pravila, procedura i uputa za procese poslovne funkcije objavljivanja u Banci.

Direkcija za publikacije sadržava funkcionalne cjeline:

- grafička priprema publikacija HNB-a;
- uređivanje publikacija HNB-a.

U **Direkciji za jezik i dokumentaciju** obavljaju se poslovi lekture i korekture tekstova, pisano i konsekutivno prevođenje te izrada pojmovnika i jezičnih standarda. Također se obavljaju poslovi održavanja knjižnog fonda, vođenja knjižnice i čitaonice te razmjene publikacija kao i održavanja arhivskoga gradiva i vođenja evidencija baza podataka.

U Direkciji za jezik i dokumentaciju osnivaju se Prevoditeljsko-lektorski odjel i Informacijsko-dokumentacijski odjel.

U Prevoditeljsko-lektorskom odjelu obavljaju se poslovi:

- lektoriranje, kontrola i korektura tekstova;
- izrađivanje pojmovnika i usklađivanje terminologije;
- davanje jezičnih mišljenja vezanih uz stručnu terminologiju i ostala jezična pitanja;
- pisano prevođenje s hrvatskog na engleski i obratno (zakoni i ostali propisi, interni akti Banke, publikacije, ostali dokumenti i sl.);
- konsekutivno prevođenje;
- definiranje i provođenje jezičnih standarda HNB-a;
- kontrola i korektura materijala prije i nakon tiska/objavljivanja.

U Informacijsko-dokumentacijskom odjelu obavljaju se poslovi:

- planiranje, izgradnja i unapređivanje knjižnog fonda;
- vođenje knjižnice i čitaonice te komunikacija i rad s korisnicima;
- upravljanje i rukovanje arhivskim i registraturnim gradivom HNB-a (papirnata arhiva);
- usklađivanje internih akata sa zakonskim i drugim propisima i standardima te izrada prijedloga internih akata i metodologije rada;
- vođenje evidencija, kreiranje i održavanje baza podataka, izrada kataloga knjižnog fonda te arhivskog i registraturnog gradiva HNB-a (papirnata arhiva);
- kontakti i suradnja sa srodnim inozemnim institucijama.

## Članak 19.

Temeljna zadaća Sektora pravnih poslova jest osiguravanje zakonitosti u radu Banke.

U okviru **Sektora pravnih poslova** obavljaju se zakonodavno – regulatorne aktivnosti, izrađuju se pravna mišljenja, izrađuju se i tumače opći akti, izrađuju se i pregledavaju ugovori, obavljaju se pravni poslovi vezani uz nadležnost Banke za provođenje supervizije / nadzora kao i pravni poslovi u upravno-pravnom postupanju Banke, obavljaju se poslovi zastupanja Banke u sudskim i drugim postupcima i poslovi podrške drugim nadležnim tijelima RH, obavljaju se redovni pravni poslovi vezani uz EU propise kao i prateći pravni poslovi vezani uz EU propise, izrađuju se neslužbeni pročišćeni tekstovi propisa, obavljaju se poslovi vođenja postupka za izricanje upravnih sankcija kao i poslovi vođenje evidencije o zakonima za čiji je nadzor nadležna Banka, izrada pravnih mišljenja za potrebe sudjelovanja u Legal Committee (LEGCO) i njegovim podstrukturama, rada guvernera u Općem Vijeću ESB-a i Upravnom Vijeću ESB-a te rada predstavnika Banke u Nadzornom odboru ESB-a u dijelu izricanja upravnih sankcija kao i sudjelovanje u postupcima savjetovanja s ESB-om, te

se u suradnji s Direkcijom za upravljanje ljudskim resursima predlaže raspodjela nadležnosti po organizacijskim jedinicama Banke, te se provode ostale aktivnosti pravne podrške i administrativno tajnički poslovi.

U Sektoru pravnih poslova osnivaju se Direkcija za financijsko i supervizorsko pravo i Direkcija za opće pravne poslove.

U **Direkciji za financijsko i supervizorsko pravo** obavljaju se pravni poslovi vezani uz zakonodavno-regulatorne aktivnosti, izrađuju se ugovori, daju se pravna mišljenja, obavljaju se poslovi zastupanja Banke, pruža se pravna podrška drugim organizacijskim jedinicama Banke i sl. u specijaliziranim područjima financijskog i supervizorskog prava.

U Direkciji se osnivaju Odjel za financijsko pravo i Odjel za supervizorsko pravo.

U Odjelu za financijsko pravo obavljaju se pravni poslovi vezani za sudjelovanje u definiranju i provođenju monetarne politike Europske unije, izvršavanje deviznih operacija i poslova, osiguravanja nesmetanog funkcioniranja platnog sustava, upravljanje međunarodnim pričuvama RH i drugom imovinom RH koja se nalazi u bilanci Banke, platne sustave, platni promet, elektronički novac, tokene elektroničkog novca, statistiku, tržište kapitala, tržište kriptoinovine, poslovanje mjenjača, devizno poslovanje i poslove sukcesije bivše SFRJ:

- pružanje pravne podrške drugim organizacijskim jedinicama vezanima za poslove Odjela
- sudjelovanje u pripremi očitovanja na tekstove prijedloga europskih propisa za potrebe rada predstavnika RH u odborima Europske komisije i stručnim skupinama Vijeća EU radi izrade stajališta RH te sudjelovanje u njihovoj implementaciji na nacionalnoj razini (nakon njihovog donošenja);
- sudjelovanje u izradi nacrtu zakona iz područja nadležnosti Banke, uključujući i sudjelovanje u radnim skupinama za izradu zakona u svojstvu predstavnika Banke;
- sudjelovanje u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (tzv. "javna rasprava") o nacrtima zakonskih propisa na portalu "e-Savjetovanja";
- na zahtjev nadležnog ministarstva, sudjelovanje u izradi očitovanja (mišljenja) Banke o nacrtu zakona;
- sudjelovanje u izradi podzakonskih propisa Banke;
- praćenje i analiza europskih i nacionalnih propisa i relevantne sudske prakse;
- izrada pravnih mišljenja o prijedlogu EU propisa i prijedloga nacionalnog zakona kao i pravnih mišljenja na upit vanjskih subjekata i korisnika unutar Banke;
- izrada ugovora, sudjelovanje u izradi ugovora i pregled ugovora koji su izradile druge organizacijske jedinice u Banci i davanje mišljenja o njihovoj pravnoj valjanosti i primjeni u konkretnom slučaju;
- prethodni pregled i davanje primjedbi i komentara na nacрте složenijih zapisnika sačinjene u drugim organizacijskim jedinicama Banke u okviru njihovih nadzornih ovlasti i utvrđivanja počinjenih nezakonitosti i nepravilnosti u poslovanju subjekata nadzora na temelju zapisnika;
- pomoć u izradi i pregled rješenja koja Banka donosi u upravnom postupku;
- poduzimanje pravnih radnji radi prekršajnog progona počinitelja prekršaja pred nadležnim tijelom i eventualno podnošenje kaznenih prijava;
- zastupanje u sudskim postupcima i postupcima pred drugim nadležnim tijelima;
- izrada pravnih mišljenja u nacionalnom području i u području EU propisa za potrebe sudjelovanja u Legal Committee (LEGCO) i njegovim podstrukturama, rada guvernera u Upravnom Vijeću ESB-a i Općem Vijeću ESB-a i postupcima savjetovanja s ESB-om;
- notifikacija izrečenih sankcija prema subjektima nadzora u odgovarajućim EU bazama podataka i na internetskim stranicama Banke;
- pravna redaktura prijevoda na hrvatski jezik propisa EU koji se prije donošenja dostavljaju Banci (poslovi tzv. "lawyer linguist").

U Odjelu za supervizorsko pravo obavljaju se pravni poslovi iz područja supervizije, nadzora i sanacije kreditnih institucija, licenciranja i nadzora subjekata u kupoprodaji neprihodonosnih kredita, makrobonitetne politike i financijske stabilnosti te tokena vezanih uz imovinu:

- pružanje pravne podrške drugim organizacijskim jedinicama vezanima za poslove Odjela;
- sudjelovanje u pripremi očitovanja na tekstove prijedloga europskih propisa za potrebe rada predstavnika RH u odborima Europske komisije i stručnim skupinama Vijeća EU radi izrade stajališta RH te sudjelovanje u njihovoj implementaciji na nacionalnoj razini (nakon njihovog donošenja);
- sudjelovanje u izradi nacrtu zakona iz područja nadležnosti Banke, uključujući i sudjelovanje u radnim skupinama za izradu zakona u svojstvu predstavnika Banke;
- sudjelovanje u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (tzv. "javna rasprava") o nacrtima zakonskih propisa na portalu "e-Savjetovanja";
- na zahtjev nadležnog ministarstva, sudjelovanje u izradi očitovanja (mišljenja) Banke o nacrtu zakona;
- sudjelovanje u izradi podzakonskih propisa Banke;
- praćenje i analiza europskih i nacionalnih propisa i relevantne sudske prakse;
- izrada pravnih mišljenja o prijedlogu EU propisa i prijedloga nacionalnog zakona kao i pravnih mišljenja na upit vanjskih subjekata i korisnika unutar Banke;
- prethodni pregled i davanje primjedbi i komentara na nacрте složenijih zapisnika sačinjene u drugim organizacijskim jedinicama Banke u okviru njihovih supervizorskih / nadzornih ovlasti i utvrđivanja počinjenih nezakonitosti i nepravilnosti u poslovanju subjekata nadzora / supervizije na temelju zapisnika;
- pomoć u izradi i pregled rješenja koja Banka donosi u upravnom postupku;
- poduzimanje pravnih radnji radi prekršajnog progona počinitelja prekršaja pred nadležnim tijelom i eventualno podnošenje kaznenih prijava;
- zastupanje u sudskim postupcima i postupcima pred drugim nadležnim tijelima;
- pregled ugovora i davanje mišljenja o njihovoj pravnoj valjanosti i primjeni u konkretnom slučaju;
- izrada pravnih mišljenja u nacionalnom području i u području EU propisa za potrebe sudjelovanja u Legal Committee (LEGCO) i njegovim podstrukturama, rada guvernera u Općem Vijeću ESB-a i Upravnom Vijeću ESB-a te rada predstavnika Banke u Nadzornom odboru ESB-a i postupcima savjetovanja s ESB-om;
- notifikacija izrečenih sankcija prema subjektima nadzora u odgovarajućim EU bazama podataka i na internetskoj stranici Banke.

U **Direkciji za opće pravne poslove** obavljaju se pravni poslovi vezani uz zakonodavno-regulatorne aktivnosti, izrađuju se i pregledavaju interni opći i pojedinačni akti Banke, izrađuju se ugovori i vrši njihova pravna provjera, daju se pravna mišljenja, obavljaju se poslovi zastupanja Banke te drugi poslovi pružanja pravne podrške, iz područja općih pravnih pitanja i statusnih pitanja Banke, pitanja uređenih Ustavom RH i zakonima kojima se uređuje zaštita potrošača, pitanja međunarodne suradnje Banke, poreznih i računovodstvenih pitanja, područja poslovanja Banke vezanih uz gotov novac, organizacije njenog rada i usklađenosti poslovanja, upravljanja ljudskim resursima, javne nabave te općih i tehničkih poslova, pitanja vezana uz prava na pristup informacijama i povjerljivost podataka kao i ostalih pitanja koja su uređena uredbama EU za koje je kao nadležno tijelo određena Banka i područja uređena nacionalnim zakonima, a koja nisu izrijeком stavljena u nadležnost Direkcije za financijsko i supervizorsko pravo koji obuhvaćaju:

- sudjelovanje u pripremi očitovanja na tekstove prijedloga europskih propisa za potrebe rada predstavnika RH u odborima Europske komisije i stručnim skupinama Vijeća EU radi izrade stajališta RH te sudjelovanje u njihovoj implementaciji na nacionalnoj razini (nakon njihovog donošenja);
- sudjelovanje u izradi nacrtu zakona iz područja nadležnosti Banke, uključujući i sudjelovanje u radnim skupinama za izradu zakona u svojstvu predstavnika Banke;
- sudjelovanje u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (tzv. "javna rasprava") o nacrtima zakonskih propisa na portalu "e-Savjetovanja";
- na zahtjev nadležnog ministarstva, izrada očitovanja (mišljenja) Banke o nacrtu zakona;
- sudjelovanje u izradi podzakonskih propisa Banke;
- praćenje i analiza europskih i nacionalnih propisa i relevantne sudske prakse;

- izrada pravnih mišljenja o prijedlogu EU propisa i prijedloga nacionalnog zakona kao i pravnih mišljenja na upit vanjskih subjekata i korisnika unutar Banke;
- izrada općih (Statut Banke i drugi opći akti) i pojedinačnih akata (iz područja rada Direkcije), sudjelovanje u izradi općih i pojedinačnih akata iz područja rada drugih organizacijskih jedinica Banke kojima Direkcija pruža pravnu podršku, njihovo tumačenje kao i izrada pravnih mišljenja u pogledu njihove primjene u konkretnom slučaju;
- provođenje upravnog postupka i priprema rješenja iz područja prava na pristup informacijama i davanje pravnih mišljenja u tim područjima;
- pružanje pravne pomoći nadležnim državnim odvjetništvima u sudskim i arbitražnim postupcima pred nadležnim tijelima u RH i međunarodnim sudskim i arbitražnim postupcima u kojima kao jedna od strana sudjeluje RH;
- sudjelovanje u izradi ugovora, pregled ugovora koji su izradile druge organizacijske jedinice u Banci i davanje mišljenja o njihovoj pravnoj valjanosti i primjeni u konkretnom slučaju;
- prethodni pregled i davanje primjedbi i komentara na nacрте zapisnika Sektora za nadzor tržišnog ponašanja i financijsku edukaciju u postupcima nadzora tržišnog ponašanja i utvrđivanja počinjenih nezakonitosti i nepravilnosti u poslovanju subjekata nadzora na temelju zapisnika;
- prethodni pregled i davanje primjedbi i komentara na nacрте zapisnika Sektora za gotov novac u postupcima nadzora nad provedbom propisa koji uređuju poslovanje s gotovim novcem;
- sudjelovanje u izradi i pregled rješenja koja Banka donosi u upravnom postupku iz područja zaštite potrošača, korištenje dizajna hrvatske nacionalne strane eurokovanice, korištenje dizajna koji se koristi na gotovom novcu kune, reproduciranja novčanica eura na teritoriju Republike Hrvatske, zamjene gotovog novca kune i zamjene oštećenih euronovčanica i drugih područja iz nadležnosti Direkcije;
- poduzimanje pravnih radnji radi prekršajnog progona počinitelja prekršaja pred nadležnim tijelom i eventualno podnošenje kaznenih prijava;
- zastupanje u sudskim postupcima i postupcima pred drugim nadležnim tijelima;
- izrada pravnih mišljenja u nacionalnom području i u području EU propisa za potrebe sudjelovanja u Legal Committee (LEGCO) i njegovim podstrukturama, rada guvernera u Općem Vijeću ESB-a i Upravnom Vijeću ESB-a i postupcima savjetovanja s ESB-om;
- notifikacija propisa u odgovarajućim EU bazama podataka;
- notifikacija izrečenih sankcija prema subjektima nadzora u dijelu nadzora tržišnog ponašanja na internetskoj stranici Banke.

Direkcija za opće pravne poslove sadrži slijedeće funkcionalne cjeline:

- poslovi vođenja upravnog postupka te poslovi zastupanja Banke pred nadležnim sudovima, arbitražnim tijelima i tijelima državne uprave;
- izrada pravnih mišljenja za potrebe sudjelovanja u LEGCO-u i njihovim podstrukturama te za potrebe rada guvernera u Općem Vijeću ESB-a i Upravnom Vijeću ESB-a, kada se procedura odnosno pitanja iz rada Općeg Vijeća ESB-a i Upravnog Vijeća ESB-a odnose na pravna područja iz nadležnosti direkcije;
- izrada prijedloga, primjena i tumačenje zakona, podzakonskih propisa i internih općih i pojedinačnih akata Banke;
- izrada, vršenje pravne provjere, davanje primjedbi i tumačenje ugovora;
- davanje pravnih mišljenja i pružanje druge pravne podrške organizacijskoj jedinici Banke nadležnoj za nadzor tržišnog ponašanja i financijsku edukaciju te drugim organizacijskim jedinicama iz nadležnosti rada Direkcije.

## Članak 20.

U okviru **Sektora za gotov novac** planira se izdavanje i izrada novčanica i kovanica (dalje u tekstu: gotov novac), upravlja se pričuvama gotovog novca, pohranjuje se (trezorira) gotov novac i druge vrijednosti, obrađuje se gotov novac, povlači se neprikladan i nevažeći gotov novac, uništava se neprikladan i nevažeći gotov novac, prevozi se gotov novac, surađuje se sa sudionicima gotovinskog ciklusa u Republici Hrvatskoj, prikupljaju se i analiziraju podaci o gotovom novcu, izrađuje se regulativa vezana za gotov novac koju donosi Banka, organizira se i kontrolira opskrba banaka gotovim novcem. Također u Sektoru za gotov novac provode se poslovi nacionalnog centra za borbu protiv krivotvorenja, nacionalnog centra za analizu novčanica, nacionalnog centra za analizu kovanica, razvoja i unaprjeđenja poslovnih procesa te tehnologija rada vezano uz operativno funkcioniranje poslovanja s gotovim novcem, surađuje se s drugim središnjim bankama vezano za poslove s gotovim novcem te sudjeluje u tijelima Europske središnje banke i Europske komisije iz područja poslovanja s gotovim novcem. U Sektoru za gotov novac planiraju se, organiziraju se i koordiniraju poslovi zamjene gotovog novca kune s gotovim novcem eura, provode se aktivnosti vezane uz sumnju na počinjenje kaznenih djela u vezi s gotovim novcem, upravlja se poslovnim modelom gotovinskog ciklusa u Republici Hrvatskoj i s tehnološkim modelom procesa obrade gotovog novca.

**U Sektoru za gotov novac osnivaju se Direkcija za regulativu, razvoj i kontrolu poslovanja s gotovim novcem, Direkcija za pohranu, obradu i opskrbu gotovim novcem i Direkcija nacionalnih centara za borbu protiv krivotvorenja, analizu novčanica i analizu kovanog novca.**

U **Direkciji za regulativu, razvoj i kontrolu poslovanja s gotovim novcem** obavljaju se poslovi praćenja, izrade i implementacije regulativa, preporuka i politika iz područja poslovanja s gotovim novcem, planira se izrada i izdavanje gotovog novca, prikupljaju se i analiziraju podaci o gotovom novcu, razvijaju se i unaprjeđuju poslovni procesi te tehnologije rada vezane uz operativno funkcioniranje poslovanja s gotovim novcem, surađuje se sa sudionicima u gotovinskog ciklusa u Republici Hrvatskoj te se obavljaju poslovi nadzora odnosno kontrole primjene propisa kojima se uređuje postupanje s gotovim novcem. U Direkciji se provode i poslovi vezani uz sudjelovanje u tijelima Europske središnje banke i Europske komisije iz područja poslovanja s gotovim novcem.

U Direkciji se osnivaju Odjel za regulativu i razvoj poslovanja s gotovim novcem i Odjel za kontrolu poslovanja s gotovim novcem.

U Odjelu za regulativu i razvoj poslovanja s gotovim novcem obavljaju se ovi poslovi:

- praćenje, izrada i implementacija prijedloga regulative, preporuka i politika iz područja poslovanja s gotovim novcem i drugim vrijednostima te organizacije opskrbe gotovim novcem;
- izrada prijedloga godišnjeg plana izdavanja i izrade gotovog novca;
- izrada prijedloga strategije upravljanja logističkim i strateškim pričuvama;
- izrada raznih modela, analiza i procjena podataka za podršku procesima u poslovanju s gotovim novcem;
- obavješćivanje o puštanju u optjecaj novog povlačenju nevažećeg gotovog novca;
- sudjelovanje u nabavi i ugovaranju izrade gotovog novca;
- praćenje realizacije ugovora s dobavljačima novoizrađenog gotovog novca;
- definiranje te usklađivanje domene i načina poslovanja Gotovinskih centara u suradnji s Odjelom za pohranu i distribuciju gotovog novca te Odjelom za obradu gotovog novca;
- priprema odgovora i ostale komunikacije s drugim institucijama, medijima i javnošću iz područja poslovanja s gotovim novcem;
- praćenje rada Europske središnje banke i Europske komisije s gotovim novcem i suradnja s inozemnim središnjim bankama te priprema izvješća i ostalih materijala potrebnih za sudjelovanje u radu tijela EU vezanih uz poslovanje s gotovim novcem;

- praćenje i primjena svjetskih i europskih trendova, tehnika i tehnologija iz područja poslovanja s gotovim novcem;
- vođenje i realizacija razvojnih projekata vezanih uz operativno funkcioniranje poslovanja s gotovim novcem;
- sudjelovanje u razvojnim projektima drugih organizacijskih jedinica koje su povezane s obavljanjem poslova s gotovim novcem;
- izrada specifikacija za nova i poboljšanje postojećih aplikativnih rješenja za podršku poslovanju s gotovim novcem;
- suradnja sa Sektorom za informatičke tehnologije pri izradi ili izmjeni aplikativnih rješenja za podršku poslovanja s gotovim novcem;
- pružanje tehnološke i tehničke podrške za rad u aplikacijama koje podržavaju procese u poslovanju s gotovim novcem;
- analiza postojećih i izrada prijedloga unaprjeđenja poslovnih procesa u poslovanju s gotovim novcem;
- izrada izvješća i statističkih informacija iz područja poslovanja s gotovim novcem;
- izrada procjena količina gotovog novca eura za zamjenu gotovog novca kune;
- izrada procjene povrata gotovog novca kune prilikom zamjene eurom;
- izrada procjene potrebnog prostora za smještaj vraćenog gotovog novca kune;
- sudjelovanje u pripremi sporazuma s bankama za predopskrbu eurom;
- priprema ostale dokumentacije potrebne za zamjenu gotovog novca kune eurom.

U Odjelu za kontrolu poslovanja s gotovim novcem obavljaju se ovi poslovi:

- kontrola primjene propisa kojima se uređuje postupanje s gotovim novcem, obrada i redistribucija gotovog novca te opskrba gotovim novcem, što podrazumijeva:
  - o provođenje posredne i neposredne kontrole,
  - o izradu metodologije za kontrolu,
  - o izradu zapisnika o obavljenoj kontroli,
  - o izradu preporuka odnosno prijedloga mjera za otklanjanje evidentiranih nesukladnosti te praćenje izvršenja preporuka;
- provedba ugovornih kontrola na temelju ugovora o povjeravanju poslova gotovinskih centara u ime i za račun HNB-a (poslovi pohrane i rukovanje gotovim novcem u vlasništvu HNB-a i opskrbe banaka gotovim novcem) što podrazumijeva:
  - o provođenje posredne i neposredne kontrole,
  - o izradu metodologije za kontrolu,
  - o izradu zapisnika o obavljenoj kontroli s preporukama odnosno prijedlozima mjera za otklanjanje evidentiranih nesukladnosti te praćenje izvršenja preporuka;
- provedba ugovornih kontrola na temelju ugovora o proizvodnji i isporuci gotovog novca HNB-u od strane dobavljača, što podrazumijeva:
  - o provođenje posredne i neposredne kontrole,
  - o izradu zapisnika o obavljenoj kontroli;
- sudjelovanje i suradnja u razvojnim projektima drugih organizacijskih jedinica koje su povezane s obavljanjem poslova s gotovim novcem,
- praćenje razvoja infrastrukture i tehničko-tehnoloških rješenja poslovanja s gotovim novcem te suradnja s proizvođačima i dobavljačima tih tehničko-tehnoloških rješenja,
- postupanje po prigovorima vezanim za poslovanje s gotovim novcem,
- sudjelovanje u radu radnih skupina ESSB-a, EK-a i ostalih EU institucija iz područja kontrole poslovanja s gotovim novcem.

U **Direkciji za pohranu, obradu i opskrbu gotovim novcem** obavljaju se poslovi preuzimanja i pohrane (trezoriranja) gotovog novca, opskrba gotovim novcem Gotovinskih centara, upravlja se logističkim pričuvama novčanica i kovanica, strateškim pričuvama kovanica te voznim parkom za opskrbu gotovim novcem, obavljaju se poslovi prijevoza, pohrane, obrade i opskrbe gotovog novca, povlačenje i uništavanja nevažećeg i gotovog novca neprikladnog za optjecaj. U Direkciji se provode i poslovi izrade prijedloga plana te distribucije državnih biljega i mjeničnih obrazaca, zamjene gotovog novca kuna i eura te poslovi vezani uz prodaju numizmatičkih i prigodnih kovanica.

U Direkciji se osnivaju Odjel za pohranu i opskrbu gotovim novcem, Odjel za obradu gotovog novca i Odjel za odnose sa strankama u poslovima s gotovim novcem.

U Odjelu za pohranu i opskrbu gotovim novcem obavljaju se ovi poslovi:

- preuzimanje novoizrađenog gotovog novca eura od proizvođača;
- preuzimanje gotovog novca eura od drugih središnjih banaka Eurosustava;
- preuzimanje prikladnog i neprikladnog gotovog novca od drugih sudionika gotovinskog ciklusa u zemlji;
- repatrijacija gotovog novca;
- upravljanje logističkim pričuvama novčanica i kovanica te strateškim pričuvama kovanica;
- pohrana vrijednosti te rukovanje vrijednostima po nalogu;
- organizacija pohrane gotovog novca i drugih ostava u trezorima te briga o urednosti trezorskog prostora;
- organizacija opskrbe i opskrba sudionika gotovinskog ciklusa u zemlji gotovim novcem;
- otprema gotovog novca eura prema drugim središnjim bankama Eurosustava;
- povlačenje i sudjelovanje u uništavanju novčanica iz optjecaja;
- povlačenje i sudjelovanje u uništavanju kovanica iz optjecaja;
- prijevoz gotovog novca i drugih vrijednosti;
- analitička evidencija stanja i promjena svih vrijednosti u trezorima te stanja gotovog novca kod glavnih sudionika gotovinskog ciklusa;
- rad u aplikaciji za trezorsko poslovanje;
- praćenje i vođenje evidencija o incidentima nastalim u radu s gotovim novcem;
- priprema prijedloga plana izrade državnih biljega i mjeničnih obrazaca;
- distribucija državnih biljega i mjeničnih obrazaca RH te vođenje evidencija o stanju i prodaji
- vođenje evidencije o suklučarstvu;
- upravljanje i briga o voznom parku za opskrbu gotovim novcem;
- upravljanje viličarom za poslove pohrane i pripreme gotovog novca za opskrbu;
- suradnja s Uredom za sigurnost vezano uz iniciranje prijedloga unaprjeđenja sustava fizičke i tehničke sigurnosti;
- sudjelovanje u pripremi i praćenje realizacije ugovora s dobavljačima;
- sudjelovanje u izradi prijedloga godišnjeg plana izrade gotovog novca;
- sudjelovanje i suradnja u razvojnim projektima drugih organizacijskih jedinica koje su povezane s obavljanjem poslova s gotovim novcem;
- suradnja s Odjelom za kontrolu poslovanja s gotovim novcem u nadzoru Gotovinskih centara te ostalih sudionika gotovinskog ciklusa RH;
- sudjelovanje u uništavanju materijala za tisak novčanica, demonetizaciji kovanica te poništavanju biljega i mjeničnih obrazaca;
- praćenje te primjena svjetskih i europskih trendova iz područja pohrane i opskrbe gotovim novcem.

U Odjelu za obradu gotovog novca obavljaju se ovi poslovi:

- preuzimanje gotovog novca eura i kuna na obradu;
- strojna i ručna obrada te sortiranje gotovog novca;
- analitička evidencija stanja i promjena gotovog novca preuzetog na obradu;

- obrada novčanica obojenih elektrokemijskom zaštitom;
- izrada zapisnika o razlikama pri obradi;
- rad u aplikaciji za trezorsko poslovanje;
- izrada podloga za knjiženje promjena stanja vrijednosti;
- uništavanje povučenog i neprikladnog gotovog novca kuna i eura iz optjecaja;
- rad na uređaju za izvlačenje i briketiranje izrezanih novčanica;
- upravljanje viličarom prilikom pražnjenja spremnika s izrezanim novčanicama;
- kontrola i prilagođavanje parametara za rad uređaja za obradu gotovog novca sukladno regulativi Europske središnje banke;
- analiza zapisa o rezultatima obrade na uređaju za obradu gotovog novca;
- sudjelovanje u pripremi i praćenje realizacije ugovora s dobavljačima;
- vođenje skladišta rezervnih dijelova te evidencija o zamijenjenim dijelovima uređaja za obradu gotovog novca;
- sudjelovanje u provjeri rada uređaja na temelju definirane tehničke procedure Banke;
- sudjelovanje i suradnja u razvojnim projektima drugih organizacijskih jedinica koje su povezane s obavljanjem poslova s gotovim novcem;
- praćenje te primjena svjetskih i europskih trendova iz područja obrade gotovog novca;
- iniciranje unaprjeđenja tehnika rada i tehnologije obrade gotovog novca;
- suradnja s Odjelom za kontrolu poslovanja s gotovim novcem u nadzoru Gotovinskih centara te ostalih sudionika gotovinskog ciklusa RH.

U Odjelu za odnose sa strankama u poslovima s gotovim novcem obavljaju se ovi poslovi:

- zaprimanje zahtjeva za zamjenu neprikladnog gotovog novca eura;
- zaprimanje zahtjeva za zamjenu prikladnog gotovog novca eura;
- zaprimanje zahtjeva za zamjenu gotovog novca kuna;
- zaprimanje zahtjeva za promjenu apoenske strukture gotovog novca eura;
- zaprimanje i urudžbiranje vrijednosnih pisama i ostale dokumentacije vezane uz gotov novac;
- vođenje evidencija i unos podataka o zaprimljenim zahtjevima te provedba transakcija obrađenih zahtjeva kroz aplikaciju za zamjenu gotovog novca (kuna i eura);
- prikupljanje podataka i provođenje mjera identifikacije u svrhu uočavanja potencijalnih počinjenja kaznenih djela vezanih uz gotov novac;
- utvrđivanje postojanja indikatora za zamjenu gotovog novca;
- provedba zamjena gotovog novca eura uplatom na račun;
- pakiranje i otpremanje pošiljaka gotovog novca putem pružatelja poštanskih usluga;
- organiziranje rasporeda zaprimanja stranaka i praćenje rokova obrade;
- upravljanje evidencijama riješenih i neriješenih zahtjeva;
- izrada zahtjeva za izdavanje predračuna za potrebe prodaje numizmatičkih i prigodnih kovanica;
- administriranje i rad u aplikaciji za prodaju numizmatičkih i prigodnih kovanica;
- prodaja, pakiranje i otprema numizmatičkih i prigodnih kovanica;
- zaprimanje i rješavanje reklamacija vezanih uz zamjenu gotovog novca i prodaju numizmatičkih i prigodnih kovanica;
- zaprimanje upita i priprema odgovora te ostala korespondencija s pravnim i fizičkim osobama u vezi sa zamjenom gotovog novca i prodajom numizmatičkih i prigodnih kovanica;
- zaprimanje i rad sa strankama u poslovima vezanim uz zamjenu gotovog novca i prodaju numizmatičkih i prigodnih kovanica.

U **Direkciji nacionalnih centara za borbu protiv krivotvorenja, analizu novčanica i analizu kovanog novca** se provode aktivnosti nacionalnog centra za borbu protiv krivotvorenja, nacionalnog centra za analizu novčanica i nacionalnog centra za analizu kovanog novca. Aktivnosti provode Nacionalni centar za borbu protiv krivotvorenja (NCBK), Nacionalni centar za analizu novčanica (NCAN) i Nacionalni centar za analizu kovanog

novca (NCAK). U Direkciji se provode i poslovi vezani uz suradnju s drugim središnjim bankama te sudjelovanje u radnim skupinama Europske središnje banke i Europske komisije iz područja zaštite gotovog novca od krivotvorenja te analize gotovog novca.

U Direkciji se osnivaju Odjel nacionalnog centra za borbu protiv krivotvorenja, Odjel nacionalnog centra za analizu novčanica i Odjel nacionalnog centra za analizu kovanica.

U Odjelu nacionalnog centra za borbu protiv krivotvorenja obavljaju se ovi poslovi:

- poduzimanje i provođenje mjera za sprečavanje krivotvorenja i otkrivanje krivotvorina te suradnja s ovlaštenim institucijama u zemlji i inozemstvu na sprječavanju krivotvorenja i otkrivanju krivotvorina;
- prikupljanje osnovnih statističkih i tehničkih informacija o krivotvorinama, sudjelovanje u klasificiranju krivotvorina, formiranje i upravljanje bazom podataka Hrvatske narodne banke o krivotvorinama te stavljanje podataka na raspolaganje ovlaštenim korisnicima;
- unos i razmjena osnovnih podataka o krivotvorenim novčanicama eura u bazu podataka Europske središnje banke;
- unos i razmjena osnovnih podataka o krivotvorenim kovanicama eura u bazu podataka Europske središnje banke;
- upravljanje evidencijom podataka o oštećenom gotovom novcu;
- sudjelovanje u pripremi priopćenja o pojavi krivotvorina i obavijesti o krivotvorinama;
- organiziranje provjere rada uređaja i sudjelovanje u provedbi rada uređaja na temelju definirane tehničke procedure Banke u suradnji s drugim odjelima u Direkciji;
- suradnja s proizvođačima i distributerima uređaja za analizu, obradu i utvrđivanje autentičnosti gotovog novca;
- sudjelovanje u pripremi i praćenju realizacije ugovora s dobavljačima;
- sudjelovanje i suradnja u razvojnim projektima drugih organizacijskih jedinica koje su povezane s obavljanjem poslova s gotovim novcem;
- organizacija i provedba osposobljavanja zaposlenika sudionika gotovinskog ciklusa za provjeru autentičnosti gotovog novca radi sprječavanja krivotvorenja i otkrivanja krivotvorina gotovog novca;
- provođenje aktivnosti vezanih uz zaštitu autorskog prava nad dizajnom gotovog novca;
- praćenje rada i sudjelovanje u radnim skupinama Europske središnje banke i Europske komisije u aktivnostima suzbijanja krivotvorenja i suradnja s ostalim središnjim bankama;
- izrada statističkih izvješća o krivotvorenom gotovom novcu;
- upravljanje arhivom Direkcije;
- praćenje te primjena svjetskih i europskih trendova iz područja suzbijanja krivotvorenja.

U Odjelu nacionalnog centra za analizu kovanica obavljaju se ovi poslovi:

- prikupljanje statističkih i tehničkih informacija o krivotvorinama kovanica te formiranje i upravljanje bazom podataka o krivotvorinama kovanica nakon provedenih analiza sumnjivih kovanica;
- unos i razmjena tehničkih podataka o krivotvorenim kovanicama eura u bazu podataka Europske središnje banke nakon provedenih analiza kovanica eura;
- tehnička analiza sumnjivih primjeraka kovanica, klasificiranje krivotvorina kovanica i izrada izvješća;
- tehnička analiza medalja i žetona koji nalikuju optjecajnim kovanicama radi zaštite važećih optjecajnih kovanica te izrada izvješća;
- tehnička analiza oštećenih kovanica i izrada izvješća;
- izrada složenih i komparativnih tehničkih analiza kovanica te izrada izvješća na zahtjev;
- pohrana svih primjeraka registriranih krivotvorina kovanica;
- utvrđivanje okolnosti kad se dopuštaju, odnosno zabranjuju izrada i prodaja te uvoz i distribucija medalja i žetona u svrhu prodaje ili u neke druge komercijalne svrhe, radi zaštite važećih optjecajnih kovanica;
- priprema tehničkih podataka za priopćenja o pojavi krivotvorina i obavijesti o krivotvorinama kovanica;
- suradnja s proizvođačima i distributerima uređaja za analizu i utvrđivanje autentičnosti kovanica;

- provjera rada uređaja za analizu i utvrđivanje autentičnosti kovanica na temelju definirane tehničke procedure i suradnja s Europskom Komisijom u svrhu objave uspješno testiranih uređaja;
- sudjelovanje i suradnja u razvojnim projektima drugih organizacijskih jedinica koje su povezane s obavljanjem poslova s gotovim novcem;
- kontrola kvalitete pojedinih faza izrade euro kovanica;
- sudjelovanje u pripremi i praćenje realizacije ugovora s dobavljačima;
- suradnja s nadležnim tijelima u postupcima vezanim uz tehničku analizu kovanica;
- sudjelovanje u provedbi osposobljavanja zaposlenika sudionika gotovinskog ciklusa za provjeru autentičnosti gotovog novca radi sprječavanja krivotvorenja i otkrivanja krivotvorina kovanica;
- provjera sukladnosti uređaja za obradu kovanica s definiranim parametrima za rad uređaja;
- praćenje i sudjelovanje u radu radnih skupina Europske središnje banke i Europske komisije u aktivnostima suzbijanja krivotvorenja kovanica i suradnja s ostalim središnjim bankama;
- praćenje te primjena svjetskih i europskih trendova iz područja analize kovanica;
- iniciranje unaprjeđenja tehnika rada i tehnologije analize kovanica;
- pohrana i rukovanje krivotvorinama kovanica, uzorcima kovanica i oštećenim kovanicama po nalogu.

U Odjelu nacionalnog centra za analizu novčanica obavljaju se ovi poslovi:

- prikupljanje statističkih i tehničkih informacija o krivotvorinama novčanica te formiranje i upravljanje bazom podataka o krivotvorinama novčanica nakon provedenih analiza sumnjivih novčanica;
- unos i razmjena tehničkih podataka o krivotvorenim novčanicama eura u bazu podataka Europske središnje banke nakon provedenih analiza novčanica eura;
- tehnička analiza sumnjivih primjeraka novčanica, klasificiranje krivotvorina novčanica i izrada izvješća;
- tehnička analiza oštećenih novčanica i izrada izvješća;
- tehnička analiza sumnjivih primjeraka vrijednosnica i izrada izvješća;
- izrada složenih i komparativnih tehničkih analiza novčanica te izrada izvješća na zahtjev;
- pohrana svih primjeraka registriranih krivotvorina novčanica;
- priprema tehničkih podataka za priopćenja o pojavi krivotvorina i obavijesti o krivotvorinama novčanica;
- suradnja s proizvođačima i distributerima uređaja za analizu i utvrđivanje autentičnosti novčanica;
- provjera rada uređaja za analizu i utvrđivanje autentičnosti novčanica na temelju definirane tehničke procedure i suradnja s Europskom središnjom bankom u svrhu objave uspješno testiranih uređaja;
- sudjelovanje i suradnja u razvojnim projektima drugih organizacijskih jedinica koje su povezane s obavljanjem poslova s gotovim novcem;
- kontrola kvalitete pojedinih faza izrade euro novčanica;
- kontrola kvalitete pojedinih faza izrade vrijednosnica;
- sudjelovanje u pripremi i praćenje realizacije ugovora s dobavljačima;
- suradnja s nadležnim tijelima u postupcima vezanim uz tehničku analizu novčanica;
- sudjelovanje u provedbi osposobljavanja zaposlenika sudionika gotovinskog ciklusa za provjeru autentičnosti gotovog novca radi sprječavanja krivotvorenja i otkrivanja krivotvorina novčanica;
- provjera sukladnosti uređaja za obradu novčanica s definiranim parametrima za rad uređaja;
- praćenje i sudjelovanje u radu radnih skupina Europske središnje banke i Europske komisije u aktivnostima suzbijanja krivotvorenja novčanica i suradnja s ostalim središnjim bankama;
- praćenje te primjena svjetskih i europskih trendova iz područja analize novčanica;
- iniciranje unaprjeđenja tehnika rada i tehnologije analize novčanica;
- pohrana i rukovanje krivotvorinama novčanica, uzorcima novčanica i oštećenim novčanicama po nalogu.

## Članak 21.

U okviru **Sektora za nadzor tržišnog ponašanja i financijsku edukaciju** obavljaju se poslovi nadzora tržišnog ponašanja subjekata nadzora odnosno pružatelja usluga, a to su: kreditne institucije, kreditne unije te kreditni posrednici u stambenom potrošačkom kreditiranju.

Također se provodi nadzor primjene Zakona o zaštiti potrošača u institucijama za platni promet, institucijama za elektronički novac i pružateljima usluge informiranja o računu. Nadalje, Sektor je nadležan za izradu regulative, smjernica i publikacija vezanih uz zaštitu potrošača, financijsku edukaciju, davanje mišljenja i informacija u vezi s primjenom regulative iz područja zaštite potrošača, licenciranje kreditnih posrednika u stambenom potrošačkom kreditiranju i suradnju s domaćim i međunarodnim tijelima / institucijama / asocijacijama vezano za područje zaštite potrošača.

U Sektoru za nadzor tržišnog ponašanja i financijsku edukaciju osnivaju se **Direkcija za regulativu i financijsku edukaciju** i **Direkcija za nadzor tržišnog ponašanja**.

U **Direkciji za regulativu i financijsku edukaciju** obavljaju se sljedeći poslovi:

- praćenje i izrada regulative, smjernica i publikacija vezanih za zaštitu potrošača;
- davanje mišljenja i informacija u vezi s primjenom regulative iz područja zaštite potrošača
- provođenje aktivnosti usmjerenih na financijsku edukaciju i sudjelovanje u aktivnostima vezanim za financijsku edukaciju s drugim nadležnim institucijama;
- obrada zahtjeva za izdavanje odobrenja sukladno propisima kojima se uređuje stambeno potrošačko kreditiranje te izrada elaborata, prijedloga i rješenja o izdavanju i oduzimanju odobrenja i drugih odluka iz područja licenciranja kreditnih posrednika u stambenom potrošačkom kreditiranju te vođenje registra i evidencija;
- izrada i održavanje internih metodologija i procedura rada Direkcije
- izrada informacija i analiza te priprema odgovora na upite vanjskih i unutarnjih korisnika;
- suradnja sa pružateljima usluga iz nadležnosti Sektora u dijelu primjene propisa koji se odnose na zaštitu potrošača;
- priprema odgovora na upite i ostala komunikacija s drugim institucijama;
- predstavljanje tema iz nadležnosti Sektora/Direkcije u medijima i javnosti;
- sudjelovanje u radu i prezentiranju stavova HNB-a u odborima i radnim skupinama Europskog nadzornog tijela za bankarstvo, međunarodnim organizacijama za zaštitu potrošača i nadležnim tijelima u RH;
- sudjelovanje u projektima, samostalno i u suradnji s drugim organizacijskim jedinicama u HNB-u, kao i s regulatornim tijelima i
- promoviranje (poticanje) razvoja standarda i dobrih praksi u pružanju financijskih usluga, praćenje primjene te poduzimanje aktivnosti na unaprjeđenju transparentnosti rada pružatelja usluga iz nadležnosti Sektora.

Direkcija za regulativu i financijsku edukaciju sadrži funkcionalne cjeline:

- regulativa,
- financijska edukacija,
- licenciranje kreditnih posrednika.

U **Direkciji za nadzor tržišnog ponašanja** obavljaju se sljedeći poslovi:

- provođenje nadzora nad primjenom zakona iz područja zaštite potrošača kojima je u nadležnost HNB-a dana obveza provedbe nadzora nad njihovom primjenom, a u odnosu na subjekte nadzora iz nadležnosti Sektora, podzakonskih akata i propisa donesenih na temelju tih zakona, kao i akata poslovne politike subjekata nadzora kojima se uređuje poslovanje s potrošačima;
- izrada zapisnika u slučajevima utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti u dijelu poslovanja subjekata

- nadzora koji se odnosi na zaštitu potrošača;
- izrada rješenja o naganju mjera subjektima nadzora vezano za utvrđene nezakonitosti i nepravilnosti u dijelu poslovanja koji se odnosi na zaštitu potrošača te praćenje izvršenja naloženih mjera;
- izrada sporazuma o razumijevanju u slučaju utvrđenih slabosti ili nedostataka u poslovanju subjekata nadzora te praćenje izvršenja naloženih mjera;
- izrada izvještaja o provedenim sustavnim nadzorima te informiranje subjekata nadzora o rezultatima provedenog nadzora i davanje preporuka kroz okružnice;
- prikupljanje i obrada podataka od subjekata nadzora, u svrhu kontinuiranog praćenja tržišta financijskih proizvoda i usluga namijenjenih potrošačima;
- kontinuirano praćenje oglašavanja proizvoda i usluga namijenjenih potrošačima i internetskih stranica i društvenih mreža pružatelja usluga iz nadležnosti Sektora;
- izrada i održavanje internih metodologija i procedura rada Direkcije;
- postupanje po prigovorima potrošača i provjera zakonitosti rada pružatelja usluga iz nadležnosti Sektora vezano uz prigovore/pritužbe potrošača;
- postupanje po prigovorima potrošača - imatelja tokena vezanih uz imovinu (ART-ovi) - zaprimanje i obrađivanje prigovora potrošača te postupanje po prigovorima u suradnji s Direkcijom za bonitetnu regulativu i krizno upravljanje, Direkcijom za bonitetno izvješćivanje, metodologiju i analizu te Sektorom bonitetne supervizije kojima su raspodijeljene nadležnosti u pogledu izdavatelja tokena vezanog uz imovinu (ART-ova);
- prikupljanje i obrada podataka o vrstama i broju prigovora od pružatelja usluga iz nadležnosti Sektora;
- prikupljanje i obrada podataka o vrstama i broju prigovora potrošača - imatelja tokena vezanih uz imovinu (ART-ovi) od izdavatelja tokena vezanih uz imovinu (ART-ovi);
- provođenje nadzora nad primjenom Zakona o zaštiti potrošača u institucijama za platni promet, institucijama za elektronički novac i pružateljima usluge informiranja o računu te izrada zapisnika u slučajevima utvrđenih nezakonitosti;
- suradnja sa subjektima nadzora iz nadležnosti Sektora u dijelu primjene propisa koji se odnose na zaštitu potrošača;
- predstavljanje tema iz nadležnosti Sektora/Direkcije u medijima i javnosti;
- sudjelovanje u radu i prezentiranju stavova HNB-a u odborima i radnim skupinama Europskog nadzornog tijela za bankarstvo, međunarodnim organizacijama za zaštitu potrošača i nadležnim tijelima u RH;
- sudjelovanje u projektima, samostalno i u suradnji s drugim organizacijskim jedinicama u HNB-u, kao i s regulatornim tijelima;
- suradnja sa Sektorom platnog prometa po svim ostalim pitanjima vezanim za zaštitu potrošača kod pružanja platnih usluga od strane pružatelja platnih usluga i
- promoviranje (poticanje) razvoja standarda i dobrih praksi u pružanju financijskih usluga, praćenje primjene te poduzimanje aktivnosti na unaprjeđenju transparentnosti rada pružatelja usluga iz nadležnosti Sektora.

Direkcija za nadzor tržišnog ponašanja sadrži sljedeće funkcionalne cjeline:

- nadzor tržišnog ponašanja,
- postupanje po prigovorima.

## Članak 22.

Izvan sektora, zbog specifičnosti poslova, osnivaju se posebne organizacijske jedinice: Ured guvernera, Ured unutarnje revizije, Ured za sigurnost, Ured za sanaciju kreditnih institucija, Ured za devizne propise, Ured za koordinaciju poslova sukcesije, Ured za koordinaciju poslova bonitetne supervizije, nadzora i upravljanja rizicima, Ured za usklađenost poslovanja, Ured za nadzor subjekata u kupoprodaji neprihodonosnih kredita i Ured za upravljanje financijskim rizicima koji obavljaju ove poslove:

### **Ured guvernera:**

- poslovi organizacije, pripreme i koordinacije održavanja sjednica Savjeta Hrvatske narodne banke te stručno administrativni poslovi podrške i logistike Savjetu Hrvatske narodne banke nakon održanih

sjednica;

- koordinacijski, savjetodavni i stručni poslovi podrške guverneru/zamjeniku guvernera;
- poslovi koordinacije organizacijskih jedinica iz nadležnosti guvernera i zamjenice guvernera ili prema njihovom nalogu;
- poslovi tajništva guvernera i nositelja poslova koordinacije koje guverner odredi;
- savjetodavni ekspertni poslovi podrške guverneru/zamjeniku guvernera iz područja ključnih funkcija Banke te ostalih područja vezanih za rad središnje banke (kao npr. područje FinTech-a, područje klimatskih promjena i uvažavanje standarda okolišne, socijalne i upravljačke održivosti i slični poslovi iz aktualnih tema/područja).

Ured guvernera sadrži funkcionalne cjeline:

- poslovi tajništva guvernera i nositelja poslova koordinacije koje guverner odredi,
- poslovi tajništva Savjeta Hrvatske narodne banke,
- koordinacijski, savjetodavni i stručni poslovi podrške guverneru/zamjeniku guvernera.

#### **Ured unutarnje revizije:**

- obavljanje stalnih i cjelovitih nadzora poslovanja Banke revizijama davanja uvjerenja, inspekcijama (uvidima) i savjetodavnim angažmanima;
- pomaganje u ostvarivanju ciljeva Banke, uvođenjem sistematičnog pristupa procjeni i unapređenju djelotvornosti upravljanja rizicima Banke, primjerenosti i djelotvornosti postojećih sustava interne kontrole i procesa upravljanja u Banci;
- provođenje neovisnih i objektivnih ispitivanja i ocjenjivanja nad svim poslovnim sustavima i na svim organizacijskim razinama Banke uključujući i osobe s posebnim ovlastima i odgovornostima te pridonosnje njihovu poboljšanju i stvaranju dodane vrijednosti analizama, savjetima i mišljenjima;
- procjenjivanje i davanje odgovarajućih preporuka za unaprjeđenje procesa upravljanja na području: donošenja operativnih i strateških odluka, nadziranja upravljanja rizicima i kontrolama, promicanja odgovarajućih etičkih i drugih vrijednosti organizacije, osiguranja učinkovitog upravljanja učinkom i odgovornošću unutar organizacije, prenošenja informacija o rizicima i kontrolama odgovarajućim dijelovima organizacije;
- vođenje i ažuriranje evidencije poslovnih sustava (tzv. revizijski svemir - popis revizijskih objekata) koji se trebaju pregledati i ispitati i redovito procjenjivanje i dokumentiranje njihove rizičnosti;
- utvrđivanje godišnjih planova obavljanja revizija temeljenih na procjeni rizika kako bi se odredili prioriteti aktivnosti interne revizije usklađeni sa ciljevima Banke i dostupnim resursima Ureda;
- sastavljanje i dokumentiranje plana za svaki angažman, uključujući ciljeve angažmana, opseg, vrijeme i raspodjelu resursa i kriterije ocjenjivanja;
- sastavljanje programa revizije s detaljnom razradom ciljeva i opsega angažmana revizije;
- prikupljanje, ispitivanje, procjenjivanje, analiziranje i dokumentiranje dostatne količine informacija kojima može postići cilj revizije i podupirati rezultate revizije te arhiviranje iste u revizijski spis;
- nadziranje revizijskih angažmana kako bi se ciljevi revizije ostvarili i osigurala kvaliteta;
- izvještavanje guvernera i članova Savjeta banke o utvrđenom stanju, mišljenju i danim preporukama za poboljšanje;
- pripremanje akcijskih planova s korektivnim aktivnostima za date preporuke i praćenje njihovog ispunjenja u sklopu godišnje revizije praćenja ispunjenja preporuka ili prema potrebi ranije;
- ispitivanje kvalitete rada Ureda i usuglašenost s međunarodnim standardima Instituta internih revizora IIA (Program procjene kvalitete);
- unapređenje funkcije unutarnje revizije razvijanjem metodologije, politike, procedure i uputa koje će usmjeravati aktivnosti unutarnje revizije te korištenje programskih alata i razvoj novih rješenja;
- sudjelovanje u radu Odbora internih revizora IAC (engl. Internal Auditors Committee) (članovi) na pripremi i implementaciji ES/ESCB i SSM plana revizija nad zajedničkim aktivnostima i projektima (ovisno o obuhvatu suradnje) i radi definiranja zajedničkih standarda i pravila obavljanja zajedničkih revizija nad ES/ESCB i SSM procesima, operacijama i sustavima, financijskom izvještavanju te koordiniranju zajedničkih revizijskih projekata i usvajanju konsolidiranih izvješća;
- sudjelovanje u zajedničkim revizijskim angažmanima po nalogu IAC-a prema zadanom programu rada

izrađenom od IAC radnih skupina (ATF, engl. Audit Task Force) kao nacionalni revizor odgovoran za provođenje revizije lokalnih sustava i aktivnosti Banke (uključujući i eventualne lokalne komponente ES/ESCB sustava u Banci);

- organizacija rada i sudjelovanje u radu Komisije za kontrolu stanja gotovog novca i ostalih vrijednosti u trezorima HNB;
- tajnički poslovi za Revizorski odbor HNB.

Ured unutarnje revizije sadrži funkcionalne cjeline:

- revizija upravljanja informacijskim sustavima i IT rizicima,
- revizija upravljanja financijama i financijskim rizicima,
- revizija procesa upravljanja i organizacije te operativnih rizika.

#### **Ured za sigurnost:**

- upravlja sigurnosnim sustavom Banke;
- upravlja poslovima vezanim za nacionalnu sigurnost i obranu;
- definira metode i tehnike za unapređenje sigurnosnog sustava Banke;
- koordinira i zastupa Banku u izradi Procjene ugroženosti, Plana zaštite i elaborata sigurnosti Banke;
- razvija i održava Politike sigurnosnog sustava Banke te pomoćne politike i procedure koje slijede iz Politika sigurnosti;
- upravlja fizičkom sigurnošću Banke, te provodi operativne poslove u vezi s fizičkom sigurnošću Banke i zaštitom od požara u objektima Banke;
- upravlja personalnom sigurnošću Banke i zaštitom na radu;
- upravlja sigurnošću informacijskog sustava Banke;
- kontrolira i nadzire sigurnost informacijskog sustava;
- definira i provodi procedure za upravljanje promjenama u informacijskom sustavu;
- održava bazu podataka sigurnosnih problema, incidenata i rizika;
- predlaže organizaciju sigurnosnih funkcija u Banci;
- procjenjuje sigurnosne rizike i upravlja aktivnostima za njihovo ublažavanje ili uklanjanje;
- koordinira razvoj, održava i testira Plan kontinuiranog poslovanja Banke;
- vrednuje i unapređuje sustave fizičke sigurnosti i zaštite te pristupnih kontrola;
- vrednuje i unapređuje sustave tehničke sigurnosti i zaštite;
- definira i kontrolira provedbu sigurnosnih procedura u uvjetima velike ugroženosti (rat, terorizam, potres, požar);
- upravlja sigurnosnim kriznim situacijama.

Ured za sigurnost sadrži funkcionalne cjeline:

- sustav informacijske sigurnosti,
- sustav zaštite na radu, tjelesne zaštite, zaštite od požara i tehničke zaštite,
- sustav kriznog upravljanja, nacionalne sigurnosti i obrane.

#### **Ured za sanaciju kreditnih institucija:**

- praćenje poslovanja kreditnih institucija te prikupljanje podataka i informacija o kreditnim institucijama od ostalih organizacijskih dijelova unutar HNB-a kao i izravno od kreditnih institucija;
- zaprimanje i obrada sanacijskih izvještaja od kreditnih institucija;
- provođenje procjene mogućnosti sanacije za kreditne institucije za koje je HNB izravno odgovorna;
- izrada i ažuriranje sanacijskih planova za kreditne institucije za koje je HNB izravno odgovorna;
- sudjelovanje u radu internih sanacijskih timova koje uspostavlja Jedinostveni sanacijski odbor (engl. Single Resolution Board, dalje u tekstu: SRB) radi obavljanja svih poslova povezanih sa sanacijskim planiranjem za kreditne institucije za koje je SRB izravno odgovoran;
- priprema materijala, koordinacija i provođenje postupka usvajanja sanacijskih planova za sve kreditne institucije u suradnji sa SRB-om;

- pripremanje dokumentacije, koordinacija i provođenje postupka za otklanjanje prepreka mogućnosti sanaciji koje su uočene prilikom provođenja procjene mogućnosti sanacije kako za kreditne institucije za koje je HNB izravno odgovorna, tako i za kreditne institucije za koje je SRB izravno odgovoran;
- određivanje, praćenje i ažuriranje minimalnog zahtjeva za regulatorni kapital i podložne obveze za kreditne institucije za koje je HNB izravno odgovorna;
- sudjelovanje u procesu određivanja, praćenja i ažuriranja minimalnog zahtjeva za regulatorni kapital i podložne obveze za kreditne institucije za koje je SRB izravno odgovoran;
- priprema materijala, koordinacija i provođenje postupka za nalažanje minimalnog zahtjeva za regulatorni kapital i podložne obveze za sve kreditne institucije;
- uspostavljanje i rukovođenje sanacijskim kolegijima u slučajevima kada je HNB grupno sanacijsko tijelo;
- pripremanje dokumentacije i materijala te sudjelovanje na sanacijskim kolegijima koja uspostavljaju grupna sanacijska tijela iz drugih država članica;
- provođenje posrednog i neposrednog sanacijskog nadzora kreditnih institucija;
- sastavljanje bilješki ili zapisnika po obavljenom nadzoru;
- utvrđivanje okolnosti koje su preduvjet za primjenu ovlasti za smanjenje vrijednosti ili pretvaranje instrumenata kapitala i podložnih obveza u instrumente redovnog osnovnog kapitala kreditnih institucija;
- provođenje postupka za smanjenje vrijednosti ili pretvaranje instrumenata kapitala i podložnih obveza u instrumente redovnog osnovnog kapitala kreditnih institucija kako za kreditne institucije za koje je HNB izravno odgovorna, tako i za kreditne institucije za koje je SRB izravno odgovoran;
- pripremanje dokumentacije i materijala potrebnih za donošenje odluke o pokretanju postupka sanacije;
- pripremanje dokumentacije i materijala potrebnih za donošenje zajedničke odluke o sanacijskom programu za grupu na sanacijskom kolegiju;
- otvaranje i upravljanje postupkom sanacije nad kreditnom institucijom, imenovanje sanacijske uprave i uspostava kontrole nad kreditnom institucijom u sanaciji kako za kreditne institucije za koje je HNB izravno odgovorna, tako i za kreditne institucije za koje je SRB izravno odgovoran;
- davanje naloga i pravne podrške sanacijskoj upravi vezano uz provođenje postupka sanacije nad kreditnom institucijom;
- pripremanje dokumentacije i materijala potrebnih za donošenje odluka o primjeni sanacijskih instrumenata i izvršavanju sanacijskih ovlasti nad kreditnim institucijama;
- pripremanje dokumentacije i materijala potrebnih za donošenje odluke o davanju prijedloga za otvaranje postupka prisilne likvidacije kako za kreditne institucije za koje je HNB izravno odgovorna, tako i za kreditne institucije za koje je SRB izravno odgovoran;
- izrada zakonskih i podzakonskih akata te praćenje regulatornog okvira vezanog uz djelokrug rada Ureda;
- priprema materijala i stajališta te koordinacija aktivnosti i pružanje potpore članovima rukovodstva HNB koji sudjeluju u odlučivanju u okviru EBA-e i SRB-a;
- priprema materijala i prijedloga stajališta iz područja sanacije i insolventijskog okvira za kreditne institucije predstavnicima HNB koji sudjeluju na sastancima s inozemnim i domaćim delegacijama (SRB, ESB, EBA, IMF, Svjetska banka, rejting agencije, razvojne banke i slično);
- priprema materijala i stajališta te sudjelovanje u radu radnih skupina u Europskoj komisiji i drugim institucijama na razini Europske unije radi izrade europskih zakonodavnih akata iz područja sanacije i insolventijskog okvira za kreditne institucije;
- sudjelovanje u radu radnih skupina i odbora u SRB-u, EBA-i te unutar Republike Hrvatske;
- suradnja i koordinacija rada s Ministarstvom financija, Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga i Hrvatskom agencijom za osiguranje depozita te ostalim institucijama na razini Republike Hrvatske po pitanjima iz nadležnosti Ureda;
- suradnja i koordinacija rada sa sanacijskim tijelima drugih država članica Europske unije, sanacijskim tijelima iz trećih država te relevantnim nadzornim i drugim institucijama na razini Europske unije (EBA, SRB, i sl.);
- podrška sastancima, radionicama i prezentacijama internim i vanjskim korisnicima;
- priprema odgovora na različite upite vanjskih i unutarnjih korisnika vezanih uz djelokrug rada Ureda.

Ured za sanaciju kreditnih institucija sadrži funkcionalne cjeline:

- sanacijsko planiranje;
- izvršenje sanacije;
- izrada i praćenje regulative te davanje pravne podrške;
- suradnja i koordinacija rada s ostalim domaćim i stranim institucijama.

**Ured za devizne propise :**

- praćenje, izrada i implementacija regulative iz područja deviznog poslovanja (ZDP);
- davanje mišljenja i informacija u vezi s primjenom regulative iz područja deviznog poslovanja;
- suradnja s tijelima državne uprave i drugim nadležnim institucijama u zemlji vezano uz regulativu deviznog poslovanja;
- licenciranje ovlaštenih mjenjača (izdavanje, odbijanje, oduzimanje odobrenja za obavljanje mjenjačkih poslova);
- vođenje registra izdanih i oduzetih odobrenja te odobrenja za ovlaštene mjenjače koja su prestala vrijediti po sili zakona;
- provođenje postupka certificiranja zaštićenih računalnih programa za ovlaštene mjenjače u suradnji sa Sektorom za informatičke tehnologije i Ministarstvom financija;
- prikupljanje i obrada statističkih podataka o prometima ovlaštenih mjenjača;
- primanje, obrada i objava izvješća o kupnjama i prodajama efektivnog stranog novca i čekova koji glase na stranu valutu kod ovlaštenih mjenjača, od ugovornih banaka.

Ured za devizne propise sadrži funkcionalne cjeline:

- regulativa iz područja deviznog poslovanja,
- licenciranje ovlaštenih mjenjača,
- prikupljanje i obrada podataka o ovlaštenim mjenjačima te kupnjama i prodajama stranog gotovog novca.

**Ured za koordinaciju poslova sukcesije:**

- suradnja s Odborom za raspodjelu financijske imovine i obveza bivše SFRJ iz Aneksa C Ugovora o pitanjima sukcesije;
- sudjelovanje u radu Komisije za provedbu sukcesije financijske imovine i obveza bivše SFRJ;
- analiza i priprema radnih materijala sa sastanaka Odbora za raspodjelu financijske imovine i obveza bivše SFRJ iz Aneksa C Ugovora o pitanjima sukcesije,
- sudjelovanje u radu Radne skupine za kliring,
- analiza i priprema radnih materijala o stanju klirinških računa NBJ bivše SFRJ,
- suradnja s tijelima državne uprave i drugim nadležnim institucijama u zemlji vezano uz sudjelovanje u radu navedenih tijela,
- uvid u stanje računa NBJ bivše SFRJ kod mješovitih banaka,
- rad na ostalim neriješenim pitanjima vezanim uz dugovanja i potraživanja bivše SFRJ prema inozemstvu, sve kroz sudjelovanje u radu Komisije.

**Ured za koordinaciju poslova bonitetne supervizije, nadzora i upravljanja rizicima:**

- koordinacija poslova supervizije i nadzora između Sektora bonitetne supervizije, Sektora specijalističke supervizije i nadzora, Sektora bonitetne regulative i metodologije i ostalih organizacijskih jedinica HNB-a;
- koordinacija aktivnosti povezanih s pripremama za sudjelovanje viceguvernera na sastancima Nadzornog odbora ESB-a, Upravljačkog odbora ESB-a i drugih odbora Nadzornog odbora po potrebi;
- koordinacija aktivnosti povezanih s pripremama za sudjelovanje guvernera na sastancima Upravnog vijeća u SSM formatu;
- koordinacija aktivnosti povezanih s pripremama za sudjelovanje guvernera/viceguvernera na sastancima Makroprudencijalnog foruma (MPF) i Upravljačkog odbora MPF-a (MPF SC);

- monitoring, utvrđivanje prioriteta i koordinacija pisanih procedura Nadzornog odbora ESB-a i GovC-SSM pisanih procedura;
- pripremanje materijala i stajališta, samostalno i u suradnji s nadležnim organizacijskim jedinicama supervizije i ostalim organizacijskim jedinicama HNB-a po potrebi, za sastanke Nadzornog odbora, Upravljačkog odbora, Upravnog vijeća u SSM formatu, Makroprudencijalnog foruma, uključujući i pripremu materijala i stajališta za donošenje odluka putem pisanih postupaka;
- koordinacija i priprema sastanaka visoke razine sa predstavnicima ESB-a i drugih nadležnih nacionalnih tijela (NCA) iz područja supervizije;
- koordinacija i sudjelovanje u projektima ESB-a te podrška zaposlenicima supervizije za sudjelovanje u radnim skupinama, ekspertnim grupama i inicijativama SSM-a;
- pripremanje materijala i stajališta, sudjelovanje u radu određenih odbora i radnih skupina ESB-a te drugih supervizorskih tijela i institucija;
- uspostava kontakata, "networking", jedinstveno mjesto suradnje za SSM Secretariat, priprema bilateralnih i multilateralnih sastanaka te razmjena iskustva i znanja sa drugim NCA i odgovarajućim organizacijskim jedinicama ESB-a;
- podrška ostalim organizacijskim jedinicama supervizije u pitanjima funkcioniranja SSM-a, procesima i hodogramima odlučivanja te pravna podrška oko horizontalnih pitanja SSM-a;
- koordinacija i upravljanje informacijama te ostali operativni poslovi vezani uz rad u okviru SSM-a (razna korespondencija, upravljanje dokumentacijom putem DARWIN-a, UpraDo i dr.);
- koordinacija i izrada nacrtu Sporazuma o suradnji (MoU), pregovarački proces sa drugom ugovornom stranom, priprema donošenja odluka za tijela odlučivanja te ažuriranje postojećih MoU;
- osiguranje kvalitete ("*quality assurance*") u razvoju metodologija supervizije i nadzora, kao i podrška implementaciji i integraciji regulative u supervizorskoj praksi;
- po potrebi podrška izradi metodologija nadzora na razini HNB-a;
- koordinacija i sudjelovanje u radu odbora uspostavljenih na temelju sporazuma o suradnji između HNB-a i domaćih institucija za superviziju i nadzor
- operativni poslovi vezani uz registraciju poslovanja kreditnih institucija putem jedinstvene putovnice, suradnja sa ESB passporting timom i drugima NCA, monitoring i ažuriranje postojećih evidencija te priprema objave na web stranici;
- doprinos razvoju SSM trening programa, sudjelovanje u radnim skupinama u cilju oblikovanja programa te promocija unutar funkcije supervizije;
- priprema materijala i prijedloga stajališta iz područja supervizije i nadzora za sudjelovanje na sastancima sa inozemnim i domaćim delegacijama (ESB, EBA, IMF, Svjetska banka, rejting agencije i slično);
- suradnja s ostalim supervizorskim organizacijama i agencijama u regiji, provedba i koordinacija tehničke pomoći na temelju njihovog zahtjeva po potrebi.
- suradnja s ostalim središnjim bankama i nacionalnim nadležnim tijelima po pitanjima u nadležnosti Ureda.

Ured za koordinaciju poslova bonitetne supervizije, nadzora i upravljanja rizicima sadrži sljedeće funkcionalne cjeline:

- koordinacija poslova supervizije i nadzora;
- podrška radu viceguvernera u tijelima odlučivanja ESB-a;
- međuinstitucionalna suradnja;
- definiranje strateških prioriteta u supervizorskom treningu i razvoj novih oblika SSM treninga.

### **Ured za usklađenost poslovanja:**

- provođenje i koordiniranje aktivnosti i mjera kojima se promiče etično postupanje zaposlenika;
- izrada politika i procedura kojima se uređuju etičke vrijednosti Banke sukladno Etičkom kodeksu;
- educiranje, savjetovanje i preventivno djelovanje s ciljem jedinstvene i dosljedne primjene Etičkog kodeksa, izrada mišljenja, tumačenja, praćenje provođenja i nadzor primjene Etičkog kodeksa;
- utvrđivanje, procjenjivanje i praćenje rizika etičke neusklađenosti, izrada preporuka, uputa, korektivnih mjera;
- provođenje nadzora rizika etičke neusklađenosti i izloženosti tom riziku;
- suradnja s Uredom unutarnje revizije, Sektorom pravnih poslova i Direkcijom za upravljanje ljudskim resursima;
- utvrđivanje, procjenjivanje i praćenje rizika pranja novca i financiranja terorizma na razini Banke;
- provođenje nadzora rizika od pranja novca i financiranja terorizma i izloženosti tom riziku na razini Banke;
- izrada politika i procedura kojima se uređuje otkrivanje i sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma (SPNFT) na razini Banke;
- izrada procedura kojima se uređuje postupanje prilikom provođenja međunarodnih mjera ograničavanja (MMO);
- educiranje, savjetovanje, davanje uputa za postupanje i preventivno djelovanje s ciljem jedinstvene i dosljedne primjene zakona i procedura iz područja SPNFT i MMO;
- suradnja s Financijskom agencijom, Uredom za sprječavanje pranja novca vezano uz SPNFT;
- suradnja s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova vezano uz MMO;
- ispunjavanje i ovjeravanje upitnika vezanih uz primjenu SPNFT-a, sankcijskih lista i sprečavanje mita i korupcije (ABC) u Banci;
- odgovaranje na upite međunarodnih financijskih institucija vezano uz SPNFT, primjenu sankcijskih lista i ABC;
- prikupljanje i analiziranje podataka radi ispunjavanja zadataka iz svoje nadležnosti;
- izvještavanje guvernera o značajnim povredama Etičkog kodeksa i poduzetim radnjama vezano uz SPNFT i MMO;
- praćenje usklađenosti sa smjernicama i pravilima na razini središnjih banaka EU i primjena dobrih praksi.

Ured za usklađenost poslovanja sadrži funkcionalne cjeline:

- promicanje usklađenosti postupanja zaposlenika Banke s Etičkim kodeksom,
- reguliranje postupanja s ciljem SPNFT na razini Banke i provođenja MMO,
- provođenje nadzora,
- analiziranje i izvještavanje.

### **Ured za nadzor subjekata u kupoprodaji neprihodonosnih kredita:**

U skladu sa zakonom kojim se uređuje kupoprodaja i servisiranje potraživanja obavljaju se poslovi:

- prikupljanje i obrada prigovora dužnika;
- obrada zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad pružatelja usluge servisiranja te izrađivanje elaborata, prijedloga i rješenja o izdavanju i ukidanju odobrenja i drugih odluka i rješenja iz područja licenciranja pružatelja usluge servisiranja kredita;
- suradnja sa nadležnim tijelima izvan RH u provedbi nadzora pružatelja usluge servisiranja kredita prilikom prekograničnog pružanja usluga;
- uspostavljanje i vođenje nacionalnog registra pružatelja usluge servisiranja kredita;
- provođenje nadzora nad subjektima nadzora HNB-a uključujući i izradu zapisnika u slučajevima utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti te pripremu rješenja o nalaganju mjera i praćenje izvršenja naloženih mjera;
- suradnja sa Financijskim inspektoratom u cilju razmjene podataka i informacija potrebnih za izvršavanje ovlasti iz propisa kojima se uređuje kupoprodaja neprihodonosnih kredita;
- sudjelovanje u radu i prezentiranju stavova HNB-a u odborima i radnim skupinama tijelima u RH i u EU vezanih za područje kupoprodaje neprihodonosnih kredita;
- izrada nacрта propisa i smjernica vezanih uz područje kupoprodaje neprihodonosnih kredita;

- davanje mišljenja i informacija u vezi s primjenom propisa iz područja kupoprodaje neprihodonosnih kredita;
- ažuriranje javne objave za potrebe održavanja internetske stranice u dijelu koji se odnosi na područje kupoprodaje neprihodonosnih kredita.

Ured za nadzor subjekata u kupoprodaji neprihodonosnih kredita sadrži funkcionalne cjeline:

- licenciranje pružatelja usluge servisiranja,
- uspostavljanje i vođenje nacionalnog registra pružatelja usluge servisiranja,
- nadzor nad subjektima zakona kojim se uređuje kupoprodaja i servisiranje potraživanja.

**Ured za upravljanje financijskim rizicima:**

- identifikacija rizika s kojima se HNB suočava prilikom upravljanja financijskom imovinom i obavljanja zadataka provođenja monetarne politike kao dijela ESSB-a;
- sveobuhvatna analiza financijskih, operativnih i klimatskih rizika te drugih faktora koji su relevantni za portfelje vlastite financijske i monetarne imovine;
- razvoj i primjena strategija i politika upravljanja rizicima;
- predlaganje adekvatnog budžetiranja rizika za ulaganja financijske imovine i postavljanje ograničenja kako bi se osiguralo da rizici ostanu na prihvatljivoj razini;
- izrada prijedloga strateške alokacije financijske imovine (SAA- engl. *Strategic Asset Allocation*) u skladu s tzv. Risk budgetom zadanim od strane rukovodstva HNB-a;
- predlaganje limita po pojedinim kategorijama ulaganja, praćenje pridržavanja propisanih limita i izrada popisa izdavača i partnera u koje se može ulagati financijska imovina te s kojima se mogu sklapati poslovi kupoprodaja temeljem odluke Komisije za upravljanje financijskom imovinom;
- predlaganje, ažuriranje i promjena strateških i taktičkih referentnih portfelja financijske imovine;
- izrada stručnog mišljenja o adekvatnoj visini rezervacija za financijske rizike s ciljem osiguravanja optimalne razine zaštitnih slojeva za rizike;
- mjerenje, procjena i upravljanje rizicima pri upravljanju financijskom imovinom;
- procjena i upravljanje rizicima vezanima uz provođenje monetarne politike Eurosustava;
- procjena i praćenje operativnih rizika koji nastaju prilikom upravljanja vlastitom financijskom imovinom i provođenjem monetarne politike;
- kontinuirano praćenje i nadzor rizika, mjerenje i ocjena učinka i izvješćivanje o rizicima i učincima;
- priprema analiza, izvješća te prijedloga odluka, koji su vezani uz financijske, operativne i klimatske rizike te druge čimbenike vezane uz portfelje vlastite i monetarne imovine;
- praćenje visine neto financijske imovine i predlaganje optimalnog iznosa ulaganja uzimajući u obzir obračun monetarnog prihoda, procijenjene stope povrata ulaganja i njihove rizičnosti;
- izrada Plana prihoda i rashoda od upravljanja financijskom imovinom za sljedeću godinu, kao i izrada obrazloženja ostvarenog u odnosu na planirano;
- sudjelovanje u radu Odbora za upravljanje rizicima Eurosustava (engl. *Risk Management Committee* - RMC), radnih skupina i ostalih struktura Eurosustava koje se bave rizicima vezanim uz kolateral i prihvatljive druge ugovorne strane, radnih skupina EU i međunarodnih institucija,
- sudjelovanje u radu Komisije za upravljanje financijskom imovinom.

Ured za upravljanje financijskim rizicima sadrži funkcionalne cjeline:

- mjerenje, nadzor i procjena rizika,
- mjerenje i ocjena učinka financijske imovine,
- predlaganje strateške alokacije financijske imovine.

## Članak 23.

Izvan sektora i ureda zbog specifičnosti poslova, osnivaju se posebne organizacijske jedinice Centar za posjetitelje i Informacijsko - edukacijski centar Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke .

### **Centar za posjetitelje:**

- izrada strategije te koncepta i plana konkretnih aktivnosti osnivanja i razvoja Centra za posjetitelje
- proaktivan pristup široj javnosti i suradnja s različitim institucijama, udrugama i školama pri utvrđivanju potreba istih;
- osmišljavanje sadržaja, priprema i realizacija aktivnosti Centra za posjetitelje;
- suradnja s vanjskim i unutarnjim stručnjacima na osmišljavanju sadržaja;
- odabir odgovarajućih metoda, alata i tehnika obraćanja s obzirom na različitosti ciljanih skupina;
- osmišljavanje pristupa sadržajima i aktivnostima Centra za posjetitelje za različite skupine posjetitelja – djeca, mladi, stariji građani, osobe sa invaliditetom i sl.;
- edukacija javnosti vezana uz jačanje ekonomske i financijske pismenosti građana;
- organizacija posjeta studenata, đaka i ostalih organiziranih skupina;
- promicanje uloge Centra za posjetitelje putem različitih komunikacijskih kanala i društvenih mreža;
- izrada digitalnih formata za rad s posjetiteljima, odnosno za dio Centra s eksponatima.

Centar za posjetitelje sadrži funkcionalne cjeline:

- promicanje uloge, aktivnosti i nadležnosti HNB-a,
- educiranje i jačanje ekonomske i financijske pismenosti šire javnosti.

**Informacijsko - edukacijski centar Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke** (u daljnjem tekstu: Moneterra):

- izrada strateškog i operativnog plana funkcioniranja Moneterre;
- koordiniranje aktivnosti i suradnja s najznačajnijim dionicima Moneterre;
- osmišljavanje dodatnih djelatnosti Moneterre poput tematskih izložbi, kreativnih radionica, izložbi dječjih radova i sličnih aktivnosti;
- interpretacija sadržaja Moneterre;
- vođenje posjetitelja kroz stalni postav izložbe, tumačenje interaktivnih i digitalnih izložaka posjetiteljima;
- vođenje posjetitelja po povremenim izložbama;
- kontaktiranje javnih i privatnih kolekcionara, dogovaranje tema, ugovaranje, organiziranje i realiziranje povremenih izložbi;
- izrada redovnih izvještaja i analiza o djelatnosti Moneterre;
- predstavljanje Moneterre u medijima, na znanstvenim skupovima, stručnim savjetovanjima i slično;
- upravljanje sadržajem internetske stranice Moneterre;
- prezentiranje rada Moneterre na društvenim mrežama (upravljanje profilima, objava sadržaja, praćenje i analiziranje aktivnosti);
- analiziranje posjećenosti online sadržaja;
- pružanje IT podrške;
- prijem posjetitelja ili grupa posjetitelja;
- pružanje potrebnih informacija za posjet Moneterri;
- izdavanje multimedijske opreme posjetiteljima i povrat iste;
- vođenje evidencija i/ili terminoloških rasporeda grupnih posjeta.

Informacijsko - edukacijski centar Moneterra sadrži funkcionalne cjeline:

- educiranje šire javnosti o prirodi i povijesti novca, monetarnoj politici, središnjem bankarstvu te osobnim financijama,
- promicanje uloge, aktivnosti i nadležnosti HNB-a,
- jačanje ekonomske i financijske pismenosti šire javnosti.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Organizacijske jedinice za potrebe izvršavanja svojih poslova, a posebno onih koji uključuju zajedničke poslove, razmjenu informacija i druge oblike suradnje sa drugim organizacijskim jedinicama, mogu predložiti guverneru donošenje procedura ili drugog odgovarajućeg akta kojim će se urediti njihova suradnja.

### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutrašnjem ustroju Hrvatske narodne banke, ev. broj 429/2025 od 23. 9. 2025.

### Članak 26.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Hrvatske narodne banke, a stupa na snagu 1. ožujka 2026.

Boris Vujčić  
guverner



Ev. br.: 436/2026

Zagreb, 5. 2. 2026.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnim pločama Hrvatske narodne banke 20. veljače 2026. godine, te u skladu s člankom 26. stupa na snagu 01. ožujka 2026. godine