



HNB

EUROSUSTAV

Trg hrvatskih velikana 3, HR-10000 Zagreb

T. +385 1 4564 555 · F. +385 1 4610 551

www.hnb.hr

Verzija: 29. 8. 2025.

Uputa za dostavu i preuzimanje XBRL-CSV datoteka (COFI)

1. Opseg

Ovom Uputom uređuje se dostava datoteka s izvještajima propisanim uredbama Europske komisije i Odlukom o izvještajima za potrebe supervizije kreditnih institucija, a koji se dostavljaju u formatu XBRL-CSV.

2. Uvod

Datoteke se dostavljaju i preuzimaju putem Sustava za sigurnu razmjenu podataka Hrvatske narodne banke (SSRP). Ova se uputa nadovezuje na općenite upute za uporabu Sustava za sigurnu razmjenu podataka HNB-a (u nastavku teksta: Upute). Podrazumijeva se da je korisnik upoznat sa sadržajem navedene Upute i da su ispunjeni svi preduvjeti za korištenje sustava.

3. Preduvjeti

Osnovni tehnički uvjeti jesu internetski preglednik i korisnički račun koji dodjeljuje HNB.

4. Rad s aplikacijom

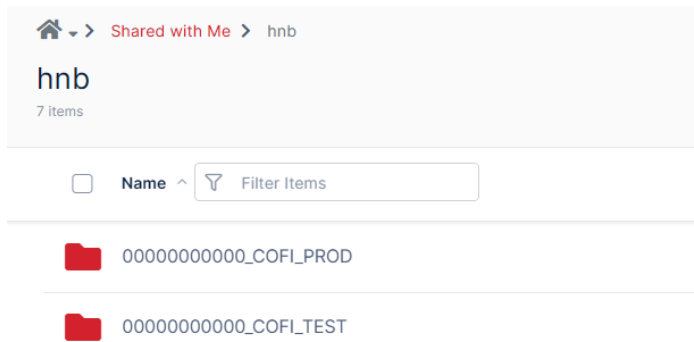
Nakon uspješne prijave u SSRP, korisnik može pristupiti dijeljenim mapama preko ikone "Shared with me":

All Files Upload Files



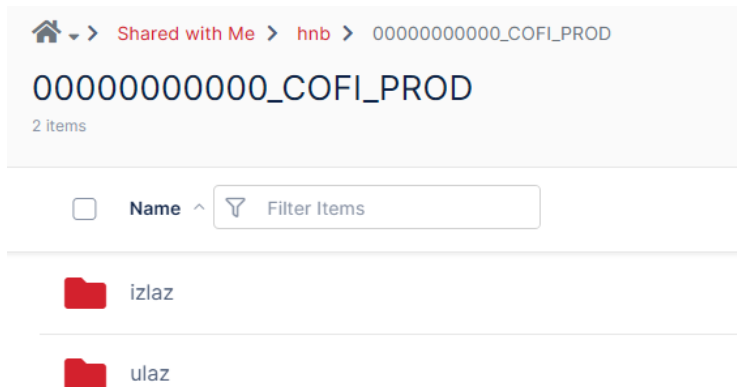
Shared with Me

Za potrebe ove razmjene, s korisnicima su podijeljene sljedeće mape:



Umjesto "00000000000" korisnici će vidjeti OIB institucije za koju dostavljaju datoteke. U mapi kojoj naziv završava s "PROD" nalaze se produkcijske datoteke, a u mapi kojoj naziv završava s "TEST" nalaze se datoteke za testiranje.

Nakon odabira odgovarajuće okoline, PROD ili TEST, dostupne su sljedeće mape:



U mapu "ulaz" institucija smješta datoteke koje dostavlja HNB-u.

U mapu "izlaz" HNB smješta povratne datoteke s rezultatima obrade.

Obrada datoteka nije trenutačna, ali očekuje se da će ulazne datoteke biti preuzete u roku pola sata.

Povratne datoteke, koje generira HNB, najčešće se mogu očekivati u roku od sat vremena, ali, ovisno o broju i veličini datoteka koje se obrađuju, to vrijeme može biti i bitno dulje.

Povratne datoteke koje generira ESB ili EBA obično stižu s većim odmakom, a ako je riječ o naknadnim provjerama koje ovise o podacima izvan samih izvještaja, povratna datoteka može doći i više dana nakon dostave datoteke HNB-u.

S obzirom na to da sustav služi isključivo za razmjenu, napominje se da SSRP briše sav sadržaj stariji od 90 dana, neovisno o tome jesu li datoteke preuzete ili ne.

5. Procedura za dodjelu prava pristupa korisnicima sustava SSRP

Korisničko ime i lozinku dodjeljuje Hrvatska narodna banka osobama koje su izvještajne institucije ovlastile za dostavu i preuzimanje podataka.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime osobe za koju se traži pravo pristupa aplikaciji, njezinu funkciju, e-adresu i broj telefona te naznaku da se zahtjev upućuje za pristup specifičnim mapama u SSRP-u.

Osoba koja je ovlaštena za dostavu/preuzimanje podataka obvezna je čuvati svoju lozinku i ne smije je davati drugim osobama, tj. pravo pristupa nije prenosivo.

Izvještajna institucija trebala bi periodično provjeravati adekvatnost prava pristupa ovoj aplikaciji. Ako zaposleniku treba ukinuti pravo pristupa aplikaciji zbog promjene radnog mjesta, prestanka radnog odnosa i slično, izvještajna institucija o tome treba obavijestiti Hrvatsku narodnu banku kako bi se tom zaposleniku ukinulo dotadašnje pravo pristupa aplikaciji. Neovisno o tome, i HNB će redovno pokretati provjeru ispravnosti korisničkih računa i prava pristupa.

Dopis (PDF, elektronička pošta) koji je potpisala ovlaštena rukovodeća osoba s odgovarajućim zahtjevom dostavlja se na e-adresu nadzor.aplikacije@hnb.hr.