



HNB

EUROSUSTAV

Trg hrvatskih velikana 3, HR-10000 Zagreb

T. +385 1 4564 555 · F. +385 1 4610 551

[www.hnb.hr](http://www.hnb.hr)

Verzija: 29. 8. 2025.

## Uputa za rad s aplikacijom Kontrola kreditnih institucija

### 1. Uvod

Aplikacija se zasniva na WWW tehnologiji i internetu. Obilježja su sljedeća:

- nije potrebno distribuirati aplikaciju korisnicima
- rabe se standardna korisnička platforma (Windows) i standardni *web*-preglednici
- osiguran je interaktivan korisnički rad.

### 2. Tehnički preduvjeti

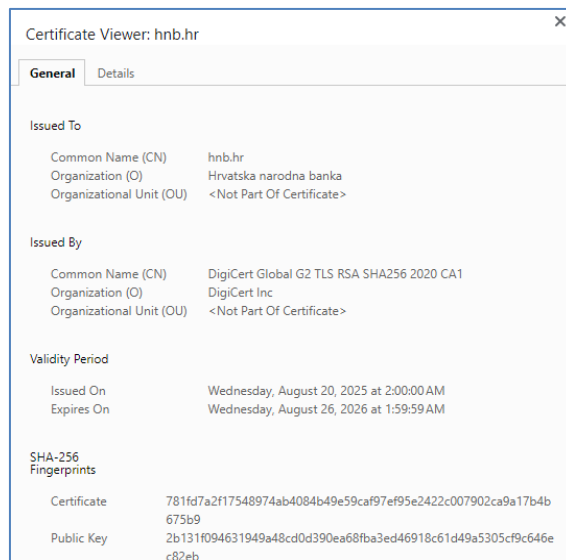
Preporučeni preduvjeti za upotrebu aplikacije jesu:

- PC platforma – operativni sustav Windows
- instaliran *web*-preglednik
- pristup internetskoj globalnoj mreži.

Hrvatska narodna banka svakom će korisniku aplikacije dostaviti korisničko ime i lozinku, koji su nužni za pristup aplikaciji.

### 3. Sigurnosni aspekt

Nakon pristupa *web*-stranici <https://www.hnb.hr/hnbapp>, na kojoj se nalazi aplikacija, korisnik se za rad u aplikaciji mora prijaviti dodijeljenim korisničkim imenom i lozinkom. Svi podaci koji se prenose između aplikacije i korisničkog pretraživača kodirani su protokolom SSL (*Secure Socket Layer*). *Web*-stranica Hrvatske narodne banke osigurana je certifikatom čija se valjanost može provjeriti putem *web*-preglednika.



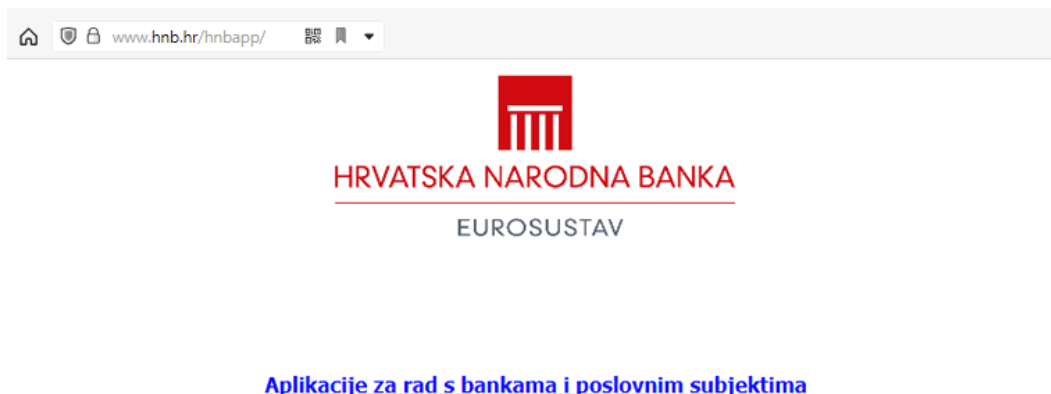
HRVATSKA NARODNA BANKA

EUROSUSTAV

#### 4. Pristup aplikaciji

Otvorite svoj *web*-preglednik i u polje adrese unesite <https://www.hnb.hr/hnbapp/>.

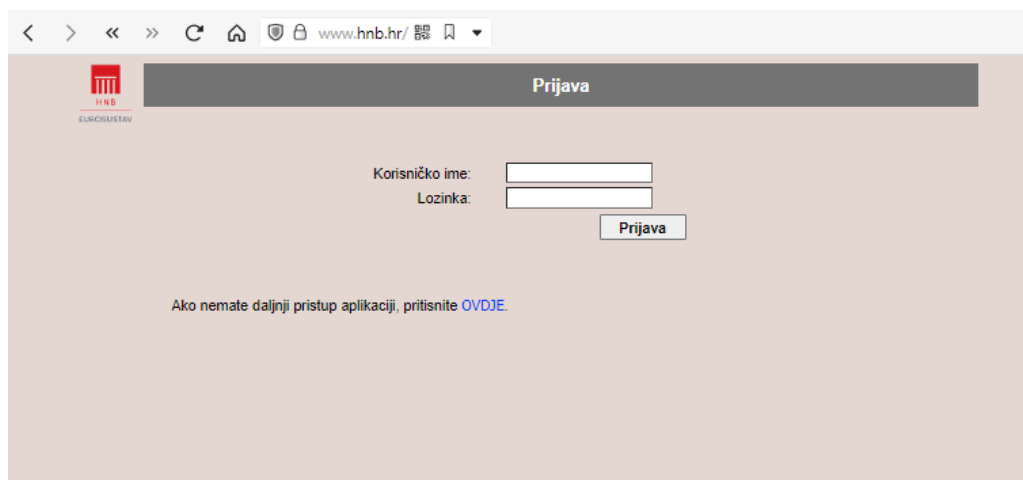
Nakon što se priključite dobit ćete izgled ekrana prikazan na sljedećoj slici:



Ako niste dobili izgled ekrana kao na slici, provjerite upisanu adresu. Obratite pažnju na slovo 's' u oznaci protokola, gdje treba pisati **https://**.

Pritiskom na poveznicu *Aplikacije za rad s bankama i poslovnim subjektima* dolazi se na stranicu za prijavu korisnika.

Dobit ćete izgled ekrana kakav je prikazan na sljedećoj slici<sup>1</sup>:



<sup>1</sup> Prikazane slike mogu imati manja odstupanja u izgledu ekrana ovisno o korištenom web pregledniku.


Unesite svoje korisničko ime u polje *Korisničko ime* i svoju lozinku u polje *Lozinka*. Pritisnite **Prijava** da se priključite u aplikaciju.

Napomena:


Ako imate ovlasti za rad s još nekim aplikacijama, na vašem će se ekranu nalaziti poveznice prema svim aplikacijama u kojima smijete raditi. I obratno, ako nemate ovlasti za druge aplikacije, na vašem će ekranu biti samo poveznica prema aplikaciji u kojoj smijete raditi.

## 5. Korištenje aplikacije

Nakon uspješnog spajanja aplikacija prikazuje glavni izbornik koji nudi poveznice za dostavu i/ili preuzimanje podataka. Broj poveznica ovisi o ovlastima korisnika koje je dobio pri otvaranju korisničkog računa. Ovlasti korisničkog računa mogu se na zahtjev naknadno proširiti ili smanjiti.

Za dostavu/preuzimanje podataka odabire se poveznica iz izbornika. Nakon odabira poveznice aplikacija prikazuje ekran dostave odnosno preuzimanja podataka. Taj ekran u gornjem desnom kutu prikazuje dvije ikone koje se mogu koristiti za navigaciju unutar aplikacije. Za povratak na **Glavni izbornik** pritisnite desnu ikonu  na prikazanoj slici:



Ikona s lijeve strane  služi za povratak na početni ekran kod aplikacija s više ekrana ili za osvježavanje stranice.

## 6. Dostava podataka

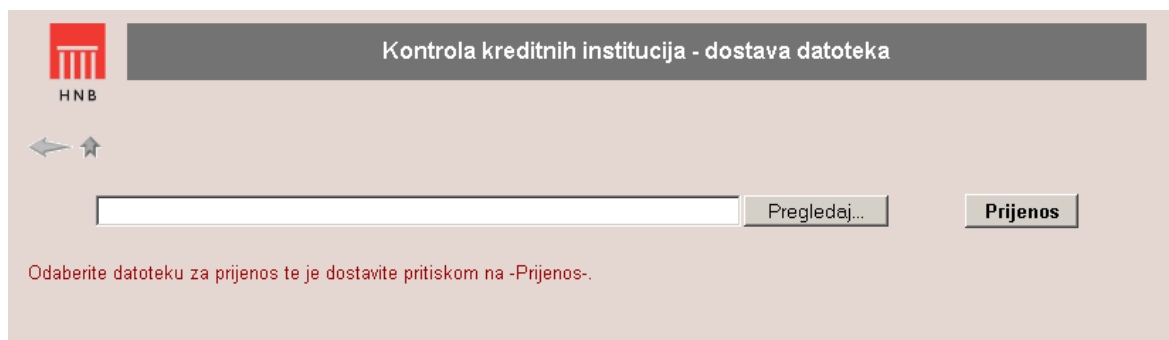
Nakon uspješnog spajanja ekran će izgledati kao na slici:



Za dostavu podataka odaberite poveznicu **Kontrola kreditnih institucija** u podizborniku **Dostava**

## podataka.

Nakon odabira poveznice dobit ćete ovakav izgled ekrana:

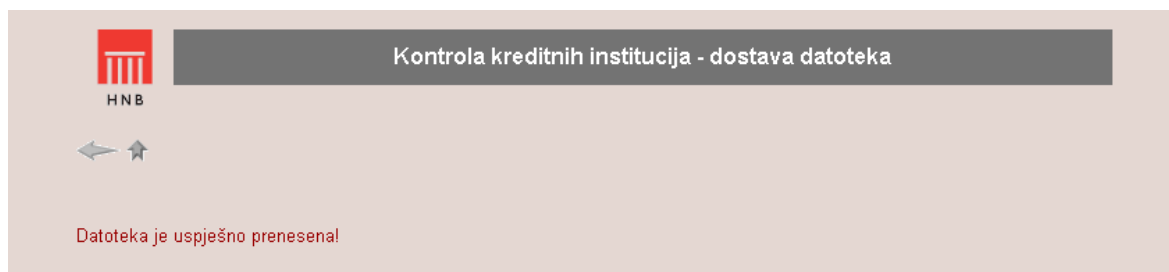



Taj ekran služi za odabir datoteke koju želite dostaviti. Pritiskom na **Pregledaj** korisnik odabire datoteku za prijenos s lokalnih (ili dostupnih mrežnih) diskova. Nakon što ste odabrali datoteku, pritisnite **Prijenos**. Pritiskom na **Prijenos** odabrana se datoteka prenosi na *web*-poslužitelj Hrvatske narodne banke.

Ako naziv datoteke nije formalno ispravan, dobit ćete poruku o neispravnosti datoteke. Za dostavu ispravne datoteke ponovite postupak pritiskom na **Pregledaj**.


Datoteka koja se dostavlja mora imati ekstenziju XML. Pri dostavi komprimirane XML datoteke ekstenzija treba biti ZIP.

Nakon što je prijenos obavljen pojavit će se ekran s informacijom o uspješnom prijenosu.



Za povratak na **Glavni izbornik** pritisnite desnu ikonu  na prikazanoj slici:

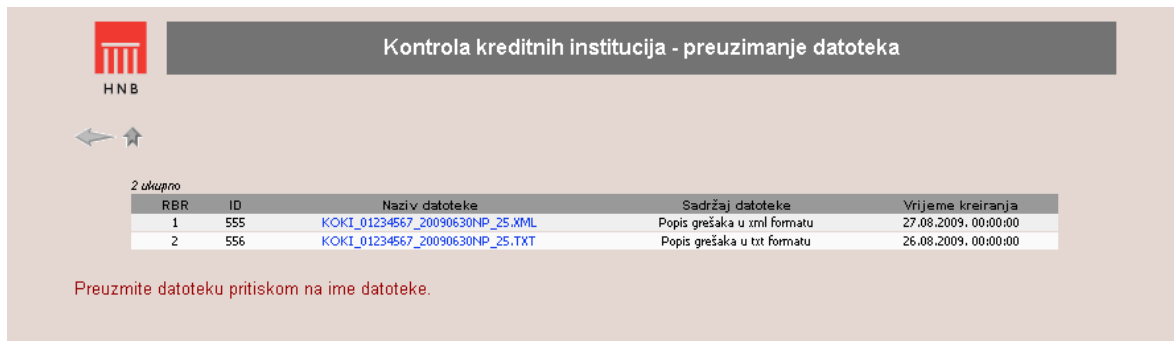


Ikona s lijeve strane  služi za povratak na početni ekran kod aplikacija s više ekrana ili za osvježavanje stranice.

## 7. Preuzimanje podataka

Za preuzimanje datoteka s informacijom o greškama odaberite u Glavnom izborniku poveznicu **Kontrola kreditnih institucija** u podizborniku **Preuzimanje podataka**.

Nakon odabira poveznice dobit ćete ovakav izgled ekrana:



**Kontrola kreditnih institucija - preuzimanje datoteka**

2 ukupno

RBR	ID	Naziv datoteke	Sadržaj datoteke	Vrijeme kreiranja
1	555	<a href="#">KOKI_01234567_20090630NP_25.XML</a>	Popis grešaka u xml formatu	27.08.2009. 00:00:00
2	556	<a href="#">KOKI_01234567_20090630NP_25.TXT</a>	Popis grešaka u txt formatu	26.08.2009. 00:00:00

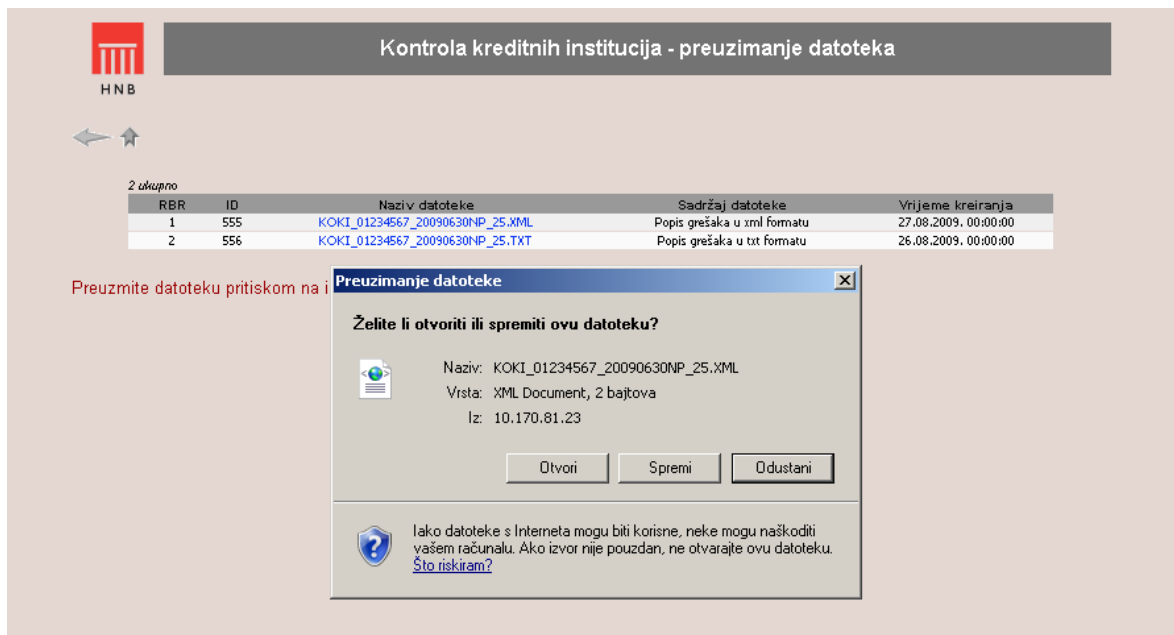
Preuzmite datoteku pritiskom na ime datoteke.

Taj ekran služi za odabir datoteke koju želite preuzeti. Na popisu se nalaze datoteke s cjelokupnom listom grešaka nastalih u tijeku obrade i kontrole ulaznih podataka.

Naziv datoteke je standardiziran: KOKI\_MM\_DATUM\_ID.EXT. Npr. datoteka s nazivom KOKI\_01234567\_20090630NP\_25.XML sadržava u sebi popis grešaka koje su nastale pri obradi datoteke koju je poslala banka s matičnim brojem 01234567 za datum stanja 30.06.2009. i oznaku izvješća NP. ID (25) jest jedinstveni broj obrade u bazi.

Popis grešaka moguće je preuzeti u obliku datoteke XML i/ili TXT.

Pritiskom na plavo obojen naziv odabirete datoteku za preuzimanje s *web*-poslužitelja Hrvatske narodne banke. Prikazuje se dodatni prozor kao na sljedećoj slici.



**Kontrola kreditnih institucija - preuzimanje datoteka**


2 ukupno

RBR	ID	Naziv datoteke	Sadržaj datoteke	Vrijeme kreiranja
1	555	<a href="#">KOKI_01234567_20090630NP_25.XML</a>	Popis grešaka u xml formatu	27.08.2009. 00:00:00
2	556	<a href="#">KOKI_01234567_20090630NP_25.TXT</a>	Popis grešaka u txt formatu	26.08.2009. 00:00:00


Preuzmite datoteku pritiskom na

**Preuzimanje datoteke**

Želite li otvoriti ili spremiti ovu datoteku?

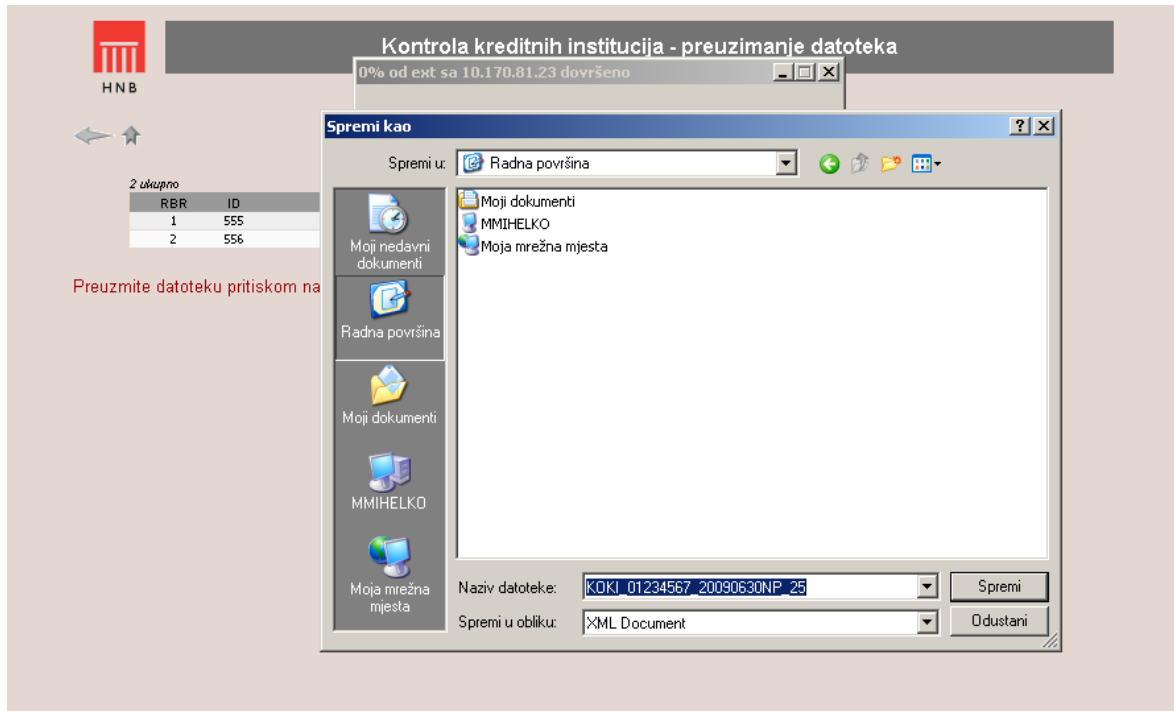
 Naziv: KOKI\_01234567\_20090630NP\_25.XML  
Vrsta: XML Document, 2 bajtova  
Iz: 10.170.81.23

Otvori Spremi Odustani

 Iako datoteke s Interneta mogu biti korisne, neke mogu naškoditi vašem računaru. Ako izvor nije pouzdan, ne otvarajte ovu datoteku. [Što riskiram?](#)

Pritisnite **Spremi**.

Dobit ćete ovakav izgled ekrana:



Sada odaberite željenu mapu na lokalnom računalu gdje želite pohraniti datoteku i pritisnite **Spremi**.

Važno je još jednom napomenuti da je riječ o običnim tekstualnim datotekama koje se poslije mogu otvoriti bilo kojim programom za uređivanje teksta (*text editorom*).

## 8. Moguće pogreške pri radu

Provjerite ime datoteke koju šaljete.

Ispravni je naziv datoteke KOKI\_MB.EXT, gdje je:

- MB – matični broj poslovnog subjekta (koji dodjeljuje DZS)
- EXT – ekstenzija datoteke koja može biti XML (u izvornom formatu) ili ZIP (komprimirana).

Ako je ime datoteke pogrešno, ispravite ga i pokušajte ponovo poslati datoteku.

## 9. Procedura za dodjelu prava pristupa korisnicima aplikacije

Korisničko ime i lozinku dodjeljuje Hrvatska narodna banka osobama koje su izvještajne institucije ovlastile za dostavu i preuzimanje podataka.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime osobe za koju se traži pravo pristupa aplikaciji, njezinu funkciju, e-adresu i broj telefona te naznaku da se zahtjev upućuje za pristup specifičnim aplikacijama.

Osoba koja je ovlaštena za dostavu/preuzimanje podataka obvezna je čuvati svoju lozinku i ne smije je davati drugim osobama, tj. pravo pristupa nije prenosivo.

Izvještajna institucija trebala bi periodično provjeravati adekvatnost prava pristupa ovoj aplikaciji. Ako zaposleniku treba ukinuti pravo pristupa aplikaciji zbog promjene radnog mjesta, prestanka radnog

odnosa i slično, izvještajna institucija o tome treba obavijestiti Hrvatsku narodnu banku kako bi se tom zaposleniku ukinulo dotadašnje pravo pristupa aplikaciji. Neovisno o tome, i HNB će redovno pokretati provjeru ispravnosti korisničkih računa i prava pristupa.

Dopis (PDF, elektronička pošta) koji je potpisala ovlaštena rukovodeća osoba s odgovarajućim zahtjevom dostavlja se na e-adresu [nadzor.aplikacije@hnb.hr](mailto:nadzor.aplikacije@hnb.hr).